



_____ (viloyat)

_____ tu "_____ " nomli

_____ -maktabgacha ta'lim tashkiloti

XOZIRKIN MUDIRI

_____ ning

_____ -oktabr-noyabr oylari uchun

HISOBOTI



**MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI XO'JALIK MUDIRINING SENTABR –
OKTABR – NOYABR OYLARI HISOBOTI**

Ko'rsatkich	Ma'lumot
Viloyat	_____
Tuman (shahar)	_____
MTT raqami va nomi	_____
Xo'jalik mudiri	_____
MTT direktori	_____
Hisobot davri	2026-yil sentabr – noyabr

HUJJATNING MAQSADI VA ME'YORIY-METODIK ASOSI

Mazkur hisobot maktabgacha ta'lim tashkiloti xo'jalik mudirining 2026–2027-o'quv yilidagi kuz fasli faoliyatini tizimli umumlashtirish, bajarilgan ishlarni aniq dalillar bilan yoritish va keyingi davr uchun ustuvor vazifalarni belgilash maqsadida tayyorlandi. Hisobot sentabr, oktabr va noyabr oylarida bino-inshootlar, moddiy-texnik baza, inventar, sanitariya-gigiyena, isitish, elektr va yong'in xavfsizligi, suv-energiya tejamkorligi, ombor xo'jaligi, tashqi hudud hamda favqulodda zaxiralar bo'yicha olib borilgan ishlarni qamrab oladi.

Me'yoriy-metodik asos

- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2025-yil 29-avgustdagi 323-son buyrug'i va unga ilova qilingan ish hujjatlarini yuritish bo'yicha yo'riqnoma.
- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 17-iyuldagi 260-son buyrug'iga ilova qilingan "Ilk qadam" milliy o'quv dasturining uchinchi nashri.
- Xo'jalik mudirining 2026–2027-o'quv yili uchun yillik ish rejasi va xo'jalik masalalari bo'yicha ichki nazorat-ijro hujjatlari.

323-son buyruqda xo'jalik mudiri uchun alohida hisobot shakli ko'rsatilmaganligi sababli ushbu hujjat tashkilotning ichki ish yuritish amaliyotiga moslashtirilgan tahliliy

hisobot sifatida tuzildi. Sana, miqdor, aniqlangan nuqson, bajarilgan ta'mir, xarid, mas'ul va ijro belgilarini MTTdagi haqiqiy holatga muvofiq to'ldirish lozim.

HISOBOTNI TASDIQLOVCHI HUJJATLAR VA FOYDALANISH TARTIBI

Hisobotni tasdiqlovchi asosiy hujjatlar

- kompleks ko'rik va xona kesimidagi ko'rik qaydlari;
- inventar xatlovi, yaroqli va ta'mirtalab buyumlar ro'yxati;
- nuqsonlar ro'yxati, dalolatnoma, buyurtmanoma va xizmat yozuvlari;
- yong'in vositalari, elektr tarmog'i, isitish va sanitariya ko'riklari;
- suv, elektr, gaz/issiqlik va boshqa kommunal hisoblagich ko'rsatkichlari;
- bajarilgan ishlarning foto qaydlari va qisqa ma'lumotnoma.

Hisobotdan foydalanish tartibi

Har bir oy bo'yicha ma'lumotlar xo'jalik mudiri tomonidan mavjud holat bilan solishtiriladi. Bajarilgan ishlar faqat umumiy jumla bo'yicha, sana, joy, miqdor, mas'ul, natija va tasdiqlovchi hujjat ko'rsatib beriladi. Tashkilot sharoitida bajarilmagan yoki qo'shimcha mablag' talab qiladigan ishlar yashirilmaydi; ular muammo, ehtiyoj va taklif sifatida oqib-ko'rinib qolishi zarur.

Hisobot yakunida ijro holati tashkilot bilan birgalikda muhokama qilinadi, keyingi oyga o'tuvchi vazifalar ajratiladi va zarur hollarda tuman (shahar) bo'limi, xizmat ko'rsatuvchi tashkilotlarga tegishli xalqaro kassisga rasmiy murojaat tayyorlanadi.

KUZ FASLI UCHUN TASHKILATNING MAQSADI

Kuz faslidagi xo'jalik faoliyatining bosh maqsadi bolalar, xodimlar va tashrif buyuruvchilar uchun xavfsiz, issiq, qulay, imkon qadar inklyuziv va ekologik jihatdan qo'llab-quvvatlashdan iborat. "Ilk qadam" milliy o'quv dasturidagi xavfsiz va qulay muhit tamoyillaridan kelib chiqib, xo'jalik ishlari bolaning erkin harakatlash, sog'lomligi, mustaqil faoliyati hamda tabiat va resurslarga ehtiyotkor munosabatini qo'llab-quvvatlashga xizmat qilishi zarur.

Asosiy vazifalar

1. Bino, guruh xonalari, oshxona, kir yuvish, ombor, sanitariya xonalari va tashqi hududni muntazam ko'rikdan o'tkazish.
2. Moddiy boyliklar va inventarni xona kesimida xatlovdan o'tkazib, yaroqli, ta'mirtalab va hisobdan chiqarishga tavsiya etiladigan buyumlarni ajratish.
3. Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ko'rish: isitish tizimi, tom, nov, drenaj, deraza-eshik, qulf va yoritish holatini tekshirish.
4. Yong'in va elektr xavfsizligini kuchaytirish, evakuatsiya yo'llari va favqulodda chiqishlarni doimiy ochiq saqlash.
5. Suv, elektr va issiqlik resurslaridan oqilona foydalanish, oqish va ortiqcha sarf sabablarini aniqlash.
6. Maishiy kimyoviy vositalar, xo'jalik anjomlari va oziq-ovqat mahsulotlarini xavfsiz saqlash tartibini ta'minlash.
7. Alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan bolalar uchun kirish va harakat yo'llarini imkon qadar qulaylashtirish.
8. Bajarilgan ishlarni zaruratga ko'ra hujjat, foto, video va dalolatnoma bilan tasdiqlash.

KUZ FASLI YAKUNIDA BAJARILGAN ISHLAR NADIGAN NATIJA

KO'RIK TIZIMI

T/r	Yo'nalish	Qilinish natijasi
1	Xavfsizlik	Xavfli holatlar o'z vaqtida aniqlangan va bartaraf etilgan, xavfli va xavfli holatlarida chiqishlar ochiq saqlangan.
2	Moddiy baza	Moddiy bazaning holati hamda tashkilot pasportining moddiy-texnik holati tekshirilgan va zarur hollarda yangilangan.
3	Issiqlik va suv ta'mini ta'minlash	Issiqlik va suv ta'mini ta'minlash, shamollatish, suv va sanitariya jihozlarining ishlashi muntazam nazorat qilingan.
4	Ta'mirlash	Kommunal sarf oylar kesimida qiyoslangan, ortiqcha sarf holatlari bo'yicha choralar belgilangan.
5	Hujjatlash	Dalolatnoma, nuqsonlar ro'yxati, talabnoma, qayd va boshqa tasdiqlovchi materiallar yig'ma jildga jamlangan.

Doimiy amalga oshirilgan nazorat ishlari

Yo‘nalish	Bajarilgan ish	Natija/qayd
Bino, xonalar va hudud xavfsizligi	Kundalik vizual ko‘rik va aniqlangan holatlarni tezkor bartaraf etish.	Jiddiy holatlar direktoriga ma’lum qilindi.
Suv, elektr, isitish/gaz, kanalizatsiya, shamollatish	Tizimlarning ishlashi muntazam kuzatildi, zaruratda mutaxassis jalb qilindi.	Nosozliklar xizmat yozuvi yoki dalolatnoma bilan rasmiylashtirildi.
Sayr, sport va o‘yin maydonchalari	Jihozlarning mahkamligi va xavfsizligi haftalik nazorat qilindi.	Xavfli jihozlar vaqtincha foydalanishdan chiqarildi yoki ta’mirlandi.
Oshxona, kir yuvish va ombor	Texnik va sanitariya holati haftalik ko‘rikdan o‘tkazildi.	Tozalik, shamollatish va xavfsiz saqlash nazorat qilindi.
Yong‘in va elektr xavfsizligi	O‘t o‘chirgichlar, elektr qalqonlari, rozetkalar va yoritish vositalari tekshirildi.	Yaroqsiz vositalar bo‘yicha almashtirish talabi berildi.
Kommunal sarf va xo‘jalik zaxiralari	Hisoblagich ko‘rsatkichlari qayd etildi, sarf materiallari qoldig‘i nazorat qilindi.	Ehtiyoj ro‘yxati va tejamkorlik takliflari tayyorlandi.

SENTABR OYI HISOBOTI

Yangi o‘quv yiliga tayyorgarlik

1. Bino va hududning kompleks ko‘rigi

Sentabr oyining dastlabki kunlarida MTT binosi, guruh xonalari, yo‘laklar, zinapoyalar, sanitariya xonalari, oshxona, kir yuvish xonasi, ombor, yordamchi inshootlar, kirish darvozasi va sayr maydonchalari kompleks ko‘rikdan o‘tkazildi. Ko‘rik jarayonida bolalar xavfsizligiga bevosita ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan singan, beqaror, o‘tkir qirrali, bo‘shashgan yoki nosoz jihozlarni aniqlashga alohida e’tibor qaratildi.

Aniqlangan kamchiliklar xavflilik darajasiga ko‘ra guruhlandi: zudlik bilan bartaraf etilishi lozim bo‘lgan nuqsonlar; qisqa muddatli mayda ta’mir bilan tuzatiladigan kamchiliklar; mutaxassis yoki qo‘shimcha mablag‘ talab qiladigan ishlar. Xavf tug‘diradigan jihozlardan foydalanish vaqtincha to‘xtatilib, ularning joyi ogohlantiruvchi belgi bilan ajratildi.

2. Guruh xonalari va rivojlanish markazlari

- Mebelning mustahkamligi, stul-stollarning holati, shkaf va tokchalarning xavfsiz joylashtirilishi tekshirildi.
- Bolalar erkin harakatlanishi uchun yo‘laklar ochiq qoldirildi, ortiqcha va foydalanilmaydigan buyumlar olib chiqildi.
- O‘tkir qirralar, singan tutqichlar, bo‘shashgan vintlar va sirpanchiq joylar nuqsonlar ro‘yxatiga kiritildi.
- Alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan bolalar uchun kirish, eshikdan o‘tish va guruh ichida harakatlanish imkoniyati baholandi.

3. Sanitariya va xo‘jalik xonalari

Qo‘l yuvish joylari, kranlar, unitazlar, sifonlar, pol va devor qoplamasi, yo‘laklar hamda shamollatish holati ko‘rib chiqildi. Oshxona va kir yulining elektr ulanishlari, tokchalar, inventarlarning tozaligi va xavfsiz saqlanishi nazorat qilindi. Omborda materiallar turi bo‘yicha ajratilib, o‘tish yo‘laklarining holati baholandi.

Sentabr kompleks ko‘rigi bo‘yicha ko‘rsatkichlar

Ko‘rsatkich	Soni	miqdor
Ko‘rikdan o‘tkazilgan xonalar	_____	_____
Aniqlangan nuqsonlar	_____	_____ ta
Zudlik bilan bartaraf etilgan	_____	_____ ta
Mutaxassisga yuborilgan	_____	_____ ta

SENTABR – MOKKATIL KOKLAZA VA INVENTAR XATLOVI

Oy davomida mokkatiletish va inventarlarni xonalar kesimida xatlovdan o‘tkazish ishlari olib borildi. Davrda qattiq va yumshoq jihozlar, o‘yinchoqlar, sport anjomlari, o‘yinchoqlar, oshxona inventarlari, yotoq jihozlari, tozalash anjomlari, yotoq jihozlari va boshqa vositalari ko‘rib chiqildi. Har bir buyumning mavjudligi, foydalanish joyi, holati va xavfsizligi qayd etildi.

Xatlov natijalarini guruhlash

- Yaroqli inventar – maqsadga muvofiq foydalanilayotgan, toza va xavfsiz buyumlar.

- Ta'mirtalab inventar – mayda ta'mir, mahkamlash, bo'yash, qoplamani almashtirish yoki ehtiyot qism talab qiladigan buyumlar.
- Foydalanishni vaqtincha to'xtatish zarur bo'lgan inventar – bolalar yoki xodimlar uchun xavf tug'dirishi mumkin bo'lgan buyumlar.
- Hisobdan chiqarishga tavsiya etiladigan inventar – foydalanish xususiyatini yo'qotgan va ta'mirlash iqtisodiy jihatdan maqsadga muvofiq bo'lmagan buyumlar.

Xatlov natijalari asosida tashkilot pasportining moddiy-texnik baza yangilash uchun zarur ma'lumotlar tayyorlandi. Xonalar bo'yicha ma'lumotlarning aniqligi mas'ul shaxslar bilan birgalikda qayta tekshirildi.

Amalga oshirilgan tashkiliy ishlar

1. Inventarlar bir xil nomlanish va o'lchov birligida qayd etildi.
2. Har bir xonada mas'ul shaxs bilan birgalikda aniqligi tekshirildi.
3. Boshqa xonaga ko'chirilgan buyumlar bo'yicha qayd etildi.
4. Ta'mir va xarid uchun ustuvor ehtiyojlar ro'yxati shartlangan.
5. Xatlov varaqalari, nuqsonlar ro'yxati va xatlov natijalari yig'ma jildga joylashtirildi.

Inventar holati

Holat	Miqdor
Yaroqli inventar	_____ dona
Ta'mirtalab inventar	_____ dona
Hisobdan chiqarishga tavsiya etilgan inventar	_____ dona
Xarid talab etilgan inventar	_____ tur

SEKSION QISH MAVSUMIGA VA XAVFSIZLIKKA TAYYORGARLIK

Isitish tizimi va issiqlikni saqlash

Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik doirasida isitish quvurlari, radiatorlar, kranlar, biriktirish joylari va mavjud nasos uskunalari ko'rikdan o'tkazildi. Mutaxassis ishtirokini talab qiladigan nosozliklar alohida qayd etilib, buyurtmanoma yoki xizmat yozuvi tayyorlandi. Deraza va eshiklardagi tirqishlar, qulf va tutqichlar, romlarning

yopilishi hamda sovuq havo kirishi mumkin bo'lgan joylar aniqlanib, imkon doirasida bartaraf etildi.

Tom, nov va yomg'ir suvi oqimlari

Tom qoplamasi, novlar, ariqchalar va yomg'ir suvi oqimlari ko'zdan kechirildi. Barg, chang va chiqindilar tozalandi, suvning bino poydevori yoki bolalar yo'laklarda to'planib qolmasligi tekshirildi. Namlik va mog'or belgilari mavjud bo'lgan joylarda quritish, shamollatish yoki ta'mirlash chorasi belgilandi.

Yong'in va elektr xavfsizligi

- Evakuatsiya yo'laklari va favqulodda chiqishlar ortiqcha bo'lmay tekshirildi.
- O't o'chirgichlarning joylashuvi, plombasi, ko'rinishi va qarorga mosligi tekshirildi.
- Elektr qalqoni, avtomatlar, rozetkalar, yoritish qurilmalari va kumana simlari ko'rikdan o'tkazildi.
- Nosoz, qizib ketadigan yoki standartga mos olmaydigan elektr qurilmalaridan foydalanish to'xtatildi.
- Xodimlar uchun yong'in, elektr xavfsizligi va zararliliklar bo'yicha eslatmalar yangilandi.

Sentabr oyida rasmiylashtirilgan hujjatlar

T/r	Hujjat nomi	Sana
1	Kompleks ko'rik qaydnomasi	___-sentabr
2	Nuqsonlar ro'yxati	___-sentabr
3	Intervyu protokollari	___-sentabr
4	Kompleks xavf yorgarlik dalolatnomasi	___-sentabr
5	Ta'mirlash va qurtmanomasi	___-sentabr

Veb-sayitimiz **Zokirjon.com**

Zokirjon.com veb-saytimiz orqali o'zingizga
kerak bo'lgan hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

**+99891-328-88-38 nomerga murojaat
qilishingiz jek567 izlab telegramga
yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram
orqali bog'lanishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z
vaqtida javob beriladi.**

**18 listdan iborat Xo'jalik mudiri sentabr oktabr
noyabr hisoboti to'liq holda olish uchun
telegramdan yozing.**

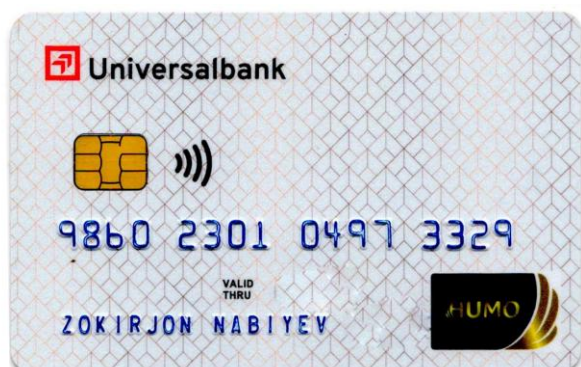
Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329



Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**a rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va **tarbiyachilar** uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat** **ishlanmalar** va **slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar, **loyiha ishi**, **talabalarning amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma** va **tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки** **открытых занятий** и **слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **проведение микроуроков**, **выполнение проектной работы**, **документы по прохождению педагогической практики студентов**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)