



Министерство дошкольного
и школьного образования



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ № ____

МАШИЛЬ

МАШИЛЬНАЯ ГРУППА

ПЛАН РАБОТЫ
ВОСПИТАТЕЛЯ

ДЕТСКИЙ САД



Образование



Игра



Творчество



Развитие



Воспитательная
работа

НАЦИОНАЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА «ИЛК ҚАДАМ»

ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЯЯ ГРУППА

воспитателя _____

ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ 2026 ГОДА

НА ИЮЛЬ

РАБОЧИЙ ПЛАН

**Практический рабочий план, направленный на экономию водных
ресурсов, экологическое воспитание и формирование гигиенической
культуры**

2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор дошкольной образовательной организации № _____

« _____ » _____ 2026 года

ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВОСПИТАТЕЛЯ СРЕДНЕЙ ГРУППЫ

РАБОЧИЙ ПЛАН НА ИЮЛЬ 2026 ГОДА НА ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ

(для детей 4-5 лет)

Название организации	_____
Название группы	Средняя группа
Воспитатель	_____
Период	1 июля - 31 июля 2026 года
Тема месяца	Лето проходит весело
Основа рабочего плана	Приказ ММШО №185 от 26 мая 2026 года и приложения
Вид плана	Месячный практический рабочий план на период летнего оздоровления
Дата составления	« ____ » _____ 2026 года

1. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ ПЛАНА

План составлен только на июль с учётом возрастных особенностей детей средней группы.

Данный рабочий план разработан для системной организации ежедневной, недельной и месячной педагогической деятельности воспитателя средней группы в период летнего каникулов в июле 2026 года. План учитывает возрастные, индивидуальные и психофизиологические особенности детей 5 лет и включает направления: безопасное поведение, санитария и гигиена, питьевой режим, физическая активность на свежем воздухе, экологическое воспитание и сотрудничество с родителями.

- Приказ министра образования и школьного образования Республики Узбекистан №185 от 15 мая 2026 года.
- Приказ Министерства образования №185 - «Методические рекомендации по организации оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях».
- Приложение 2 к приказу №185 - рекомендации по организации и проведению месячника под девизом «Бережём воду - бережём природу».
- Государственная учебная программа «Илк қадам», требования к формированию областей развития и базовых компетенций.
- Правила внутреннего распорядка ДОО, нормы охраны жизни и здоровья детей, санитарии, гигиены и безопасности.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

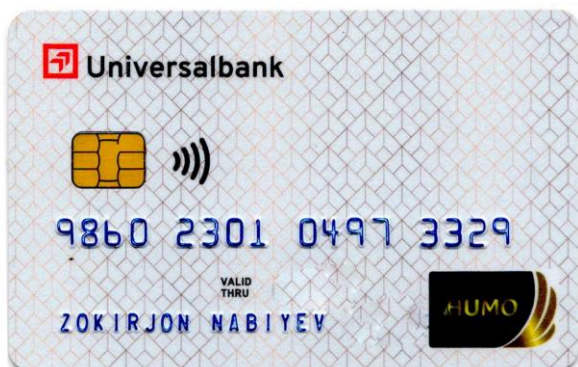
"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha rus bog'chalarga o'rta guruh iyul oyi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:** **@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психо-**
лога МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора**
по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки от-**
крытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**, **самостоятель-**
ные работы, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамо-**
ты, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** **@talimxizmatlar** (найдите по поиску)