



ДОКУМЕНТ КРУЖИКА

ПО ТЕХНОЛОГИИ ДОШКОЛЬНЫХ КЛАССОВ
(ДЛЯ МАСТЕРОВ)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИЯ _____
ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Продукция, производимая народными ремесленниками для экспорта и внутреннего рынка	1		
2.	Ремесленничество — национальная традиция	1		
3.	Редкие материалы и инструменты	1		
4.	Целостность и единство внешней формы изделий народного ремесла	1		
5.	Камни, используемые в ювелирном деле	1		
6.	Ювелирная промышленность	1		
7.	Узнайте свойства природных камней	1		
8.	Этические и уникальные богемные ювелирные изделия	1		
9.	Внешний вид изделий народного ремесла	1		
10.	Повторение	1		
11.	Композиция	1		
12.	Изготовление колыбели	1		
13.	Изготовление шахматной доски	1		
14.	Технологическая карта изготовления шахматной фигуры	1		
15.	Технология изготовления небольшого сундучка	1		
16.	Техника и её роль в современном производстве	1		
17.	Факторы и перспективы ускорения научно-технического прогресса в производстве	1		
18.	Современные технологии и новые материалы	1		
19.	Ремонт частей мебели, требующих ремонта	1		
20.	Ремонт частей мебели, требующих ремонта	1		
21.	Автоматика и автоматические устройства	1		
22.	Сборка и испытание простых автоматических устройств	1		
23.	Цифровое вычислительное устройство	1		
24.	Изготовление простого робота из конструктора «Lego».	1		
25.	Подготовка к работе ручных инструментов для обработки древесины	1		
26.	Изготовление предметов домашнего обихода из дерева	1		
27.	Изготовление книжной полки	1		
28.	Изготовление сувенирных часов из дерева	1		
29.	Получаемый доход и правила его распределения	1		
30.	Изделия, изготавливаемые на токарных станках по обработке древесины	1		
31.	Повторение	1		
32.	Составление личного плана по профессии	1		
33.	Профессия учителя	1		
34.	Составление личного плана по выбранной профессии	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Продукция, производимая народными ремесленниками для экспорта и внутреннего рынка.

Цель занятия:

Образовательная цель: Закрепляя усвоенные знания, умения и навыки, обучить учащихся самостоятельно изготавливать красивые изделия из различных материалов, пр остые механизмы и устройства на их основе, а также умные устройства и технологии с помощью элементов робототехники; сформировать первоначальные знания и представления об организации и управлении работой на основе цифровой техники и технологий.

Воспитательная цель: Формировать умение ставить перед собой конкретные цели, определять, на что следует обращать внимание для их достижения, эффективно пользоваться цифровой техникой и технологиями, организовывать и управлять работой на основе цифровой техники, а также развивать жизненно важные компетенции по изготовлению и проектированию изделий.

Развивающая цель: Воспитывать твёрдую уверенность в преодолении трудностей, силу воли, трудолюбие, инициативность, стремление проявить свои способности; побуждать учащихся к практической трудовой деятельности, которая займёт важное место в будущей жизни, помочь правильно выбрать профессию из тех, которые их интересуют, развивать самостоятельное мышление, умение последовательно организовывать работу в условиях рыночного хозяйства и готовить высококвалифицированные, конкурентоспособные кадры.

Элементы базовых компетенций, формируемых у учащихся:

Коммуникативная компетенция: Умение логически обосновывать вопросы и отвечать на них, исходя из темы; соблюдать культуру общения во время дискуссии.

Компетенция математической грамотности и компетенция в области научных и технических новинках и их использования: Умение использовать различные формулы, модели, чертежи в повседневной деятельности.

Тип занятия: дающее новые знания, познавательное, практическое, теоретическое, смешанное, нестандартное, традиционное.

Стиль проведения занятия: объяснение, диалог, быстрые вопросы-ответы, самостоятельное выполнение практических заданий, дискуссия, проблемные задания, наглядные методы и другие.

Методы занятия: работа с учебником, «Узнаю — быстрее и проворнее», «Увижу — быстро научусь», «Проблема и решение» и другие.

Оборудование: тематические рисунки, наглядные пособия и раздаточные материалы, учебные инструменты, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационный момент: а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

II. Проверка домашнего задания: а) Проведение вопросов-ответов. б) Проверка выполненных заданий.

III. Ход урока:

В настоящее время создание продукции народными ремесленниками и её продажа напрямую связаны с рыночными отношениями. Невозможно производить какую-либо продукцию, не изучив спрос и предложение на рынке.

С целью полного сохранения и дальнейшего обогащения богатого культурного наследия и исторических традиций нашего народа, широкой поддержки ремесленничества, а также привлечения к ремесленничеству населения, особенно молодёжи, женщин и малообеспеченных семей, 17 ноября 2017 года был принят Указ Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию ремесленничества и всесторонней поддержке ремесленников».

Для обеспечения исполнения данного Указа был принят Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Ассоциации «Hunarmand». В соответствии с постановлением были определены приоритетные направления и задачи деятельности Ассоциации «Hunarmand», утверждена обновлённая организационная структура, структура исполнительного аппарата, а также типовые структуры территориальных управлений и районных (городских) отделений ассоциации.



IV. Закрепление новой темы: Какие виды продукции производят народные ремесленники для нашего внутреннего рынка?

V. Подведение итогов занятия: обсуждение достоинств и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объявление домашнего задания: подготовить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Ремесленничество — национальная традиция.

Цель занятия:

Образовательная цель: Закрепляя усвоенные знания, умения и навыки, обучить учащихся самостоятельно изготавливать красивые изделия из различных материалов, простые механизмы и устройства на их основе, а также умные устройства и технологии с помощью робототехники; сформировать первоначальные знания и представления об основах управления работой на основе цифровой техники и технологий.

Воспитательная цель: Формировать умение ставить перед собой конкретные задачи, определять, что следует обращать внимание для их достижения, эффективно пользоваться современной техникой и технологиями, организовывать и управлять работой на основе цифровых технологий, а также развивать жизненно важные компетенции по изготовлению простых изделий.

Развивающая цель: Воспитывать твёрдую уверенность в своих силах и труд, сильную волю, трудолюбие, инициативность, стремление проявить свои способности, подтолкнуть учащихся к практической трудовой деятельности, которая займёт важное место в будущей жизни; помочь правильно выбрать профессию из тех, которые их интересуют, развивать самостоятельное мышление, умение последовательно организовывать работу, готовить к современному рыночному хозяйству и готовить высококвалифицированных конкурентоспособных кадры.

Элементы базовых компетенций, формируемых:

Компетенция работы с информацией: Умение пользоваться существующими источниками информации (интернет, телевидение, аудиозаписи), телефон, компьютер, отправка сообщений по электронной почте).

Компетенция саморазвития: Постоянное развитие как личности; умение брать на себя ответственность при работе и быть самостоятельным.

Тип занятия: дающее, закрепляющее, расширяющее знания, практическое, теоретическое, смешанное, нестандартное.

Стиль проведения занятия: диалог, беседа, быстрые вопросы-ответы, самостоятельное выполнение практической работы, дискуссия, проблемные задания, наглядные методы и другие.

Методы: групповых, «Кто ловчее и проворнее», «Увижу — быстро научусь», «Проблема — решена» и другие методы.

Оборудование: тематические рисунки, наглядные пособия и раздаточные материалы, учебные инструменты, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

II. Проверка домашнего задания: а) Проведение вопросов-ответов. б) Проверка выполненных заданий.

III. Ход урока:

Ремесленничество — это традиционное мелкотоварное производство, основанное на ручном труде с использованием простых орудий труда, выполняемое индивидуально; общее название ремёсел, в

которых изготавливаются такие изделия. До возникновения крупной промышленности было широко распространено, некоторые отрасли сохранились и позже. В народном хозяйстве слаборазвитых стран занимает важное место и сегодня. Ремесленничество возникло вместе с производственной деятельностью человека, по мере развития общества постепенно отделилось от земледелия и скотоводства, совершенствовалось в связи с развитием техники в различных социально-исторических периодах и разделилось на различные специальности (гончарное дело, столярное дело, кузнечное дело, медницкое дело, строительство, камнерезное дело, резьба по дереву, вышивка, кожевенное дело, швейное дело, ткачество, ювелирное дело, жемчужное дело, рихтовка, золотошвейное дело, красильное дело, кораблестроение, подковное дело и другие).



IV. Закрепление новой темы: В IX–X вв. в Центральной Азии появились крупные центры ремесленничества. Получили развитие производство шелковых, бумажных тканей, ковров (Ургенч, Шаш), шелка (Мерв), изготовление оружия, изделий из железа (Фергана), шелковых тканей, стеклянных изделий (Бухара). В IX в. в Средней Азии нашествие кочевников нанесло удар развитию ремесленничества. Образование государства в Средней Азии оказало очень большое положительное влияние на развитие ремесленничества.

V. Подведение итогов занятия: обсуждение достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объявление домашнего задания: самостоятельно повторить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам дир _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Texnologiya fanidan o'g'il bollar uchun 42 listdan iborat
34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun
telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng
yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga
joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari
2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari
3. Sinf rahbar hujjatlari
4. Metodbirlashma hujjatlari
5. Ustama hujjatlari
6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar
7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)
8. Maktab ish hujjatlari
9. Direktor ish hujjatlari
10. MMIBDO' ish hujjatlari
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari
- 12.Psixolog hujjatlari
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari
- 15.Besh tashabbus hujjatlari
16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar