



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ

ПО ВОСПИТАНИИ ДЛЯ 9 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ _____

УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20 _____ ШКОЛЬНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

№	Темы годового плана работы	Часы	Дата	Примечание
1.	Жить — значит оставить после себя доброе имя	1		
2.	Повторение	1		
3.	Развитие начинается с познания себя	1		
4.	Повторение	1		
5.	Кто такой активный гражданин?	1		
6.	Повторение	1		
7.	Инвестиция в будущее — содержательное использование времени	1		
8.	Почувствуйте минуту	1		
9.	Игра «Кто это?»	1		
10.	Повторение	1		
11.	Бабушки и дедушки — защитники внуков	1		
12.	Жить ради Родины — счастье	1		
13.	Аль-Хорезми — учёный, совершивший переворот в мировой науке	1		
14.	Алгоритм, изменивший жизнь человечества	1		
15.	Человек, посвятивший жизнь науке	1		
16.	Награда за дружбу с книгой	1		
17.	Время для творческого мышления	1		
18.	Можно ли обмануть мозг?	1		
19.	Как добиться успеха в обществе, основанном на знаниях	1		
20.	Широкое творческое мышление	1		
21.	Как жаждущий знаний мальчик стал руководителем компании	1		
22.	Критическое мышление	1		
23.	Как решать проблемы и задачи с помощью критического мышления?	1		
24.	Творчество — двигатель экономики и инноваций	1		
25.	Сильные стороны «короля бокса» Мухаммеда Али	1		
26.	Как достичь цели?	1		
27.	Цена успеха тяжела, но его радость бесценна	1		
28.	Размышления известного мореплавателя Жака-Ива Кусто	1		
29.	Создайте сильный образ самого себя	1		
30.	Общение и социальные навыки	1		
31.	Равновесие характера человека	1		
32.	Профессии будущего	1		
33.	Предприниматель, не отказавшийся от своей идеи	1		
34.	Фриланс — источник дополнительного дохода	1		

Дата: “ ” 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Жить — значит оставить после себя доброе имя

Цель занятия:

Образовательная: дать учащимся знания и представления по сегодняшней теме; познакомить с факторами красивого поведения, необходимостью ценить дружбу, важностью настойчивости и стойкости для достижения успеха, поучительными рассказами и мудрыми изречениями, побуждающими к размышлению, а также с чистыми и благородными человеческими качествами.

Воспитательная: объяснить, что вежливость — украшение человека и его духовное богатство; учить выполнять каждое дело тщательно и предприимчиво, показать, как укреплять волю и формировать необходимые навыки посредством различных творческих и учебных упражнений, а также давать ответы на интересующие вопросы.

Развивающая: развивать знания, умения и навыки учащихся по теме; формировать и поведенческие навыки на основе норм нравственности, духовного совершенства и лучших образцов культуры поведения.

Компетенции по воспитанию:

умеет ставить цели и стремится их достигать, соблюдает ответственность и обязательства, умеет и контролирует свои чувства, имеет самостоятельное и здоровое мышление, может выдвигать бизнес- и предпринимательские идеи, принимает правильные решения, соблюдает и пропагандирует здоровый образ жизни, занимает активную гражданскую позицию, умеет анализировать информацию и защищаться от угроз информации, безопасной, проявляет толерантность.

Тип занятия: изучение новых знаний, закрепление знаний.

Форма занятия: объяснение, беседа, блиц-опрос, выполнение творческих и практических работ, дискуссия, проблемные задания, работа в группах, наглядные пособия.

Методы занятия: работа в группах, «Кто ловчее и быстрее?», «Кто быстрее?» и другие методы.

Оборудование занятия: тематические рисунки, наглядные материалы, учебные принадлежности, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие, проверка посещаемости.

II. Проверка домашнего задания: а) Опрос по домашнему заданию.

III. Изложение новой темы:

Приведите примеры дел, совершённых людьми, изображёнными на фотографиях выше. Почему имена некоторых людей не забывают? Почему другие быстро забывают? Каких людей быстро забывают? Наш народ сравнивает человека, оставившего доброе имя, с садовником. С чем ещё можно сравнить хорошего человека?



Johann
Gutenberg
(1400–1468)



Dmitriy
Mendeleev
(1834–1907)



Ajiniyoz
Qosiboy o'g'li
(1824–1878)



Mahmudxo'ja
Behbudiy
(1875–1919)

IV. Закрепление новой темы.

1. Что вы понимаете под выражением «доброе имя»?
2. Какой вывод вы можете сделать о смысле жизни?

V. Подведение итогов занятия: обсудить достижения и недостатки членов кружка, поощрить их.

VI. Домашнее задание: полностью повторить новую тему и закрепить полученные по ней знания.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “ ” 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Повторение

Цель занятия:

Образовательная: дать учащимся знания и представления по сегодняшней теме; познакомить с факторами красивого поведения, необходимостью ценить дружбу, важностью настойчивости и стойкости для достижения успеха, поучительными рассказами и мудрыми изречениями, побуждающими к размышлению, а также с чистыми и благородными человеческими качествами.

Воспитательная: объяснить, что вежливость — украшение человека и его духовное богатство; учить выполнять каждое дело тщательно и предприимчиво, показать, как укреплять волю и формировать необходимые навыки посредством различных творческих и учебных упражнений, а также давать ответы на интересующие вопросы.

Развивающая: развивать знания, умения и навыки учащихся по теме; формировать и поведение на основе норм нравственности, духовного совершенства и лучших образцов культуры поведения.

Компетенции по воспитанию:

умеет ставить цели и стремится их достигать, соблюдает ответственность и обязательства, знает и контролирует свои чувства, имеет самостоятельное и здоровое мышление, может выдвигать бизнес- и предпринимательские идеи, принимает правильные решения, соблюдает и пропагандирует здоровый образ жизни, занимает активную гражданскую позицию,

Тип занятия: изучение новых знаний, закрепление знаний.

Форма занятия: объяснение, беседа, блиц-опрос, выполнение самостоятельных творческих работ, дискуссия, проблемные задания, работа в группах, наглядные и другие методы.

Методы занятия: работа в группах, «Кто ловчее и быстрее?», «Кто быстрее?» и другие методы.

Оборудование занятия: тематические рисунки, наглядные и другие материалы, учебные принадлежности, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Проверка готовности.

II. Проверка домашнего задания: а) Опрос. б) Проверка домашнего задания.

III. Изложение новой темы:

В детстве мы с отцом собирались пойти в цирк. Мы стояли в очереди за билетами, перед нами находились ещё несколько детей. Дети выглядели счастливыми и говорили: «Спасибо». Когда подошла их очередь, отец семейного мальчика спросил кассиршу о цене. Услышав её, он немного задумался и сказал: «Спасибо» супруге.

На его лице появилось беспокойство. В этот момент мой отец достал деньги из кармана и уронил их на

землю, наклонился, поднял и положил в карман того мужчины со словами: «Вы уронили деньги». Мужчина благодарно кивнул и сказал: «Спасибо, брат». Когда они вошли, отец взял меня за руку, и мы вышли. Когда я спросил отца о том, почему он не поставит их в неловкое положение, он сказал: «Не будем ставить их в неловкое положение, пусть придёт в другой день». Тогда я очень гордился отцом. Этот случай остался в моей памяти на всю жизнь. Он был лучше цирка, который я не увидел в тот день.

IV. Закрепление новой темы:

1. Почему отец героя рассказал свои деньги другому человеку?
2. Какие качества побуждают человека протянуть другим руку помощи?
3. Почему герой рассказа стал гордиться своим отцом?

V. Подведение итогов занятия: обсудить достижения и недостатки членов кружка, поощрить их.

VI. Домашнее задание:

1. Как бы вы назвали этот рассказ?
2. Какой вывод вы сделали из рассказа?



Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Rus maktablar uchun Tarbiya fanidan 42 listdan iborat bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari
2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari
3. Sinf rahbar hujjatlari
4. Metodbirlashma hujjatlari
5. Ustama hujjatlari
6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar
7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)
8. Maktab ish hujjatlari
9. Direktor ish hujjatlari
10. MMIBDO' ish hujjatlari
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari
- 12.Psixolog hujjatlari
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari
- 15.Besh tashabbus hujjatlari
16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar