



ДОКУМЕНТ КРУЖИКА

РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ УЧЕНИКАМИ
ПО ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ КЛАССОВ

(ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Продукция, производимая народными ремесленниками для экспорта и внутреннего рынка	1		
2.	Ремесленничество — национальная традиция	1		
3.	Композиционная целостность	1		
4.	Народные ремесленники	1		
5.	Камни, используемые в ювелирном деле	1		
6.	Ювелирная промышленность	1		
7.	Идиоохроматические камни	1		
8.	Алмаз, бирюза, жемчуг	1		
9.	Внешний вид изделий народного ремесла	1		
10.	Повторение	1		
11.	Закрепление	1		
12.	Композиционная целостность	1		
13.	Изготовление шахматной доски	1		
14.	Технологическая карта изготовления шахматной фигуры	1		
15.	Обеспечение единства и целостности внешней формы	1		
16.	Изготовление изделий народного ремесла	1		
17.	Факторы и перспективы ускорения научно-технического прогресса в производстве	1		
18.	Современные технологии и новые материалы	1		
19.	Современные технологии и новые материалы	1		
20.	Технология ремонта требующих ремонта частей мебели	1		
21.	Автоматика и автоматические устройства	1		
22.	Сборка и испытание простых автоматических устройств	1		
23.	Изготовление макета сигнальных устройств	1		
24.	Цифровые вычислительные устройства и их назначение	1		
25.	Подготовка к работе ручных инструментов для обработки древесины	1		
26.	Изготовление предметов домашнего обихода из дерева	1		
27.	Назначение, устройство сверлильных станков и правила	1		
28.	Детали и узлы столярных изделий	1		
29.	Получаемый доход и правила его распределения	1		
30.	Изделия, изготавливаемые на токарных станках по обработке древесины	1		
31.	Изделия, изготавливаемые на токарных станках по обработке древесины	1		
32.	Технология ориентации на выбор профессии	1		
33.	Профессия учителя	1		
34.	Составление личного плана по выбранной профессии	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Продукция, производимая народными ремесленниками для экспорта и внутреннего рынка.

Цель занятия:

Образовательная цель: Закрепляя усвоенные знания, умения и навыки, обучить учащихся самостоятельно изготавливать красивые изделия из различных материалов, простые механизмы и устройства на их основе, а также умные устройства и технологии с помощью элементов робототехники; сформировать первоначальные знания и представления об организации и управлении работой на основе цифровой техники и технологий.

Воспитательная цель: Формировать умение ставить перед собой конкретные цели, определять, на что следует обращать внимание для их достижения, эффективно пользоваться цифровой техникой и технологиями, организовывать и управлять работой на основе цифровой техники, а также развивать жизненно важные компетенции по изготовлению и проектированию изделий.

Развивающая цель: Воспитывать твёрдую уверенность в преодолении трудностей, трудолюбие, инициативность, стремление проявить свои способности; побуждать учащихся к практической трудовой деятельности, которая займёт важное место в будущей жизни, помочь правильно выбрать профессию из тех, которые их интересуют, развивать самостоятельное мышление, умение последовательно организовывать работу в условиях рыночного хозяйства и готовить высококвалифицированные, конкурентоспособные кадры.

Элементы базовых компетенций, формируемых у учащихся:

Коммуникативная компетенция: Умение логически обосновывать вопросы и отвечать на них, исходя из темы; соблюдать культуру общения во время дискуссии.

Компетенция математической грамотности: применение научных и технических новинках и их использования: Умение использовать различные формулы, модели, чертежи в повседневной деятельности.

Тип занятия: дающее новые знания, познавательное, практическое, теоретическое, смешанное, нестандартное, традиционное.

Стиль проведения занятия: объяснение материала, быстрые вопросы-ответы, самостоятельное выполнение практических заданий, творческие задания, наглядные методы и другие.

Методы занятия: работа с учебником, «Будем думать быстрее и проворнее», «Увижу — быстро научусь», «Проблема и решение» и другие.

Оборудование: тематические рисунки, наглядные пособия и раздаточные материалы, учебные инструменты, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

II. Проверка домашнего задания: а) Проведение вопросов-ответов. б) Проверка выполненных заданий.

III. Ход урока:

В настоящее время создание продукции народными ремесленниками и её продажа напрямую связаны с рыночными отношениями. Невозможно производить какую-либо продукцию, не изучив спрос и предложение на рынке.

С целью полного сохранения и дальнейшего обогащения богатого культурного наследия и исторических традиций нашего народа, широкой поддержки ремесленничества, а также привлечения к ремесленничеству населения, особенно молодёжи, женщин и малообеспеченных семей, 17 ноября 2017 года был принят Указ Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию ремесленничества и всесторонней поддержке ремесленников».

Для обеспечения исполнения данного Указа был принят Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Ассоциации «Hunarmand». В соответствии с постановлением были определены приоритетные направления и задачи деятельности Ассоциации «Hunarmand», утверждена обновлённая организационная структура, структура исполнительного аппарата, а также типовые структуры территориальных управлений и районных (городских) отделений ассоциации.



IV. Закрепление новой темы: Какие виды продукции производят народные ремесленники для нашего внутреннего рынка?

V. Подведение итогов занятия: обсуждение достоинств и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объявление домашнего задания: подготовить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Ремесленничество — национальная традиция.

Цель занятия:

Образовательная цель: Закрепляя усвоенные знания, умения и навыки, обучить учащихся самостоятельно изготавливать красивые изделия из различных материалов, простые механизмы и устройства на их основе, а также умные устройства и технологии с помощью элементов робототехники; сформировать первоначальные знания и представления об организации и управлении работой на основе цифровой техники и технологий.

Воспитательная цель: Формировать умение ставить перед собой конкретные цели, что следует обращать внимание для их достижения, эффективно пользоваться цифровой техникой и технологиями, организовывать и управлять работой на основе цифровой техники, также развивать жизненно важные компетенции по изготовлению и проектированию простых изделий.

Развивающая цель: Воспитывать твёрдую уверенность в преодолении трудностей, волю, трудолюбие, инициативность, стремление проявить свои способности, ориентировать учащихся к практической трудовой деятельности, которая займёт важное место в жизни; помочь правильно выбрать профессию из тех, которые их интересуют; сформировать самостоятельное мышление, умение последовательно организовывать работу в условиях современного рыночного хозяйства и готовить высококвалифицированные, конкурентоспособные кадры.

Элементы базовых компетенций, формируемых у обучающихся:

Компетенция работы с информацией: Умение пользоваться различными источниками информации (интернет, телевидение, радио (аудио), видео (аудио), телефон, компьютер, отправка сообщений по электронной почте).

Компетенция саморазвития: Постоянное самосовершенствование личности; умение брать на себя ответственность при работе в группе.

Тип занятия: дающее новые знания, закрепляющее знания, практическое, теоретическое, смешанное, нестандартное, творческое.

Стиль проведения занятия: беседа, быстрые вопросы-ответы, самостоятельное выполнение практических заданий, проблемные задания, наглядные методы и другие.

Методы занятия: работа в группах, «кто ловчее и проворнее», «Увижу — быстро научусь», «Проблема и решение» — проблемные методы.

Оборудование: иллюстрированные рисунки, наглядные пособия и раздаточные материалы, учебные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

II. Проверка домашнего задания: а) Проведение вопросов-ответов. б) Проверка выполненных заданий.

III. Ход урока:

Ремесленничество — это традиционное мелкотоварное производство, основанное на ручном труде с использованием простых орудий труда, выполняемое индивидуально; общее название ремёсел, в

которых изготавливаются такие изделия. До возникновения крупной промышленности было широко распространено, некоторые отрасли сохранились и позже. В народном хозяйстве слаборазвитых стран занимает важное место и сегодня. Ремесленничество возникло вместе с производственной деятельностью человека, по мере развития общества постепенно отделилось от земледелия и скотоводства, совершенствовалось в связи с развитием техники в различных социально-исторических периодах и разделилось на различные специальности (гончарное дело, столярное дело, кузнечное дело, медницкое дело, строительство, камнерезное дело, резьба по дереву, вышивка, кожевенное дело, швейное дело, ткачество, ювелирное дело, жемчужное дело, рихтовка, золотошвейное дело, красильное дело, кораблестроение, подковное дело и другие).



IV. Закрепление новой темы: В IX–X вв. в Центральной Азии появились крупные центры ремесленничества. Получили развитие производство шелковых, бумажных тканей, ковров (Ургенч, Шаш), шелка (Мерв), изготовление оружия, посуды из бронзы и железа (Фергана), шелковых тканей, стеклянных изделий (Бухара). В XI в. в Средней Азии началось монгольское нашествие, которое нанесло удар развитию ремесленничества. Образование государства Чингизидов оказало очень большое положительное влияние на развитие ремесленничества.

V. Подведение итогов: обсуждение достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объявление домашнего задания: самостоятельно повторить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам дир _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Texnologiya fanidan o'g'il bollar uchun 42 listdan iborat iqtidorli o'zlashtiruvchi o'quvchilar 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari
2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari
3. Sinf rahbar hujjatlari
4. Metodbirlashma hujjatlari
5. Ustama hujjatlari
6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar
7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)
8. Maktab ish hujjatlari
9. Direktor ish hujjatlari
10. MMIBDO' ish hujjatlari
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari
- 12.Psixolog hujjatlari
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari
- 15.Besh tashabbus hujjatlari
16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar