



MAKTABGACHA VA MAKTAB
VAZIRLIGI

_____ (havo viloyat)

_____ tuman

_____ mahalla

_____-maktabgacha ta'lim tashkiloti

XO'JAHAT MUDIRI

_____ ning

026... 7-o'quv yili uchun

BAYONNOMALARI

_____ VILOYATI
_____ TUMANI (SHAHAR)
_____-SONLI MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI

**XO'JALIK MUDIRI UCHUN
XO'JALIK MASALALARI BO'YICHA
BAYONNOMALAR TO'PLAMI**

2026–2027 O'QUV YILI

Sentabrdan maygacha

Xo'jalik mudiri:

MTT direktori:

Hudud:

Telefon:

HUJJATDAN FOYDALANISH BO'YICHA QISQA ESLATMA

Mazkur to'plam MTT xo'jalik mudirining 2026–2027 o'quv yiliga mo'ljallangan yillik ish rejasidagi sentabr–may vazifalari asosida tayyorlangan namunaviy ichki ishchi yig'ilish bayonnomalaridan iborat. 323-son buyruqda xo'jalik mudiri uchun alohida bayonnoma shakli belgilanmaganligi sababli, hujjat MTTning ichki ish yuritish amaliyotiga moslashtirilgan. Ma'naviy-ma'rifiy va bayram tadbirlariga doir xo'jalik-xavfsizlik masalalari 288-son buyruq talablari bilan muvofiqlashtirildi.

Bayonnomalar bino va hudud xavfsizligi, moddiy-texnik baza, inventar, yong'in va elektr xavfsizligi, isitish, suv ta'minoti, sanitariya-gigiyena, kommunal resurslarni tejash, obodonlashtirish, yozgi sog'lomlashtirish mavsumiga tayyorgarlik hamda xavfsiz va inklyuziv rivojlantiruvchi muhit yaratish yo'nalishlarini qamrab oladi.

ME'YORIY-METODIK ASOS

- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2025-yil 29-avgustdagi 323-son buyrug'i va unga ilova qilingan ish hujjatlarini yuritish yo'riqnomasi.
- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 17-iyuldagi 260-son buyrug'iga ilova qilingan "Ilk qadam" milliy o'quv dasturi (uchinchi nashr).
- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 6-avgustdagi 288-son buyrug'i, uning 1-ilovasidagi ma'naviy-ma'rifiy, madaniy hamda ko'ngilochar tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish tartibi hamda 2-ilovadagi MTTlar uchun 2026–2027-o'quv yiliga namunaviy tadbirlar ish rejasi.
- MTT xo'jalik mudirining 2026–2027 o'quv yili uchun yillik ish rejasi.

RASMIYLASHTIRISH TARTIBI

- Har bir bayonnomada sana, o'tkazilgan joy, rais, kotib va qatnashchilar haqidagi ma'lumotlar amaldagi holatga ko'ra to'ldiriladi.
- Kun tartibiga kiritilgan masalalar, bildirilgan takliflar va qabul qilingan qarorlar tashkilotdagi haqiqiy holatga moslashtiriladi.

- Qarorlar ijrosi dalolatnoma, nuqsonlar ro'yxati, buyurtmanoma, xizmat yozuvi, hisoblagich qaydi, foto yoki qisqa ma'lumot bilan tasdiqlanishi mumkin.
- Bayram va ommaviy tadbirlarga doir xo'jalik masalalarida tadbir joyining sig'imi, evakuatsiya yo'laklari, sanitariya-gigiyena sharoitlari, yong'in xavfsizligi vositalari va texnik jihozlarning sozligi tadbirdan oldin tekshiriladi.
- Bayonnoma rais va kotib tomonidan imzolanadi, zaruratga ko'ra MTT direktori tomonidan tasdiqlanadi va tegishli yig'ma jildda saqlanadi.

Eslatma: mazkur to'plam namuna hisoblanadi. Sana, qatnashchilar, aniqlangan kamchiliklar va qarorlar MTTdagi haqiqiy vaziyatga mos ravishda tahrir qilinadi.

BAYONNOMALARNI QAYD ETISH REYESTRI

T/r	Oy	Bayonnoma mavzusi	Sana	Imzo
1	Sentabr 2026	Yangi o'quv yilida moddiy-texnik baza, inventar va kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik holati		
2	Oktabr 2026	Isitish mavsumi, elektr va yong'in xavfsizligi hamda suv va energiyani tejash choralarini tashkil etish		
3	Noyabr 2026	Sovuq mavsumda xonalar va tashqi hudud xavfsizligi, mayda ta'mir hamda kommunal sarflarni tahlil qilish		
4	Dekabr 2026	Yangi yil tadbirlarida xavfsizlik, qishki nazorat va yarim yillik inventar sarhisobi		
5	Yanvar 2027	Ta'tildan so'ng bino va jihozlar holati, birinchi yarim yillik tahlili hamda profilaktik xizmat		
6	Fevral 2027	Bahorgi ta'mirlash, drenaj va maydonchalar xavfsizligi, suv isrofini oldini olish hamda ko'kalamzorlashtirishga tayyorgarlik		
7	Mart 2027	Bahorgi obodonlashtirish, Navro'z tadbirlari xavfsizligi va tashqi jihozlarni ta'mirlash		
8	Aprel 2027	Yozgi sog'lomlashtirish davriga tayyorgarlik, suv va sanitariya ta'minoti, inklyuziv hamda ekologik muhit		
9	May 2027	O'quv yili yakunlari, moddiy boyliklar sarhisobi va yozgi sog'lomlashtirish hamda ta'mirlash ishlarini rejalashtirish		

Reyestrdaagi sana va imzo ustunlari har bir bayonnoma rasmiylashtirilgandan so'ng to'ldiriladi.

SENTABR 2026

XO'JALIK MASALALARI BO'YICHA ISHCHI YIG'ILISH
BAYONNOMASI № 1

Yangi o'quv yilida moddiy-texnik baza, inventar va kuz-qish mavsumiga
tayyorgarlik holati

Sana:	“ ____ ” _____ 2026-yil
O'tkazilgan joy:	_____
Yig'ilish raisi:	MTT direktori
Qatnashdilar:	_____ nafar. Taklif _____

Yig'ilish maqsadi: MTTning moddiy-texnik, sanitariya va xavfsizlik holatini baholash, yig'ilishda o'tkazilgan oylik vazifalarni muhokama qilish, tayyorgarlik holatini baholash va mas'ullarni belgilash.

KUN TARTIBI

- MTT binosi, guruh xonalari, yordamchi xonalar va kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik holati.
- Moddiy-texnik baza, inventar va xonalar kesimida xatlovdan o'tkazish hamda tashkilot pasporti uchun zarur hujjatlar belgilash.
- Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik: ishlash xonasi, deraza-eshiklar, tom, yomg'ir suvi oqimlari, yong'in xavfi holati.

ESHITILDI

1-masala yuzasidan Xo'jalik boshqaruvi direktori _____ yangi o'quv yilining dastlabki davrida guruh xonalari, yo'laklar, zinapoyalar, sanitariya xonalari, oshxona, kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik holatini ko'zdan kechirilganini baholadi. Ko'rik davomida aniqlangan kamchiliklarni nuqsonlar ro'yxatiga kiritish, xavf tug'diradigan jihozlardan foydalanishni vaqtincha to'xtatish va ustuvor ta'mirlash ishlarini belgilash zarurligi ta'kidlandi.

2-masala yuzasidan: Inventar va jihozlarni xonalar kesimida sanash, yaroqli, ta'mirtalab hamda hisobdan chiqarishga tavsiya etiladigan buyumlarni alohida ro'yxatga olish masalasi muhokama qilindi. Tashkilot pasportining moddiy-texnik baza bo'limida bino-inshootlar, qattiq va yumshoq jihozlar, o'yinchoqlar, sport anjomlari va boshqa vositalarning holati aniq aks ettirilishi qayd etildi.

3-masala yuzasidan: Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik doirasida isitish tizimining mutaxassisga tekshirtirish, deraza va eshiklardagi tirqishlarni bartaraf etish, to'liq oqimlarini ko'rikdan o'tkazish, evakuatsiya yo'laklarini ochiq saqlash, yo'laklarni o'chirish vositalarining yaroqlilik muddatini tekshirish hamda evakuatsiya yo'laklari yo'riqnomalari bilan tanishtirish lozimligi eslatildi.

SO'ZGA CHIQDILAR

- MTT direktori _____ aniqlanib, xavfsizlik darajasiga ko'ra guruhlash, bolalar xavfsizligiga bevosita xavf tug'diruvchi kamchiliklarni kechiktirmasdan bartaraf etish va bajarilishlarini tekshirish ma yoki foto qaydlar bilan tasdiqlashni taklif etdi.
- Direktor o'rinbosari _____ rivojlanish markazlaridagi mebel va jihozlar o'tkir qirralarsiz, mebel va jihozlarning bolalar erkin harakatlanishiga xalaqit bermaydigan tarzda joylashtirilishi, ta'lim ehtiyojlari bo'lgan bolalar uchun kirish va o'tish yo'laklarini darqaylashtirilishi kerakligini bildirdi.

QAROR QILINDI

1. MTT binosidagi xonalar, yordamchi inshootlar bo'yicha kompleks ko'rik yakunlanib, xonalar ro'yxati 5-sentabrgacha rasmiylashtirilsin.
2. Inventar va jihozlarni xonalar kesimida xatlovdan o'tkazilib, yaroqli, ta'mirtalab va hisobdan chiqarishga tavsiya etiladigan buyumlar alohida qayd etilsin.
3. Tashkilot pasportining moddiy-texnik baza bo'limini yangilash uchun zarur ma'lumotlar 10-sentabrgacha direktorga taqdim etilsin.
4. Guruh xonolari va rivojlanish markazlaridagi beqaror mebel mahkamlansin, evakuatsiya va erkin harakat yo'laklari ochiq saqlansin.

5. Isitish tizimi, deraza-eshiklar, tom va yomg'ir suvi oqimlari 30-sentabrgacha tekshirilib, zarur dalolatnoma va buyurtmanomalar rasmiylashtirilsin.
6. Bayonnoma qarorlari ijrosi nazorati xo'jalik mudiri zimmasiga, umumiy nazorat MTT direktoriga yuklatilsin.

NAZORAT VA IJRO JADVALI

T/r	Topshiriq	Muddati	Mas'ul(lar)	be
1	Kompleks ko'rik va nuqsonlar ro'yxati	1–5-sentabr	Xo'jalik mudiri, direktor	
2	Inventar va jihozlar xatlovi	1–10-sentabr	Xo'jalik mudiri, texnik xizmatlari bo'limi boshlig'i	
3	Mebel va evakuatsiya yo'laklarini xavfsizlashtirish	12-sentabrgacha	Xo'jalik mudiri, texnik xizmatlari bo'limi boshlig'i	
4	Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik dalolatnomasi	1-sentabr	Xo'jalik mudiri, texnik xizmatlari bo'limi mutaxassislar	

BAYONNOMAGA ILOV QILINILGAN HUJJATLAR

- Nuqsonlar ro'yxati
- Inventar xatlovi qayd
- Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik dalolatnomasi

Yig'ilish raisi (MTT direktori): _____

Kotib: _____

Xo'jalik mudiri: _____

OKTABR 2026

XO'JALIK MASALALARI BO'YICHA ISHCHI YIG'ILISH BAYONNOMASI № 2

**Isitish mavsumi, elektr va yong'in xavfsizligi hamda suv va energiya tejash
choralarini tashkil etish**

Sana:	“ ____ ” _____
O'tkazilgan joy:	_____
Yig'ilish raisi:	MTT _____
Qatnashdilar:	_____ afzar. _____ ganlar:

Yig'ilish maqsadi: MTTning moddiy, texnik, xavfsizlik va obodonlashtirish yo'nalishlaridagi oylik vazifalarini bajarish, ishchi jiro muddati va mas'ullarni belgilash.

KUN TARTIBI

1. Isitish mavsumini boshlab olish, xavfsizlik va xonalardagi haroratni barqaror saqlash.
2. Yong'in o'chirish vositalari, texnika va sxemalari va elektr tarmog'ining kuz-qish yuklamasiga ta'rif berilishi.
3. Ombor, xona va xonalarda xavfsiz saqlash, suv va energiyani tejash bo'yicha amaliy

ESHITILDI

1-masala yuzasidan: Xo'jalik mudiri _____ isitish qurilmalari, quvurlar, kranlar va radiatorlarning holati bo'yicha o'tkazilgan ko'rik natijalarini bayon etdi. Isitish mavsumida xonalar haroratini hamshira bilan hamkorlikda kuzatib borish,

sovuq yoki ortiqcha issiq xonalarni aniqlash va mutaxassis orqali tizim muvozanatini tiklash zarurligi qayd etildi.

2-masala yuzasidan: Yong'in o'chirish vositalarining yaroqlilik muddati, plombasi, joylashuvi va ulardan foydalanish imkoniyati, evakuatsiya sxemalari hamda chiqish belgilarining ko'rinishi muhokama qilindi. Elektr qalqoni, avtomatlar, rozetkalar, uzatma simlar, yoritish va isitish moslamalari faqat malakali mutaxassis bilan ko'rikdan o'tkazilishi lozimligi ta'kidlandi.

3-masala yuzasidan: Ombor va xo'jalik xonalaridagi maishiy kimyoviy vositalar bolalardan xoli, yopiq va yorliqlangan joyda saqlash, ortiqcha buyumlar evakuatsiya yo'laklaridan olib tashlash hamda oqayotgan kranlarni ta'mirlash, kranlarni yoritish o'chirish kabi tejamkorlik choralarini joriy etish masalalari ko'rib chiqildi.

SO'ZGA CHIQDILAR

- Yong'in xavfsizligi uchun mas'ul _____ o'tkazilgan yong'in xavfchirgichlarni belgilangan joyda saqlash, ularga erkin kirish ta'mini ta'minlash yaroqlilik muddati tugayotgan vositalar bo'yicha talabnoma kiritish masalalari ko'rib chiqildi.
- Hamshira _____ isitish _____ rejimi buzilmasligi, xona harorati va namligi sanitariya talablariga qat'iy qo'yilishi hamda mog'or yoki namlik belgilari aniqlansa tezkorlik bilan o'zlashtirilishi taklif etdi.

QAROR QILINDI

1. Isitish mavsumiga tayyarlilikning umumiy ko'rigi 15-oktabrgacha o'tkazilib, aniqlangan nosozliklar to'g'risida qayd etiladi.
2. Tom, nov, ariqcha va _____ arg hamda chiqindilardan tozalansin, suv oqimi sinab ko'rib, yaroqlilik ta'mini ta'minlash uchun qayd etiladi.
3. Yong'in xavfchirgi va evakuatsiya sxemalari bo'yicha ko'rik natijalari qayd etilib, yong'in xavfchirgi yuzasidan talabnoma berilsin.
4. Elektr tarmog'ida rozetkalar, uzatma simlar va yoritish moslamalari elektrik ishtirokida tekshirilsin; nosoz qurilmalar foydalanishdan chiqarilsin.
5. Maishiy kimyoviy vositalar yopiq va yorliqlangan joylarda saqlansin, omborlarda ortiqcha hamda xavfli buyumlar tartibga keltirilsin.

6. Suv va energiyani tejash bo'yicha eslatmalar joylashtirilib, kommunal sarf oy yakunida tahlil qilinsin.

NAZORAT VA IJRO JADVALI

T/r	Topshiriq	Muddati	Mas'ul(lar)	Ijro belgisi
1	Isitish tizimining yakuniy ko'rigi	15-oktabrgacha	Xo'jalik mudiri, mutaxassis	
2	Yong'in vositalari va evakuatsiya sxemalari nazorati	10-oktabrgacha	Xo'jalik mudiri, mas'ul xodim	
3	Elektr tarmog'i ko'rigi	Oktabr	Xo'jalik mudiri, elektrik	
4	Suv va energiya tejash choralari	Oy davomida	Xo'jalik mudiri, barcha xodimlar	

BAYONNOMAGA ILOVA QILINADIGAN HUJJATLAR

- Yong'in vositalari ko'rigi qaydi
- Elektr tarmog'i bo'yicha xizmat yozuvi
- Tejamkorlik eslatmalari

Yig'ilish raisi (MTT direktori): _____

Kotib: _____

Xo'jalik mudiri: _____

Veb-sayitimiz **Zokirjon.com**

Zokirjon.com veb-saytimiz orqali o'zingizga
kerak bo'lgan hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

**+99891-328-88-38 nomerga murojaat
qilishingiz jek567 izlab telegramga
yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram
orqali bog'lanishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z
vaqtida javob beriladi.**

**32 listdan iborat Xo'jalik mudiri bayonnomalar
to'plamito'liq holda olish uchun telegramdan
yozing.**

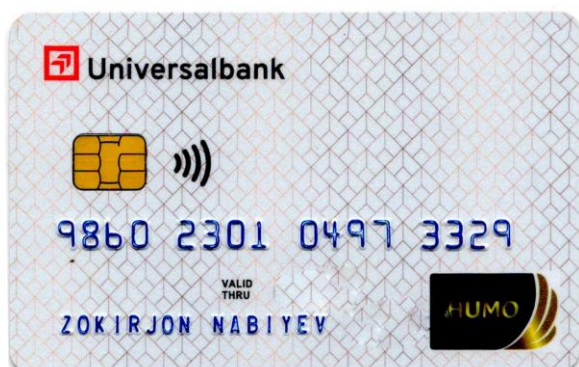
Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329



Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**a rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va **tarbiyachilar** uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat** ishlanmalar va **slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar, **loyiha ishi**, **talabalarning amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **проведение микроуроков**, **выполнение проектной работы**, **документы по прохождению педагогической практики студентов**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)