



03-01

_____ shahar (qishloq) _____

_____ tuman "_____"

_____ nomli
_____ -maktabgacha ta'lim maktabi boshqaruvi

DIPLOMATI

_____ yilning _____

2024-2025 o'quv yili uchun

**MAKTABGACHA TA'LIM ISH REJASI
HAMDA UNING IJROSIGA DOIR
HUJJATLAR YIG'MA JILDI**

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

_____ VILOYATI

_____ TUMANI (SHAHAR)

_____-SONLI MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI

DIREKTOR UCHUN

_____ning

2026–2027-O'QUV YILI UCHUN

YILLIK ISH REJASI

(sentabr – may)

Boshqaruv, nazorat, ta'lim sifati, kadrlar, xavfsizlik va hamkorlik yo'nalishlari bo'yicha

2026-yil 6-avgustdagi 288-son buyruqning 1-, 2- va 4-ilovalari bilan uyg'unlashtirilgan

“Ilk qadam” milliy o'quv dasturi (uchinchi nashr) asosida

_____ – 2026

“KELISHILDI”
_____ tuman (shahar)
maktabgacha va maktab ta’limi
bo‘limi boshlig‘i

_____ 2026-yil
“ _____ ”

“TASDIQLAYMAN”
2026-yil “ _____ ” avgustdagi
1-sonli pedagogik kengash
yig‘ilishida tasdiqlandi
Kengash raisi: _____

_____ **VILOYATI**

_____ **TUMANI (SHAHAR)**

_____ **-SONLI MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI**

2026–2027 O‘QUV YILI UCHUN

DIREKTORNING YILLIK ISH REJASI

(sentabr – may)

Boshqaruv, nazorat va hamkorlik yo‘nalishlari bo‘yicha

_____ – 2026

MUNDARIJA

1. Maktabgacha ta'lim tashkiloti haqida umumiy ma'lumot
2. O'tgan o'quv yili tahlili uchun ishchi jadval
3. 2026–2027-o'quv yilida direktorning asosiy boshqaruv vazifalari
4. Direktorning sentabrdan maygacha oylik ish rejasi
5. Pedagog xodimlar malakasi, kasbiy mahorati va attestatsiya rejasi
6. Umumiy ishlab chiqarish yig'ilishlari rejasi
7. Pedagogik kengash yig'ilishlari rejasi
8. O'quv-amaliy seminarlar rejasi
9. Pedagogik jarayonni jamoa bo'lib kuzatish rejasi
10. Maktab va mahalla bilan hamkorlik ish rejasi
11. Umumiy ota-onalar yig'ilishlari rejasi
12. Ichki monitoring va nazorat rejasi
13. Ma'naviy-ma'rifiy, madaniy va ko'ngilochar tadbirlar rejasi
14. Psixologik xizmat faoliyatini muvofiqlashtirish va nazorat rejasi
15. Tadbirlar xavfsizligi va psixologik farovonlik bo'yicha monitoring nazorat varaqasi
16. Kutiladigan natijalar va hisobotlar
- 1-ilova. "Ilk qadam" bo'yicha namunaviy yillik mavzu
- 2-ilova. Oylik ijro monitoringi va yakuniy hisoboti

ME'YORIY-HUQUQIY VA METODOLOGIK ASOS

Mazkur yillik ish reja 2026–2027-o'quv yili maktabgacha ta'lim tashkiloti direktorining boshqaruv, ta'lim-tarbiya ishlarida qadrlar, hujjatlar, moliyaviy-xo'jalik, sog'lom ovqatlantirish, xizmat ko'rsatish, ma'naviy-ma'rifiy ishlar, psixologik farovonlik, hamkorlik va jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha faoliyatini tizimli tashkil etish uchun ishlab chiqildi.

1. O'zbekiston Respublikasi maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2025-yil 29-avgust kuni qabul qilingan qayrati va uning MTT hamda pedagog xodimlarning ish hujjatlarini bajarish bo'yicha yo'riqnomasi;

2. O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 17-iyuldagi 260-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Ilk qadam” milliy o‘quv dasturi (uchinchi nashri);

3. O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 6-avgustdagi 288-son buyrug‘i hamda uning 1-ilovasi (tadbirlarni tashkil etish rejasi), 2-ilovasi (MTT ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar namunaviy rejasi) va 4-ilovasi (psixologi namunaviy ish rejasi);

4. O‘zbekiston Respublikasining “Maktabgacha ta’lim va tarbiya to‘g‘risida”gi qonuni, “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonunlari;

5. amaldagi sanitariya-gigiyena, bolalar hayoti va sog‘lig‘ini muhofaza qilish, ovqatlantirish, mehnatni muhofaza qilish, yong‘in, elektr va telekommunikatsiya xavflarini talablariga oid hujjatlar.

Asosiy o‘quv yili 2-sentabrdan 31-maygacha davom etadi. 31-avgustgacha yozgi sog‘lomlashtirish davri hisoblanadi.

“Ilk qadam” milliy o‘quv dasturiga ko‘ra yillik mavzu dasturi 20 foizi majburiy tarkib, 20 foizi hududiy xususiyatlar, mahalliy sharoitlarga moslashtirilgan bolalarning qiziqish-ehtiyojlarini hisobga olgan MTT komponenti sifatida sharoitga moslashtirilgan bo‘ladi.

Veb-sayitimiz **Zokirjon.com**

Zokirjon.com veb-saytimiz orqali o'zingizga kerak bo'lgan hujjatlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga murojaat qilishingiz jek567 izlab telegramga yozishingiz yoki shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

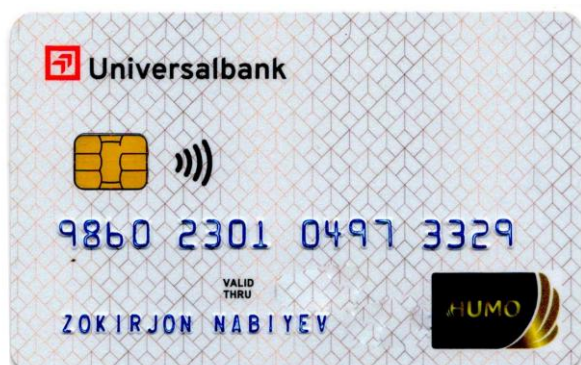
36 ta listdan iborat 03-01 Direktor ish rejasi to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: 9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

ONLINE KOMP

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar,
loyiha ishi, **talabalarning amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**,
психолога МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**,
инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и
воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки**
открытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**,
самостоятельные работы, **проведение микроуроков**, **выполнение**
проектной работы, **документы по прохождению педагогической**
практики студентов, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные**
грамоты, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску

