



ДОКУМЕНТ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ УЧЕНИКАМИ
ПО ЛИТЕРАТУРЕ КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Алишер Навои. Афоризмы	1		
2.	Афоризмы Алишера Навои	1		
3.	Любите читать!	1		
4.	Тема любви к Родине в узбекской лирике	1		
5.	Анна Ахматова	1		
6.	Ульмас Умарбеков	1		
7.	Абдулла Арипов	1		
8.	Камчибек Кенджа	1		
9.	Константин Паустовский	1		
10.	Собрание чудес	1		
11.	Эдуард Успенский	1		
12.	Инкубатор на столе	1		
13.	Старик и его смирная собака	1		
14.	Джеральд Малькольм Дарелл	1		
15.	Зоопарк в моём багаже	1		
16.	Эрнест Миллер Хемингуэй	1		
17.	Алексеи Толстой Садко	1		
18.	Повесть о Петре и Февронии	1		
19.	Повесть о Петре и Февронии	1		
20.	Алишер Навои	1		
21.	Александр Пушкин	1		
22.	Сказка о рыбаке и рыбке	1		
23.	Абдулла Кадыри	1		
24.	Скорпион из алтаря	1		
25.	Чингиз Айтматов	1		
26.	Белый пароход	1		
27.	Джеймс Олдридж	1		
28.	Последний дюйм	1		
29.	Валерии Брюсов	1		
30.	Ян Ларри	1		
31.	Приключения Карика и Вали	1		
32.	Рэй Дуглас Брэдбери	1		
33.	О, люди, люди!	1		
34.	Люди	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Алишер Навои. Афоризмы

Цели:

Образование: знакомство с жизнью и творчеством писателей

Образовательные: воспитывать интерес к изучению литературы, чтению книг, верность дружбе

Развивающие: развитие мышления, памяти, устной и письменной речи

Мудрые фразы сопровождают жизнь человека с древнейших времён. Каждое такое изречение затрагивает важную тему или проблему. Для чего даётся жизнь, как добиться в ней успеха, что такое любовь, в чём смысл дружбы, как победить зло и быть счастливым - ответы на эти и многие другие вопросы мы можем найти в афористических выражениях. Афоризм - мудрое изречение, запоминающееся и часто повторяемое. В краткой и оригинальной форме афоризмы передают сжатую обобщенную мысль



Существует несколько отличительных признаков:

Всегда есть конкретный человек, который произнес или записал фразу, ставшую впоследствии крылатой. Авторство отличает афоризмы от пословиц и поговорок - продукта народного творчества.

Выразительность афоризма повышается, если мудрые изречения составлены из небольшого количества слов. Краткость отличает афоризмы от цитат, которые состоят из нескольких предложений. Причем, чем короче афоризм, тем он быстрее запоминается и становится более распространенным.

Самая главная черта афористических выражений - нравоучительность. Именно поэтому их называют «сборником людской мудрости» или «энциклопедией жизни».

Домашнее задание: Написание

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Афоризмы Алишера Навои

Цели:

Образование: знакомство с жизнью и творчеством писателей

Образовательные: воспитывать интерес к изучению литературы, чтению книг, верность дружбе

Развивающие: развитие мышления, памяти, устной и письменной речи

* * *

Когда тебе исполнить нужно дело,
Смотри, чтоб время зря не пролетело.

* * *

От жемчугов и перлов уху больно.
Ему и добрых слов вполне довольно.

* * *

Когда творят хорошие дела,
Нужна ли им пустая похвала?

* * *

Посеешь горечь - будет горек плод,
От сладких зёрен - сладкое взойдет.

* * *

Терпенье одолеет все дела,
А спешка лишь к беде всегда вела.

* * *

Милее книги в мире друга нет.

* * *

Имеющие терпение способны
создавать шёлк из листьев и мёд из
розовых лепестков.

* * *

Язык является духовной
сокровищницы замком, а слово - к
этому замку ключом.

* * *

Твори добро и не болтай о том,
Хороших дел не порти хвостом.

Книга - учитель без платы и без гонимости. Каждый миг дарит она тебе откровения мудрости. Это - сокровищник, и в нём твой мозг, покрытый кожей, о тайных делах ведающий молча.

Домашнее задание: на вопросы

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год



Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Литература_7_класс_иктидорли_34_часа_кружок
to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar