



shahar

tuman " "

nomli

-maktabgacha ta'lim makoloti

XO'JAYIM MUDIRI

ning

2026-2027-oil uchun mart-aprel-may oylari uchun

HISOBOTI



MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI

XO'JALIK MUDIRINING

MART • APREL • MAY

Ma'lumot	To'ldiriladi
Viloyat	
Tuman (shahar)	
MTT raqami va nomi	
Xo'jalik mudiri	
MTT direktori	
Hisobot davri	2027-yil mart–may

BAHOR FASLI HISOBOTI

HUJJATNING MAQSADI VA ME'YORIY-METODIK ASOSI

Mazkur hisobot maktabgacha ta'lim tashkiloti xo'jalik mudirining 2027-yil mart, aprel va may oylarida amalga oshirgan tashkiliy-xo'jalik ishlarini tizimli umumlashtirish uchun tayyorlandi. Unda bino va hudud xavfsizligi, bahorgi obodonlashtirish, tashqi o'yin-sport jihozlarini ta'mirlash, yozgi sog'lomlashtirish davriga tayyorgarlik, ichimlik suvi va sanitariya ta'minoti, inventar sarhisobi, resurslarni tejash hamda hujjatlarni tartibga keltirish ishlari yoritiladi.

Me'yoriy-metodik asos

- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2025-yil 29-avgustdagi 323-son buyrug'i va unga ilova qilingan MTT hamda pedagog xodimlarning ish hujjatlarini yuritish bo'yicha yo'riqnoma.
- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 17-iyuldagi 260-son buyrug'iga ilova qilingan "Ilk qadam" milliy o'quv dasturi, undagi xavfsiz, inklyuziv, ekologik va rivojlantiruvchi muhit yaratish tamoyillari.
- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 6-avgustdagi 288-son buyrug'i va uning 1-ilovasida belgilangan maktabgacha va umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida ma'naviy-ma'rifiy, madaniy hamda ko'ngilochar tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish tartibi.
- 2026–2027 o'quv yili uchun xo'jalik masalalari bo'yicha sentabrdan maygacha tuzilgan bayonnomalar to'plamining mart, aprel va may oylariga tegishli vazifalari, qarorlari hamda nazorat-ijro jadvallari.

Izoh. 323-son buyruqda xo'jalik mudiri uchun alohida mavsumiy hisobot shakli belgilanmagan. Shu sababli hujjat MTTning ichki ish yuritish amaliyotiga moslashtirilgan namunaviy tahliliy hisobot sifatida tuzildi.

Hisobotni tasdiqlovchi asosiy hujjatlar

- bahorgi nuqsonlar ro'yxati, kompleks ko'rik va tashqi maydoncha ko'rik varaqalari;
- obodonlashtirish ish rejasi, ko'chat va urug'larga ehtiyoj ro'yxati, bajarilgan ishlarning foto qaydlari;
- Navro'z tadbiri, elektr jihozlari, sahna va kirish-chiqish yo'llari xavfsizligi bo'yicha ko'rik qaydlari;
- ichimlik suvi, kran, qo'l yuvish joylari, drenaj, tozalash va dezinfeksiya vositalari nazorat qaydlari;
- moddiy boyliklar va inventar sarhisobi, dalolatnoma, buyurtmanoma, xizmat yozuvi va yozgi ta'mirlash jadvali.

BAHOR FASLIDA XO‘JALIK YO‘NALISHI

USTUVOR VAZIFALAR VA MONITORING MEZONARI

Bahor faslida xo‘jalik xizmatining bosh vazifasi qishdan keyingi bino va hudud holatini tiklash, tarbiyalanuvchilar uchun ochiq havodagi faoliyatlarga xavfsiz sharoit yaratish hamda yozgi sog‘lomlashtirish davriga barcha moddiy-texnik resurslarni tayyorlashdan iborat bo‘ldi. Ishlar xavflilik darajasi, bajarish muddati va bolalar salomatligiga ta’siri bo‘yicha ustuvorlashtirildi.

T/r	Ustuvor yo‘nalish	Kutilgan natija
1	Bino, tom, nov va drenaj ko‘rigi	Namlilik, oqish va suv to‘planish xavfi kamaytiriladi
2	Hududni tozalash va ko‘kalamzorlashtirish	Sayr yo‘laklari, o‘tloqlar va maydonlar ta’minotini oshiradi
3	O‘yin-sport jihozlari xavfsizligi	Siniq, yomon yoki yaroqsiz qismlar aniqlanib, o‘zgartiriladi
4	Suv, sanitariya va dezinfeksiya ta’minoti	Ishlatiladigan suvi va o‘t yuvish joylari soz holatda bo‘ladi
5	Inklyuziv va ekologik xizmatlar	Yozgi ta’minotlash yo‘llari qulaylashtiriladi, xizmatlar saralanadi
6	Inventar va yozgi ta’minot rejalari	Moddiy boyliklar sarhisobi yakunlanib, iyun–avgust ishlari belgilanadi

Monitoring mezonlari

- aniqlangan kamchiliklar xavflilik darajasi va bolalar harakatlanishiga ta’siri;
- kamchilik bo‘yicha ko‘riladigan qariyb har qanday chora, mas’ul shaxs va bajarish muddati;
- xarid, ta’mir yoki ta’minotga ehtiyojning asoslanganligi;
- kommunal resurslarni to‘g‘ri foydalanish va ortiqcha sarfning oldini olish;
- dalolat sifatida buyurtmanoma yoki hisoblagich qaydi bilan tasdiqlangan ijro holatini ko‘rsatadi.

Hamkorlik: Bolalar MTT direktori, direktor o‘rinbosari, hamshira, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, musavvir, shifokori, oshxona xodimlari, qorovul va zarur texnik mutaxassislar bilan kelishilgan holda amalga oshirildi.

MART 2027

BAHORGI OBODONLASHTIRISH VA HUDUD XAVFSIZLIGI

Mart oyida asosiy e'tibor MTT hududini qish mavsumidan keyin tartibga keltirish, Navro'z bayrami tadbirlarini xavfsiz o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish, daraxt va gulzorlarni parvarishlash hamda tashqi o'yin-sport jihozlarini bahorgi foydalanishga tayyorlashga qaratildi. Dastlab bino atrofi, kirish yo'laklari, ayvonlar sayr maydonchalari va suv oqimlari ko'zdan kechirildi.

Oy davomida amalga oshirilgan asosiy ishlar

- hududdagi quruq barg, mayda chiqindi, singan shox va foydalanishga elmas buyumlar yig'ishtirildi;
- yo'lak, bordyur, darvoza atrofi, qum maydonchalari va xo'jalikning sanitariya holati tartibga keltirildi;
- yomg'ir suvi to'planishi mumkin bo'lgan chuqur, noqamomlar va qolgan oqim yo'llari belgilandi;
- daraxt va butalarning qurigan shoxlarini mutaqarriy ravishda kesish, gulzor va ko'chat joylarini tayyorlash ishlari rejalashtirildi;
- tashqi jihozlarning mahkamligi, sharoitlari va bolalar uchun xavf tug'diradigan qismlari ko'rikdan o'tkazildi;
- Navro'z tadbiri o'tkaziladigan joydagi elektr jihozlari, o'tirish joylari va erkin harakat yo'llari tekshirildi.

Yo'nalish	Amalga oshirilgan ishlar	Ko'rilgan chora
Hudud tozaligi	Xavfsizlik ko'rigi o'tkazildi	Umumiy tozalash va chiqindini olib chiqish
Yomg'ir suvi	Yig'ib olinib, qarat qilindi	Ariqcha va drenaj yo'llari ochildi
O'qim	Nuqsonlar qayd etildi	Ta'mir yoki vaqtincha cheklash
Bayram	Xavfsizlik ko'rigi o'tkazildi	Yo'lak va elektr vositalari tartibga keltirildi

Natija. Mart oyi yakunida hududning sanitariya va tashkiliy holati yaxshilandi, bahorgi sayrlar uchun xavfsiz yo'nalishlar belgilandi va keyingi ta'mirlash ishlariga aniq nuqsonlar ro'yxati shakllantirildi.

UMUMIY TOZALASH, KO'KALAMZORLASHTIRISH VA DRENAJ ISHLARI**Bahorgi umumiy tozalash**

Xizmat xodimlari bilan birgalikda MTTning old va orqa hovlisi, piyodalar yo'laklari, darvoza, xo'jalik ombori atrofi, chiqindi yig'ish joyi va sayr maydonchalari bosqichma-bosqich tozalandi. Bolalar kirib borishi mumkin bo'lgan joylardan o'tkir, zanglagan, siniq va ortiqcha buyumlar olib tashlandi. To'plangan chiqindilarni belgilangan joyga chiqarish hamda chiqindi qutilarining qopqoq va yorliqlarini tekshirish ishlari amalga oshirildi.

Daraxt, buta va gulzorlarni parvarishlash

- qurigan yoki sinish xavfi bo'lgan shoxlar aniqlanib, xavfsizlik choralariga rioyati bilan holda kesish uchun ro'yxatga olindi;
- gulzor va ko'chat maydonlari yumshatildi, begona o't va qurigan o'simliklar yordamida tozalandi;
- urug', ko'chat, tuproq, o'g'it va bolalar uchun xavfsiz mehnat sharoitlariga ega bo'lishi aniqlandi;
- sug'orishda suvni tejash maqsadida ertalabki yoki kechki sug'orish vaqtlarida sug'orish suv sarfi bo'yicha tavsiyalar berildi.

Tom, nov va yomg'ir suvi yo'llari

Bino tomi, novlar, oqova quvurlari, ariqchalar va to'plama yo'llari tekshirib, zarur bo'lgan kechirildi. Barg, tuproq yoki chiqindi bilan to'silgan qismlar tozalandi. Bino atrofining poydevori, kirish yo'lagi yoki o'yin maydonchasida to'plangan chiqindilarning oqim yo'nalishlari tekshirildi. Zarur ta'mir talab qiladigan yoriq, yoriqlar, yoriqlar va cho'kkan joylar nuqsonlar ro'yxatiga kiritildi.

T/r	Bajarilgan ishlar	Ijro belgisi
1	Hudud va yo'laklarni umumiy tozalash	Bajarildi / ____
2	Nov, ariqcha va to'plama yo'llarini tozalash	Bajarildi / ____
3	Daraxt va butalarni kesish va o't o'chqazish	Bajarildi / ____
4	Ko'chat va gulzorlarni yumshatish	Ro'yxat tuzildi / ____
5	Chiqindi qutilarini tekshirish va yoriqlarini tartibga solish	Bajarildi / ____

Keyingi vazifalar: Keyingi vaqtlarda bino atrofida yirik ta'mirlash ehtiyojlari bo'yicha buyurtmanoma tayyorlash va amalga oshirish, bino atrofining umumiy tozalash va bahorgi sug'orish rejasini tasdiqlash belgilandi.

Veb-sayitimiz **Zokirjon.com**
Zokirjon.com veb-saytimiz orqali o'zingizga kerak
bo'lgan hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan
+99891-328-88-38 nomerga murojaat
qilishingiz jek567 izlab telegramga
yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram
orqali bog'lanishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida
javob beriladi.

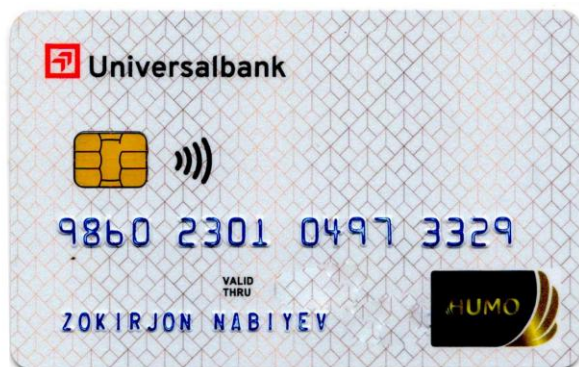
16 ta listdan iborat Xo'jalik mudiri mart aprel may
hisoboti to'liq holda olish uchun telegramdan
yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT
QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar,
loyiha ishi, **talabalarining amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:**[@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психо-**
лога МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора**
по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки от-**
крытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**, **самостоятель-**
ные работы, проведение микроуроков, **выполнение проектной рабо-**
ты, **документы по прохождению педагогической практики студентов**,
выставки и раздаточные материалы, **почётные грамоты**, **дипломы**,
благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) (найдите по поиску)