



\_\_\_\_\_  
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ

СТАРШАЯ ГРУППА

воспитателя \_\_\_\_\_

ПО ЭКОНОМИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ,  
ВОСПИТАНИЮ И ФОРМИРОВАНИЮ  
ГИГИЕНЫ И КУЛЬТУРЫ

«БЕРЕЖЕМ ДЕНЕГ - БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ»  
ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
РАЗЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МТТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

**ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАБОЧИЙ ПЛАН ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ ГРУППЫ  
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД ПО ЛОЗУНГУ  
«БЕРЕЖЕМ ВОДУ - БЕРЕЖИМ БУДУЩЕЕ»**

1 июня - 31 августа 2026 года

Показатель	Значения
Название организации	
Название группы	
Воспитатель	
Возрастная категория	
Период	1 июня - 31 августа 2026 года
Основание рабочего плана	Приказ МДШО от 26 мая 2026 года №185 и приложения 1-2
Дата утверждения	« _____ » _____ 2026 год
Содержание	объединенный практический рабочий план по летнему оздоровлению и месячным мероприятиям

2026 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящий объединенный рабочий план разработан для системной организации ежедневной образовательной, воспитательной, оздоровительной работы, экологического воспитания, формирования гигиенической культуры и взаимодействия с родителями воспитанников старшей группы в летний оздоровительный период 2024 года.

План основан на приказе министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2024 года № 1000-УЗ в приложении 1 «Методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях» и приложении 2 - рекомендации по организации проведения месячных мероприятий «Бережем воду - бережем будущее».

Рабочий план составлен с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников старшей группы. Объединяет содержательную деятельность на свежем воздухе, экономию воды, экологические наблюдения, эксперименты, подвижные игры, закаливание, здоровое питание, требования безопасности.

## II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### Цель:

Охрана и укрепление здоровья воспитанников старшей группы в летний оздоровительный период, повышение двигательной активности, развитие творческих способностей, системное формирование бережного отношения к природе, навыков экономии водных ресурсов и соблюдения личной гигиены.

### Основные задачи:

- обеспечить большее пребывание детей на свежем воздухе, соблюдение режима дня, режима отдыха, питания, сном, питьевым режимом и двигательной игровой деятельностью;
- повысить физическую активность через утреннюю гимнастику, подвижные и национальные игры, эстафеты и оздоровительные упражнения;

- использовать воздушные, солнечные и водные факторы поэтапно, с учетом возраста и под медико-педагогическим контролем;
- в рамках месячника «Бережем воду - бережем будущее» развивать навыки экономии воды, экологическое сознание и гигиеническую культуру;
- поддерживать навыки самостоятельного мышления, задавать вопросы, выводов, составления рассказов, групповые обсуждения и работы в команде;
- на основе элементов STEAM развивать навыки наблюдательности, экспериментирование, решение проблемных ситуаций творческий подход;
- во взаимодействии с родителями вести раздельную работу по летней безопасности, здоровому образу жизни, экономии воды и закаливанию детей.

### III. МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОДХОД К РАБОТЕ С ДЕТЬМИ СТАРШЕЙ

Направление	Методы реализации для старшей группы
Возрастные особенности	Дети эгоцентричны, начинают в самостоятельное мышление, познавательные игры, диалогические обсуждения и совместную деятельность. Мышление развивается через проблемные задания, опыт, игру, наблюдение
Форма деятельности	Сюжетно-ролевые игры, представление рассказа, STEAM-опыт, экологическая прогулка, спортивные эстафеты, дидактическая игра, инсценировка, рисунок, аппликация, плакат и семейные задания.
Оздоровительное направление	Лечебная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, элементы водного массажа, закаливания, «дорожка здоровья», легкие спортивные игры, дыхательные упражнения и гимнастика отдыха.
Безопасность	Головной убор, тенистое место, питьевой режим, исправность спортивного инвентаря, недопущение длительного пребывания под солнцем, контроль водно-песочной деятельности и соблюдение гигиены.
Интеграция	Развитие речи, элементарная математика, STEAM, экологическое воспитание, музыка, изобразительная деятельность, физическое воспитание, труд и социально-эмоциональное развитие взаимно интегрируются.

#### IV. ЕЖЕДНЕВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОСТАВИТЕЛЯ

№	Направление работы	Описание мероприятий
1	Утренний прием и оздоровление	Встречать детей в хорошем настроении, следить за настроением и внешним состоянием ребенка, выполнять гимнастику, дыхательные упражнения, подвижные игры на свежем воздухе.
2	Контроль безопасности	Осматривать площадку, спортивное и игровое оборудование, контролировать доступ от солнца, головные уборы, питьевую воду и соблюдение правил безопасной игры.
3	Образовательно-воспитательная деятельность	Проводить наблюдения, опыты, речевые, математические, спортивные, изобразительные и конструктивные занятия, игры на основе программы «Илк кадам».
4	Экологическое воспитание	Проводить мероприятия по экономии воды, уходу за цветами и растениями, наблюдению за природой, челленджи «Зеленый след» и «Я берегу воду».
5	Гигиеническая культура	Проводить мероприятия по привычке мытья рук, пользования личными вещами, недопущения лишнего расхода воды и правильного хранения чистой питьевой воды.
6	Взаимодействие с родителями	Привлекать родителей к летнему оздоровлению через консультации, памятки, фотоотчеты, семейные задания и открытые мероприятия.
7	Итоговая оценка	Наблюдать за двигательной активностью, гигиеническими и экологическими привычками, речевой и творческой активностью детей, готовить краткий анализ по итогам месяца.

#### V. МЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2026 ГОДА

*Примечание: мероприятия адаптируются к условиям группы, погоде, состоянию здоровья детей и внутреннему режиму МТТ. В самые жаркие часы активные движения организуются в тени или в прохладное время дня.*

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,**

**Suv resurslarini tejash, Ekologik**

**tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik**

**tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha**

**rus bog‘chalarga katta guruh ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT  
QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyurtma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va tarbiyachilar uchun:

**testlar**, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, ko'rgazma va tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, заместителя директора, **психолога МТТ**, дефектолога, **музыкального руководителя**, инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и воспитателей:

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, разработки **открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, самостоятельные работы, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)