



_____ shahar

_____ tuman “_____” nomli

_____ -maktabgacha ta'lim tashkiloti

XO'JALAR MUHOSSISASI

_____ning

dekabr–yanvar–fevral oylari uchun

HISOBOTI



MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI

XO'JALIK MUDIRINING

QISH FASLI BO'YICHA HISOBOTI

DEKABR • YANVAR • FEVRAL

Ma'lumot	To'ldiriladi
Viloyat	
Tuman (shahar)	
MTT raqami va nomi	
Xo'jalik mudiri	
MTT direktori	
Hisobot davri	2026-yil dekabr – 2027-yil fevral

QISH FASLI HISOBOTI

HUJJATNING MAQSADI VA ME‘YORIY-METODIK ASOSI

Mazkur hisobot maktabgacha ta’lim tashkiloti xo‘jalik mudirining qish fasli — dekabr, yanvar va fevral oylarida amalga oshirgan tashkiliy-xo‘jalik ishlarini tizimli bayon etish, bino va hudud xavfsizligi, isitish, elektr, yong‘in, suv, sanitariya, inventar, joriy ta’mir va bahorgi obodonlashtirishga tayyorgarlik holatini umumlashtirish uchun tayyorlandi.

Me‘yoriy-metodik asos

- O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2025-yil 29-avgustdagi 323-son buyrug‘i va unga ilova qilingan MTT hamda pedagog xodimlarning ish hujjatlarini yuritish bo‘yicha yo‘riqnoma.
- O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 17-iyuldagi 260-son buyrug‘iga ilova qilingan “Ilk qadam” milliy o‘quv dasturining uchinchi nashri.
- O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 6-avgustdagi 288-son buyrug‘i hamda maktabgacha ta’lim tashkilotlarida ma’naviy-ma’rifiy, madaniy va ko‘ngilochar tadbirlarni tashkil etish bo‘yicha belgilangan tartib va xavfsizlik talablari.
- 2026–2027 o‘quv yili uchun xo‘jalik masalalari bo‘yicha sentabrdan maygacha tayyorlangan namunaviy bayonnomalar va nazorat-ijro jadvallari.

323-son buyruqda xo‘jalik mudiri uchun alohida mavsumiy hisobot shakli belgilanmaganligi sababli ushbu hujjat MTTning ichki ish yuritish amaliyotiga moslashtirilgan namunaviy tahliliy hisobot hisoblanadi. Undagi miqdorlar, sanalar va natijalar tashkilotdagi haqiqiy holat asosida to‘ldiriladi.

Hisobotni tasdiqlovchi hujjatlar

- bino va xonalar bo‘yicha kompleks ko‘rik varaqalari, nuqsonlar ro‘yxati va foto qaydlar;
- isitish, suv, kanalizatsiya va elektr tizimlariga xizmat ko‘rsatish dalolatnomalari;
- yong‘in o‘chirish vositalari, evakuatsiya yo‘llari va xavfsizlik belgilari ko‘rik qaydlari;
- inventar xatlovi, yarim yillik sarhisob, ta’mir va xarid ehtiyoj ro‘yxatlari;
- kommunal hisoblagich ko‘rsatkichlari, suv va energiya sarfi tahlili;
- bajarilgan ishlar, kamchiliklar va keyingi muddatga o‘tkazilgan vazifalar haqidagi ma’lumotnomalar.

Rasmiylashtirish tamoyillari

- Har bir qaydda ishning sanasi, joyi, aniqlangan holat, ko‘rilgan chora, mas’ul shaxs va yakuniy natija ko‘rsatiladi.
- Hisobotdagi “bajarildi” degan qayd imkon qadar dalolatnoma, hisoblagich ko‘rsatkichi, foto yoki xizmat yozuvi bilan mustahkamlanadi.
- Xavfsizlikka bevosita ta’sir qiladigan kamchiliklar umumiy reja muddatini kutmasdan zudlik bilan bartaraf etiladi.

QISH FASLI HISOBOTI**UMUMIY MAQSAD, VAZIFALAR VA BAHOLASH KO‘RSATKICHLARI**

Qish faslidagi xo‘jalik faoliyatining bosh maqsadi bolalar, xodimlar va tashrif buyuruvchilar uchun issiq, xavfsiz, toza, qulay, inklyuziv va ekologik mas’uliyatli muhitni uzluksiz ta’minlashdan iborat. “Ilk qadam” milliy o‘quv dasturida ta’lim muhiti “uchinchi pedagog” sifatida e’tirof etilganligi sababli bino, jihoz, yo‘lak, ochiq maydon va sanitariya sharoitining sifati bolalar farovonligiga xizmat qilishi lozim.

Asosiy vazifalar

1. Isitish tizimini barqaror ishlatish, xona harorati va shamollatish holatini me’yor bilan hamkorlikda kuzatish.
2. Yong‘in va elektr xavfsizligini kuchaytirish, evakuatsiya yo‘llari va chiqish eshiklarini ochiq saqlash.
3. Bayram tadbirlarida sahna, elektr chiroqlari, bezalar va boshqalar xavfsizligini ta’minlash.
4. Inventar va moddiy boyliklarni sarhisob qilish, mirtalabdan hisobdan chiqarishga tavsiya etiladigan buyumlarni ajratish.
5. Suv, isitish va kanalizatsiya tizimlarida namlikni oldini olish, o‘tkazish, oqish va namlikning oldini olish.
6. Tashqi yo‘laklarda muzlash va simonlashni oldini olish, qum va zarur anjomlar zaxirasini saqlash.
7. Bahorgi ta’mirlash, tom, novna, maydoncha va ko‘kalamzorlashtirish ishlari uchun ehtiyojlarni oldindan ajalantirish.
8. Har bir bajarilgan ish haqida xizmat yozuvi yoki foto qayd bilan tasdiqlash.

Baholash mezonlari

T/r	Ko‘rsatkich	Baholash belgisi
1	Isitish tizimi, shamollatish va xona harorati	me’yorida / kamchilik bor
2	Yong‘in va elektr xavfsizligi	ta’minlangan / talabnoma berilgan
3	Inventar va moddiy boyliklar hisobi	to‘liq / aniqlashtiriladi
4	Suv, kanalizatsiya va sanitariya holati	soz / ta’mirtalab
5	Tashqi hudud va yo‘laklar xavfsizligi	xavfsiz / chora ko‘riladi

DEKABR 2026

YANGI YIL TADBIRLARIDA XAVFSIZLIK VA QISHKI NAZORAT

Dekabr oyida xo‘jalik yo‘nalishidagi asosiy e‘tibor Yangi yil tadbirlarini xavfsiz tashkil etish, qishki isitish va elektr yuklamasini nazorat qilish, hovli va kirish yo‘llarida sirpanish xavfini kamaytirish hamda yarim yillik inventar sarhisobini boshlashga qaratildi.

Bayram zali va sahna xavfsizligi

- Bayram zali, sahna, ovoz kuchaytirgich, yoritish moslamalari, o‘rindiqlar va vaqtinchalik bezaklar birgalikda ko‘rikdan o‘tkazildi.
- Faqat soz va xavfsiz elektr chiroqlaridan foydalanish, ulanishlarni ortiqcha yuklamaslik hamda simlarni bolalar yuradigan yo‘laklardan chetda joylashtirish belgilandi.
- Yonuvchan bezaklarni radiator, isitkich, elektr lampasi va boshqa issiklik manbalaridan uzoq joylashtirish nazorat qilindi.
- Evakuatsiya yo‘laklari, chiqish eshiklari va o‘t o‘chirish vositalariga yaroqchi bo‘lgan; bezaklar bilan to‘siq qo‘yilishiga yo‘l qo‘yilmadi.

Tadbirdan oldingi tekshiruv tartibi

1. Elektr jihozlari va bezaklar elektrik yoki mas‘ul mutasaddis tomonidan sinovdan o‘tkazildi.
2. Sahna konstruksiyasi, zinapoya, gilam va o‘rindiqlar tekshirildi.
3. Bolalar kirib-chiqadigan yo‘llar, eshik tutqichlari va yonib ketadigan joylar tekshirildi.
4. Tadbir yakunida barcha elektr chiroqlari taqviya va uzatmalar uchun navbatchi mas‘ul belgilandi.

Tekshiruv obyekti	Tekshiruv tartibi	Izoh
Sahna va o‘tirish joylari	☐ soz ☐ ta‘mirlash	_____
Elektr chiroqlari va simlar	☐ xavfsizlik maslahatlariga rioya	_____
Evakuatsiya yo‘laklari	☐ ochiq bo‘lishi taqviya	_____
O‘t o‘chirgichlar	taqviya va uzatmalar uchun navbatchi mas‘ul	_____

Oshxona va naushon xavfsizligi

- Bayram kunlari oshxona, hovli, qishqiruvchi suv, elektr va gaz jihozlariidan foydalanish bo‘yicha navbatchi tartibi taqviya qilindi.
- Tadbir yakunida kirish va chiqishni nazorat qilish, begona buyumlarni zaldan olib tashlash va foydalanishda xavf xavf xabar berish bo‘yicha mas‘ullar belgilandi.

DEKABR 2026

ISITISH, SHAMOLLATISH, ELEKTR VA TASHQI HUDUD NAZORATI

Isitish va xona harorati

Qishning sovuq kunlarida guruh xonalari, yotoqxona, musiqa va sport zali, tibbiyot xonasi, oshxona hamda yordamchi xonalardagi harorat kundalik kuzatildi. Radiator, quvur, kran va biriktirish joylarida oqish, sovuq zona yoki ortiqcha qizish belgilari aniqlansa, mutaxassisga xizmat yozuvi berish tartibi qo‘llandi.

- Radiator oldiga havo aylanishiga xalaqit beradigan buyumlar qo‘yilmashi nazorat qilindi.
- Deraza va eshiklardagi tirqishlar, rezina qistirmalar va qulf-tutqichlar ko‘rib chiqildi.
- Shamollatish rejimi isitish bilan muvozanatlangan holda saqlandi; natijalar va belgilari hamshira bilan birga kuzatildi.

Elektr xavfsizligi

Elektr qalqoni, avtomatlar, rozetkalar, uzatma simlar, yoritish chiroqlari va moslamalari ko‘zdan kechirildi. Qizib ketadigan, shikastlangan yoki ishlamaydigan moslamalar foydalanishdan chiqarildi. Bir rozetkaga ortiqcha qo‘yilgan vaqtinchalik simlardan doimiy foydalanish taqiqlandi.

Hovli va kirish yo‘llari

- Darvoza oldi, yo‘laklar va zinapoyalarda muz yoki qum sepildi.
- Sirpanishga qarshi qum, kurak, supurgi va xavfsizlik belgisi zaxirasi tekshirildi.
- Tashqi yoritish chiroqlari va qorovul nazorat nuqtasidagi chiroqlar atda saqlandi.

Nazorat yo‘nalishi	Kuzatilgan belgi	Mas’ul
Xona harorati	— °C	Xo‘jalik mudiri, hamshira
Shamollatish	—	Guruh xodimlari
Elektr moslamalari	□	Elektrik / mas’ul
Hovli va zinapoyalar	tozalangan / qum sepildi	Qorovul / xizmat xodimi

Favqulodda yuzilishlar va xavf

- Fonar, birlamchi ta’mir idishlari, birlamchi ta’mir anjomlari va muhim aloqa raqamlarining mavjudligi tekshirildi.
- Isitish yo‘li uzilganda bolalarni xavfsiz xonaga o‘tkazish va xizmat ko‘rsatish tezkor murojaat qilish tartibi eslatildi.

DEKABR 2026

YARIM YILLIK INVENTAR SARHISOBI VA YANVAR TA‘MIR REJASI

Dekabr oyining ikkinchi yarmida moddiy boyliklar va inventarlarning yarim yillik holati xonalar kesimida o‘rganildi. Yil boshidan buyon olingan, ta‘mirlangan, boshqa xonaga ko‘chirilgan, vaqtincha foydalanishdan chiqarilgan yoki yaroqsiz holga kelgan buyumlar bo‘yicha ma‘lumotlar aniqlashtirildi.

Inventarni guruhlash

- Yaroqli inventar - xavfsiz, toza va belgilangan vazifada foydalanilayotgan buyumlar.
- Ta‘mirtalab inventar - mahkamlash, bo‘yash, qoplamani almashtirish yoki ehtiyot qism talab qiladigan buyumlar.
- Vaqtincha foydalanishdan chiqarilgan inventar - ta‘mirlanmaguncha bolalar va xodimlar uchun xavf tug‘dirishi mumkin bo‘lgan buyumlar.
- Hisobdan chiqarishga tavsiya etiladigan inventar - foydalanish xususiyatini yo‘qotgan va ta‘miri maqsadga muvofiq bo‘lmagan buyumlar.

Yanvar profilaktik ta‘mir rejasini shakllantirish

1. Ta‘til kunlarida bajarilishi mumkin bo‘lgan mayda ta‘mir ishlari ro‘yxati tuziladi.
2. Kerakli material, ehtiyot qism, asbob va mutaxassis xizmatiga ehtiyoj hisoblanadi.
3. Bolalar qaytishidan oldin yakunlanishi shart bo‘lgan xavfsizlik ishlarini bajarish kerak.
4. Bajarilgan ta‘mirdan so‘ng qayta ko‘rik va foydalanishga ruxsat berish kerak bo‘lganadi.

T/r	Inventar / ish turi	Miqdor	Holati / ehtiyot
1	Mebel va shkaflar	_____	_____
2	Sanitariya jihozlari	_____	_____
3	Yoritish va elektr buyumlari	_____	_____
4	O‘yin-sport anjomlari	_____ dona	_____

Inventarni xavfsiz saqlash

Og‘ir buyumlar pastki tokchalarga o‘rnatilgan va mayda xo‘jalik anjomlari yopiq shkaflarga, maishiy kimyoviy vositalar yordamida yuqoriligi bolalar yetolmaydigan joyga joylashtirildi. Ombor yo‘laklari ochiq bo‘lmagan, tez foydalaniladigan materiallar alohida tartiblandi.

Vebsaytimiz Zokirjon.com

Zokirjon.com vebsaytimiz orqali o‘zingizga kerakli hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga murojaat qilishingiz jek567 izlab telegramga yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

16 listdan iborat Xo'jalik mudiri dekabr yanvar fevral hisobotito'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

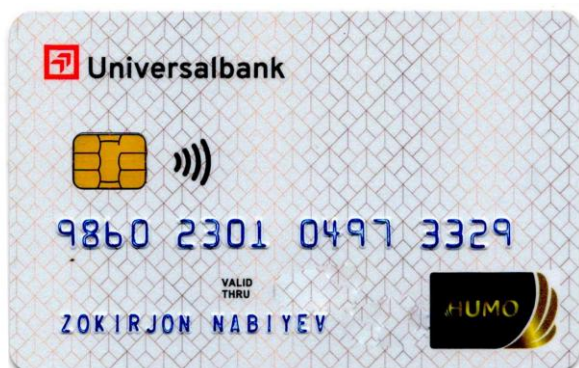


Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar** va **slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar, **loyiha ishi**, **talabalarning amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, проведение микроуроков, **выполнение проектной работы**, **документы по прохождению педагогической практики студентов**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)