



_____shahar (viloyat)

_____tuman “_____”nomli

_____ -maktabgacha ta'lim tashkiloti

XO'JALIK MUDIR

_____ing
2026-2027-o'quv yili uchun

HISOBBO'TI



“TASDIQLAYMAN”

_____ viloyati

_____ tumani (shahar)

_____-sonli maktabgacha ta’lim

tashkiloti direktori

F.I.Sh.

“ ____ ” _____ 2027-yil

_____ **VILOYATI**

_____ **TUMANI (SHAHAR)**

_____-**SONLI MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI**

XO‘JALIK MUDIRINING

2026–2027 O‘QUV YILI UCHUN

9 OYLIK (SENTABR–MAY)

HISOBOTI

Xo‘jalik mudiri: _____

Hisobot davri: 2026-yil sentabr – 2027-yil may

2027-yil

Tushuntirish xati

Mazkur hisobot maktabgacha ta'lim tashkiloti xo'jalik mudirining 2026–2027 o'quv yiliga mo'ljallangan yillik ish rejasi asosida tayyorlandi. Hisobotda sentabr oyidan may oyigacha bino va inshootlar, moddiy-texnik baza, inventarlar, kommunal tizimlar, sanitariya-gigiyena holati, yong'in va elektr xavfsizligi, obodonlashtirish hamda yozgi sog'lomlashtirish mavsumiga tayyorgarlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar umumlashtirildi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2025-yil 29-avgustdagi 323-son buyrug'ida xo'jalik mudiri uchun alohida hisobot shakli ko'rsatilmaganligi sababli mazkur hujjat MTTning ichki ish hujjati sifatida yillik rejalashtirish, moddiy-texnik baza pasporti, xavfsizlik, kommunal hisoblagichlarni nazorat qilish va yozgi sog'lomlashtirishga tayyorgarlik tamoyillari asosida tuzildi. Shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 6-avgustdagi 288-son buyrug'ida ma'naviy-ma'rifiy, madaniy va ko'ngilochar tadbirlarni tashkil etishda tadbir joyi, evakuatsiya yo'laklari, sanitariya-gigiyena sharoitlari, yong'in va texnik xavfsizlik vositalari hamda jihozlarning sozligini oldindan ta'minlashga doir talablar belgilangan. Mazkur talablar dekabr va mart oylaridagi bayram tadbirlari, shuningdek yozgi sog'lomlashtirish davriga tayyorgarlik ishlarida xo'jalik yo'nalishiga tatbiq etildi.

“Ilk qadam” milliy o'quv dasturida belgilangan xavfsiz, moslashuvchan va inklyuziv rivojlantiruvchi muhit, ekologik qadriyatlar, chiqindilarni saralash, suv va energiyani tejash hamda ochiq havodagi faoliyat uchun sifatli sharoit yaratish yo'nalishlari xo'jalik faoliyatiga moslashtirildi.

Hisobotning maqsadi: MTT binosi, hududi, jihozlari va kommunal tizimlarining soz, xavfsiz hamda tejamkor ishlashini ta'minlash bo'yicha bajarilgan ishlarni tahlil qilish va keyingi davr uchun ustuvor vazifalarni belgilash.

Tasdiqlovchi materiallar: zaruratga ko'ra dalolatnoma, nuqsonlar ro'yxati, buyurtmanoma, xizmat yozuvi, hisoblagich qaydi, yig'ma jild mundarijasi va foto materiallardan iborat.

HISOBOT DAVRIDA DOIMIY AMALGA OSHIRILGAN ISHLAR

Doimiy nazorat yoʻnalishi	Bajarilgan ish	Qayd / natija
Bino, xonalar va hudud xavfsizligi	Kundalik vizual koʻrik va aniqlangan holatlarni tezkor bartaraf etish.	Jiddiy holatlar direktorga yozma yoki ogʻzaki maʼlum qilindi.
Suv, elektr, isitish/gaz, kanalizatsiya va shamollatish	Tizimlarning ishlashi muntazam kuzatildi, zaruratda mutaxassis chaqirildi.	Nosozliklar xizmat yozuvi va dalilnomasi bilan rasman yozildi.
Sayr, sport va oʻyin maydonchalari	Jihozlarning mahkamligi haftalik nazorat qilindi.	Xavf yaroqsizlik boʻyicha foydalanish toʻxtatildi.
Oshxona, kir yuvish va omborlar	Texnik va sanitar toʻgʻriyorliklash, haftalik koʻrikdan oʻtkazildi.	Sifat nazorati va xavfsizlik nazorati qilindi.
Yongʻin va elektr xavfsizligi	Oʻt oʻchqirgichlar va qalqonlar yozma yoritish nazorati qilindi.	Yaroqsiz vositalar boʻyicha almashtirish talabi berildi.
Kommunal sarf va xohish koʻrsatkichlari zaxiralari	Sarf materiallari nazorat qilindi.	Ehtiyoj roʻyxati va tejamkorlik takliflari tayyorlandi.

SENTABR 2026-YIL OYLIK HISOBOTI

Asosiy maqsad: Yangi o‘quv yilini xavfsiz boshlash, moddiy-texnik bazani xatlovdan o‘tkazish va kuz-qish mavsumiga tayyorgarlikni tashkil etish.

T/r	Amalga oshirilgan ishlar	Erishilgan natija	Tasdiqlovchi hujjat
1	MTT binosi, guruh xonalari, yo‘laklar, sanitariya xonalari, yordamchi inshootlar va hudud kompleks ko‘rikdan o‘tkazildi. Aniqlangan nuqsonlar ustuvorlik darajasiga ko‘ra ro‘yxatga olindi.	Bino va hududning boshlang‘ich texnik holati aniqlandi, tezkor bartaraf etilishi lozim bo‘lgan kamchiliklar bo‘yicha choralar belgilandi.	Ko‘rik va xatlov xizmatlari ko‘rsatish ma’lumotnomasi
2	Moddiy boyliklar, qattiq va yumshoq jihozlar, o‘yinchoqlar, sport anjomlari hamda xo‘jalik inventarlari xonalar kesimida sanaldi va holati baholandi.	Yaroqlik, to‘liqligi va holati baholandi, zarari ko‘rsatib berilgan bo‘lganlar alohida ro‘yxatga olingan.	Xatlov qaydi, komissiya dalolatnomasi
3	Tashkilot pasportining texnik baza bo‘limini yangi pasport uchun bino, inshootlar va inventarlar bilan ta’minotlarni tayyorlandi.	Tashkilot pasportini yangi bino uchun o‘rnatilgan ma’lumotlar tizimlashtirildi.	Ma’lumotnoma, pasport ilovasi
4	Guruh xonalari va kabinalarida xavfsizlikni ta’minlash uchun tekshirish va xavfsiz joylashuvi ta’minlash uchun tekshirish yo‘laklari ochiq holatga keltirildi.	Bolalarning erkin va xavfsiz harakatlanishi uchun qulay sharoit yaratildi, beqaror va o‘tkir qirrali buyumlar bo‘yicha choralar ko‘rildi.	Ko‘rik varaqasi, xizmat yozuvi
5	Xodimlarni yong‘in, elektr xavfsizligi, mehnatni muhofaza	Xodimlarning xavfsizlik bo‘yicha	Yo‘riqnoma reyestri

T/r	Amalga oshirilgan ishlar	Erishilgan natija	Tasdiqlovchi hujjat
	qilish va favqulodda vaziyatlarda harakatlanish yo'riqnomalari bilan tanishtirishda ishtirok etildi.	mas'uliyati va evakuatsiya tartibi yuzasidan xabardorligi oshirildi.	
6	Isitish tizimi, deraza va eshiklar, tom qismi, yomg'ir suvi oqimlari hamda tashqi yoritish kuz-qish mavsumi oldidan tekshirildi.	Issiqlikni saqlash va yog'ingarchilik davrida xavfsiz foydalanish bo'yicha zarur profilaktik ishlar belgilandi.	Dalolatnoma, buyurtmanoma
7	Hududda kuzgi obodonlashtirish ishlari amalga oshirildi: quruq shoxlar va chiqindilar olib tashlandi, yo'laklar tartibga keltirildi.	MTT hududining sanitariya va estetik holati yaxshilandi.	Foto material, bajarilgan ishlar qaydi

OY YAKUNI BO'YICHA XULOSA

Sentabr oyida yangi o'quv yilini xavfsiz va tartibli boshlash uchun zarur xo'jalik ishlari amalga oshirildi. Moddiy-texnik baza bo'yicha dastlabki ma'lumotlar shakllantirildi, kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlari boshlab yuborildi.

Keyingi oy uchun ustuvor vazifa: oktabrda isitish mavsumiga yakuniy tayyorgarlikni nazorat qilish, tom-nov va drenaj yo'llarini tozalash, yong'in hamda elektr xavfsizligi vositalarini qayta ko'rikdan o'tkazish va suv-energiyani tejash choralari kuchaytirish.

OKTABR 2026-YIL OYLIK HISOBOTI

Asosiy maqsad: Isitish mavsumini xavfsiz boshlash, yog‘ingarchilikka tayyorgarlik va energiya resurslaridan oqilona foydalanishni kuchaytirish.

T/r	Amalga oshirilgan ishlar	Erishilgan natija	Tasdiqlovchi hujjat
1	Isitish qurilmalari, quvurlar, kranlar va xonalardagi harorat holati yakuniy nazoratdan o‘tkazildi.	Isitish mavsumini boshlashga tayyorgarlik holati aniqlashtirildi, mavjud nosozliklar mutaxassislar yordamida bartaraf etildi.	Ko‘rik ko‘rsatmasi
2	Tom, nov, ariqcha va drenaj yo‘llari barg hamda chiqindilardan tozalandi, suv oqimi sinab ko‘rildi.	Kuzgi yog‘ingarchilikka suv toshqini va yomg‘ir qisqartirish uchun tayyorgarlik ishlarini bajarildi.	Bajarilgan ishlar qaydi
3	Yong‘in o‘chirish va evakuatsiya sxemalari ko‘rib chiqildi, favqulodda holatlar va xavfsizlik talabnomalari tayyorlandi, yotishmovchiliklar bo‘yicha talabnoma tayyorlandi.	Yong‘in o‘chirish va evakuatsiya sxemalari ko‘rib chiqildi, favqulodda holatlar va xavfsizlik talabnomalari tayyorlandi, yotishmovchiliklar bo‘yicha talabnoma tayyorlandi.	Ko‘rik jurnali, talabnoma
4	Elektr tarmog‘ining xavfsiz ishlashi bo‘yicha profilaktik choralar ko‘rildi.	Elektr tarmog‘ining xavfsiz ishlashi bo‘yicha profilaktik choralar ko‘rildi.	Elektr ko‘rigi dalolatnomasi
5	Ombor va xo‘jalik xonalarida materiallarni saqlash tartibi qayta ko‘rib	Xavfli va sarf materiallarini saqlashda xavfsizlik	Ombor ko‘rik qaydi

T/r	Amalga oshirilgan ishlar	Erishilgan natija	Tasdiqlovchi hujjat
	chiqildi, maishiy kimyoviy vositalar bolalardan xoli, yopiq joylarga joylashtirildi.	hamda tartib kuchaytirildi.	
6	Suv va energiyani tejash bo'yicha oqayotgan kranlarni ta'mirlash, keraksiz yoritishni o'chirish va xodimlar uchun eslatmalar joylashtirish ishlari bajarildi.	Kommunal resurslardan tejamkor foydalanish amaliyoti kuchaytirildi.	Hisoblagich jurnali, eslatmalar

OY YAKUNI BO'YICHA XULOSA

Oktabr oyida isitish va elektr tizimlarining mavsumiy yuklamaga tayyorligi mustahkamlandi. Yong'in xavfsizligi vositalari va yog'ingarchilikka qarshi himoya tizimlari qayta nazorat qilindi.

Keyingi oy uchun ustuvor vazifa: noyabrda xonalardagi mikroiklim, shamollatish va yoritishni nazorat qilish, tashqi yo'laklarda sirpanishning oldini olish, mayda ta'mirlash ishlarini davom ettirish hamda kommunal sarflarni qiyosiy tahlil qilish.

Veb-sayitimiz **Zokirjon.com**

Zokirjon.com veb-saytimiz orqali o'zingizga
kerak bo'lgan hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

**+99891-328-88-38 nomerga murojaat
qilishingiz jek567 izlab telegramga
yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram
orqali bog'lanishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z
vaqtida javob beriladi.**

**27 ta listdan iborat Xo'jalik mudiri hisobot 9 oylik
to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

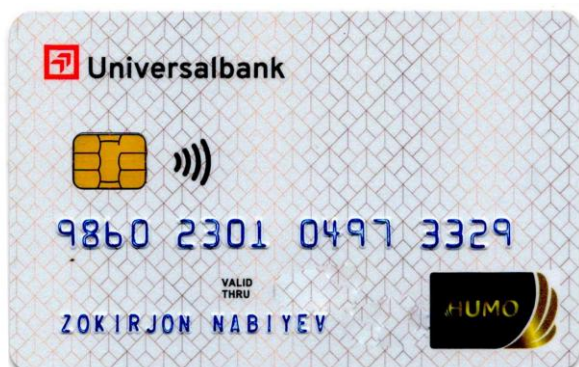
Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329



Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**a rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va **tarbiyachilar uchun:**

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat** **ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar, **loyiha ishi**, **talabalarning amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:**[@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **проведение микроуроков**, **выполнение проектной работы**, **документы по прохождению педагогической практики студентов**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) (найдите по поиску)