



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ

ПО ИСТОРИИ УЗБЕКИСТАНА

ДЛЯ 9 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ _____

УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ _____

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____

_____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

№	Темы годового плана работы	Часы	Дата	Примеч
1.	Государственное управление в эпоху Шайбанидов	1		
2.	Иерархия государственного управления в эпоху Шайбанидов	1		
3.	Образ жизни населения в эпоху Шайбанидов	1		
4.	Плотина Абдуллахана в эпоху Шайбанидов	1		
5.	Общая картина эпохи Шайбанидов	1		
6.	Архитектура эпохи Шайбанидов	1		
7.	Медресе Кукельдаш в Ташкенте в эпоху Шайбанидов	1		
8.	Медресе Абдуллахана в Бухаре	1		
9.	Ялангтуш-бахадур	1		
10.	Государственное управление в эпоху Аштарханидов	1		
11.	Внешняя политика в эпоху Аштарханидов	1		
12.	Занятия населения в эпоху Аштарханидов	1		
13.	Государственное управление в Бухарском ханстве в середине XVIII века	1		
14.	Население страны в эпоху Мангытов	1		
15.	Занятия населения в эпоху Мангытов	1		
16.	Наука и культура в эпоху Мангытов	1		
17.	Население в эпоху Кунгратов	1		
18.	Земледелие и скотоводство в эпоху Кунгратов	1		
19.	Ремесло в эпоху Кунгратов	1		
20.	Архитектура Хивы в эпоху Кунгратов	1		
21.	Ремесло у каракалпаков	1		
22.	Фольклор, изобразительное искусство и музыка каракалпаков	1		
23.	Письменная литература каракалпаков	1		
24.	Национальная одежда каракалпаков. Одежда — украшение человека	1		
25.	Земельно-водные отношения в Кокандском ханстве	1		
26.	Ремесло в Кокандском ханстве	1		
27.	Культура одежды в Кокандском ханстве	1		
28.	Внутренняя и внешняя торговля в Кокандском ханстве	1		
29.	Кокандско-бухарские отношения	1		
30.	Организация войска в узбекских государствах	1		
31.	Военное состояние войска	1		
32.	Разделение Туркестана	1		
33.	Сочинения средневековых авторов о Шайбанидах и Бабуре Мирзе	1		
34.	Сочинения об Аштарханидах	1		

Дата: “ ” 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Государственное управление в эпоху Шайбанидов

Цели занятия:

Образовательная: познакомить учащихся с событиями, происходившими до XV века, в том числе изучить процессы, заложившие основы Первого и Второго Ренессанса, сыгравших важную роль в истории нашей Родины; в ходе изучения истории формировать в их сердцах чувство гордости и национального достоинства.

Воспитательная: знакомить учащихся с историческими событиями — от великих памятников культуры, созданных нашими предками, до небольших достижений в повседневной хозяйственной жизни; приучать к самостоятельной работе, обогащать имеющиеся знания и давать новые; на примере мужества и великих дел предков воспитывать патриотизм и готовность защищать интересы Родины.

Развивающая: развивать знания, умения и навыки учащихся по теме; учить знать историю своей Родины и с уважением относиться к истории и культуре народ ов других стран; посредством работы с иллюстрациями и вопросами воспитывать любовь к Отечеству.

Тип занятия: изучение исторических событий, личностей и эпох; обсуждение с учащимися и проверка знаний; анализ исторических событий и решений.

Форма занятия: учитель объясняет тему и раскрывает основные исторические факты и события; учащиеся активно участвуют, закрепляют знания в ходе вопросов и ответов и обмениваются мнениями об исторических решениях и событиях.

Метод занятия: объяснение учителем исторических событий, личностей и эпох; закрепление темы вопросами; распределение учащихся по группам, выполнение заданий и проведение об

Оборудование занятия: учебник истории и дополнительная литература, исторические (карты истории Узбекистана по эпохам), наглядные пособия по теме, плакаты, раздаточный материал, учебные принадлежности и электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

II. Проверка домашнего задания: а) Проведение опроса. б) Проверка заданий.

III. Изложение новой темы:

Система государственного управления при Шайбанидах объединяла сложившиеся традиции оседлого населения, складывавшиеся на протяжении многих веков, и традиции кочевых племен и традиции полукочевого общества. В системе даргоха и диванов произошли изменения. Многие функции диванов стали возлагаться на службы при даргохе, вследствие чего значение диванов в государственном управлении постепенно уменьшалось. Высшим органом управления считался даргох. Во главе государства стоял верховный правитель — хан. Возведение кандидата на престол происходило посредством поднятия его на белом войлоке. Четыре угла войлока держали влиятельные сановники — хана, знатные эмиры и улемы. Сначала престол передавался не от отца к сыну, а сменялся по очереди Шайбанидов. Однако при Абдулла-хане II начала формироваться традиция передачи престола от отца к сыну. Наследника престола называли «навваб», «калга» или «младший кандидат». Например, при восшествии Кучкунджи-хана на престол его младший брат Суюнчходжа, занимавший второе место по возрасту, был назначен «калгой». После смерти Суюнчходжи наследником стал его старший сын — хан царевичей — Джанибек-султана. Когда и он умер в 1529 году, его наследником стал его брат Абу Саид и Абдулла последовательно становились сначала «калгой», а затем ханом. По порядку, установленному Абдулла-ханом II, наследнику для управления предоставлялась особая должность. На советах и приёмах у верховного правителя каждый сановник должен был занимать своё отведённое ему место. В зависимости от старшинства должности оно располагалось ближе к хану, ближе к правителю либо дальше от него. Влиятельные чиновники могли сидеть на ковре, а некоторые участвовали только стоя. Придя к власти, Шайбаниды прежде всего собирали представителей династии и своих родственников. Те одновременно становились управленцами в различных областях и создавали там систему управления по образцу центральной власти. При этом главным лицом даргоха считался накиб. Он был одним из самых близких и доверенных людей хану. Накиб, находясь в даргохе, на церемониях приёма сидел совсем рядом с ханом и признавался его главным советником по вопросам внутренней и внешней политики и военным делам. Ещё одной важной государственной должностью был аталык. Аталыков, отвечавших за воспитание царевичей, обычно назначали из числа эмиров династии.

IV. Закрепление новой темы: опросить учащихся по основным фактам и событиям темы, задать вопросы и задания, использовать иллюстрации или карты.

V. Подведение итогов занятия: обсудить успехи и недостатки в работе членов кружка, поощрить активных учащихся.

VI. Домашнее задание: полностью повторить новую тему и закрепить полученные знания.

Зам. директора _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Иерархия государственного управления в эпоху Шайбанидов

Цели занятия:

Образовательная: познакомить учащихся с событиями, происходившими до XV века, в том числе изучить процессы, заложившие основы Первого и Второго Ренессанса, сыгравших важную роль в истории нашей Родины; в ходе изучения истории формировать в их сердцах чувство гордости и национального достоинства.

Воспитательная: знакомить учащихся с историческими событиями — от великих памятников культуры, созданных нашими предками, до небольших достижений в повседневной хозяйственной жизни; приучать к самостоятельной работе, обогащать имеющиеся знания и давать новые; на примере мужества и великих дел предков воспитывать патриотизм и готовность защищать интересы Родины.

Развивающая: развивать знания, умения и навыки учащихся по теме; учить знать историю своей Родины и с уважением относиться к истории и культуре народов других стран; посредством работы с иллюстрациями и вопросами воспитывать любовь к Отечеству.

Тип занятия: изучение исторических событий, личностей и эпох; обсуждение с учащимися проверка знаний; анализ исторических событий и решений.

Форма занятия: учитель объясняет тему и раскрывает основные исторические факты, учащиеся активно участвуют, закрепляют знания в ходе вопросов и ответов, высказывают свои мнения об исторических решениях и событиях.

Метод занятия: объяснение учителем исторических событий, личностей и эпох; закрепление с помощью вопросов; распределение учащихся по группам, выполнение заданий и проблемное обсуждение.

Оборудование занятия: учебник истории и дополнительная литература, исторические карты (карты истории Узбекистана по эпохам), наглядные пособия по теме, плакаты, раздаточный материал, учебные принадлежности и электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

II. Проверка домашнего задания: а) Проведение опроса. б) Проверка знаний.

III. Изложение новой темы:

Связи между верховным правителем и царевичами в соответствии с традиционным порядком обеспечивал ханский ясаул. В даргохе существовали и другие должностные лица, отвечающие за безопасность дворца, порядок и учёт входивших и выходивших; мушриф вёл записи о царевичах, о владельцах одежд, военном снаряжении и о поступившем по налоговым книгам хараджом; мушриф отвечал за ночную стражу; мирахур отвечал за табуны, лошадей, транспорт и их содержание; шига-мурат отвечал за приём иностранных послов; дастарханчи ведал столом; мунши — делопроизводитель; тук-мурат отвечал за пищу и наливал напитки; кушбеги отвечал за охотничье оружие, ловчих птиц. В ханском дворе также существовали должности джибачи, глашатая, караулбеги, китобдора, мирахура, хазина, казначея и мехтара. В общественной жизни важное место занимали шейх-уль-ислам, муфтий и другие лица, которые стремились поддерживать дисциплину и порядок на основе норм шариата.

Казии назначались верховным правителем. В Бухаре главным судьёй — казикаляном; ему подчинялись областные судьи. В Самарканде существовала также должность кази-аскара. При назначении судей часто обращали особое внимание на их происхождение из семей казиев. В сложной системе управления имелись различные должности: как садр, мухтасиб и раис. При Абдулла-хане II развивалось военное искусство, состоявшее из конных и пеших частей, вооружённых копьями, мечами, метательными машинами, пушками, осанью, пороховой смесью и штурмовыми лестницами. Со второй половины XVI века войска стали вооружены ружьями и пушками, привозимыми из Османского государства и России. При Абдулла-хане II территория страны простиралась от Кашгара до берегов Аральского и Каспийского морей, от Туркестана и Сайрама до восточной части Хорасана. Одной из важнейших должностей в системе управления Шайбанидов был кукельдаш. Его обладатель относился к ближайшим людям хана, к его семье и династии и, как правило, был молочным братом одного из представителей правящей династии. Кукельдаш был главным административным ведомством, управлявшее землями, водами и имуществом правящей династии. Кроме того, он ведал надзор и налоговые дела, в источниках называется «диван-и саркори хосса». В Бухаре кукельдаш — главный визирь. Он отвечал за важнейшие дела страны, имущество, управление земельно-водными вопросами и

IV. Закрепление новой темы: опросить учащихся по основным фактам и событиям темы, задать вопросы на основе текста, иллюстрации или карты.

V. Подведение итогов занятия: обсудить успехи и недостатки в работе членов кружка, поощрить активных учащихся.

VI. Домашнее задание: полностью повторить новую тему и закрепить полученные знания.

Зам. директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “ ” 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Образ жизни населения в эпоху Шайбанидов

Ц **Veb-saytimiz: Zokirjon.com**

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi
Rus maktablar uchun Tarix fanidan 42 listdan iborat
bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar 34 soatli to‘garakni
to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma** va **slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar