



# ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ  
ОСНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ 8 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №\_\_\_\_

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

## Информация о членах кружка

| <i>n/n</i> | Имя фамилия | Год рождения | Класс | Адрес | Родители | Номер телефони | Прим. |
|------------|-------------|--------------|-------|-------|----------|----------------|-------|
| 1.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 2.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 3.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 4.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 5.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 6.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 7.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 8.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 9.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 10.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 11.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 12.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 13.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 14.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 15.        |             |              |       |       |          |                |       |

|     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |

Даты проведения занятий кружка «\_\_\_\_\_» Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «\_\_\_\_\_» Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «\_\_\_\_\_» Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «\_\_\_\_\_» Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

«Утверждаю»  
Директор школы:

«Согласован»  
Зам директора школы:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН**

Кружок «\_\_\_\_\_», составленный на 20\_\_–20\_\_ учебный год

| п/п | Темы                                                                | часы | число | прим |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 1.  | Личность                                                            | 1    |       |      |
| 2.  | Место личности в обществе                                           | 1    |       |      |
| 3.  | Правовые основы отношений личности и государства                    | 1    |       |      |
| 4.  | Общество                                                            | 1    |       |      |
| 5.  | Формы государства                                                   | 1    |       |      |
| 6.  | Форма государственного устройства                                   | 1    |       |      |
| 7.  | Признаки демократического строя                                     | 1    |       |      |
| 8.  | Этика и право                                                       | 1    |       |      |
| 9.  | Какие у вас есть права?                                             | 1    |       |      |
| 10. | Нормативно-правовые акты                                            | 1    |       |      |
| 11. | Международный договор                                               | 1    |       |      |
| 12. | Законы Хаммурапи                                                    | 1    |       |      |
| 13. | Отрасли права                                                       | 1    |       |      |
| 14. | Отрасли материального права и сфера их регулирования                | 1    |       |      |
| 15. | Отрасли процессуального права                                       | 1    |       |      |
| 16. | Международное право                                                 | 1    |       |      |
| 17. | Правомерное поведение                                               | 1    |       |      |
| 18. | Признаки правомерного поведения                                     | 1    |       |      |
| 19. | Признаки правомерного поведения                                     | 1    |       |      |
| 20. | Формы правомерного поведения                                        | 1    |       |      |
| 21. | Субъективная сторона правонарушения                                 | 1    |       |      |
| 22. | Умысел и его виды                                                   | 1    |       |      |
| 23. | Объективная сторона правонарушения                                  | 1    |       |      |
| 24. | Объективная сторона правонарушения                                  | 1    |       |      |
| 25. | Виды уголовных наказаний                                            | 1    |       |      |
| 26. | Виды уголовных наказаний                                            | 1    |       |      |
| 27. | Виды административных наказаний                                     | 1    |       |      |
| 28. | Виды дисциплинарных взысканий                                       | 1    |       |      |
| 29. | Эмансипация                                                         | 1    |       |      |
| 30. | Права и обязанности несовершеннолетних в уголовном законодательстве | 1    |       |      |
| 31. | Объект правонарушения                                               | 1    |       |      |
| 32. | Объект правонарушения                                               | 1    |       |      |
| 33. | Права несовершеннолетнего лица в процессе судебного разбирательства | 1    |       |      |
| 34. | Права и обязанности несовершеннолетних в семейном законодательстве  | 1    |       |      |

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Личность

**Цели занятия:**

**Образовательная:** на основе самостоятельного чтения, исследования, изучения исторических, духовных и правовых источников сформировать полноценные знания и представления, теоретические знания; формировать практические навыки на практических занятиях по темам.

**Воспитательная:** способствовать укреплению правовых знаний, формированию правовой культуры наряду с высокими нравственными ценностями в условиях широкомасштабных реформ, проводимых во всех сферах нашей страны, особенно в социально-экономической и политической жизни, помощи в выборе любимой профессии и нахождении своего места в самостоятельной жизни.

**Развивающая:** формирование культуры достаточной защиты данных прав и свобод, укрепление памяти, обучение быстрому мышлению, повышение интереса к предмету основ государства и права.

**Тип занятия:** изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.

**Методы проведения занятия:** объяснение, беседа, быстрые вопросы-ответы, выполнение практических самостоятельных работ, дискуссия, проблемные задания, работа в группах, наглядные и другие методы.

**Оснащение занятия:** наглядные пособия по теме, плакаты, раздаточные материалы, учебные пособия, электронные материалы.

**Ход занятия:**

**I. Организационная часть:** а) Приветствие. б) Выяснение посещаемости.

**II. Опрос домашнего задания:** а) Проведение вопросов-ответов. б) Проверка заданий.

**III. Изложение нового материала:**

Понятие «человек» — это биологическое понятие, на него смотрят как на один из элементов живой природы. Понятие «человек» — это социальное понятие, которое широко используется в повседневной речи. Также в разговорах мы употребляем слова «лицо», «личность». Однако в правоведении и юридической литературе используется не слово «человек», «человек», «лицо» или «некто», а именно понятие «личность» (шахс).

Понятие «личность» — это высшая форма понятия «человек», его высший статус. При этом к понятию «человек» или «человек» не относятся

участникам правовых отношений. Они не являются полноправными участниками правовых отношений вне статуса личности.

**Личность** — это человек, обладающий способностью самостоятельно управлять своей деятельностью, имеющий определённые права и обязанности в системе правовых отношений. Так как же человек превращается в личность? Что такое общество? Какого человека мы называем великой личностью?

**IV. Закрепление нового материала:**

1. Насколько, по вашему мнению, отличаются люди, изображённые на рисунках, по своим физическим, материальным и духовным качествам?
2. Как вы считаете, что объединяет людей на рисунках?
3. Отличаются ли понятия «человек» и «личность» друг от друга?

**V. Завершение занятия:** оценка достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

**VI. Объявление следующего занятия:** полностью повторить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам. директора \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Дата: “ ” 20\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Место личности в обществе

**Цели занятия:**

**Образовательная:** на основе самостоятельного чтения, исследования, изучения исторических, духовных и правовых источников сформировать полноценные знания и представления, теоретические знания; формировать практические навыки на практических занятиях по темам.

**Воспитательная:** способствовать укреплению правовых знаний, формированию правовой культуры наряду с высокими нравственными ценностями в условиях широкомасштабных реформ, проводимых во всех сферах нашей страны, особенно в социально-экономической и политической жизни, помощи в выборе любимой профессии и нахождении своего места в самостоятельной жизни.

**Развивающая:** формирование культуры достаточной защиты данных прав и свобод, укрепление памяти, обучение быстрому мышлению, повышение интереса к предмету основ государства и права.

**Тип занятия:** изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.

**Методы проведения занятия:** объяснение, беседа, быстрые вопросы-ответы, выполнение практических самостоятельных работ, дискуссия, проблемные задания, работа в группах, наглядные и другие методы.

**Оснащение занятия:** наглядные пособия по теме, плакаты, раздаточные материалы, учебные пособия, электронные материалы.



**Ход занятия:**

**I. Организационная часть:** а) Приветствие. б) Выяснение присутствующих.

**II. Опрос домашнего задания:** а) Проведение вопросов-ответов по домашнему заданию.

**III. Изложение нового материала:**

**Место личности в обществе**

Личность нельзя отделить от общества, а общество — от личности. Личность не может вести активную деятельность в обществе, не вступая в различные отношения с людьми. Общество и личность могут вступать в социально-экономические, духовные, политические и правовые отношения.

Так как же человек превращается в личность? Что вкладывает общество? Какого человека мы называем великой личностью?

Личность, конечно же, человек, индивид, но не только. У него есть свои качества, потребности, чувств и эмоций, есть и более значимые аспекты. Для личности важны определённые ценности. К таким ценностям можно отнести свою страну — Родину, свой махалла — соседей, учебное заведение — одноклассников, школу — друзей, рабочее место — коллег. Достижение этих ценностей, их сохранение и почитание — это цель и смысл его жизни. Личность не занята только собой. Она постоянно переживает, работает об окружающих, о жизни, о махалле, о стране, о Родине. В формировании личности большую роль играют семья, школа, соседи, махалла и друзья.

**IV. Закрепление нового материала:** задавать учащимся вопросы по теме, давать правовые ситуационные задачи и проговаривать их решение.

**V. Завершение занятия:** обсуждение достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

**VI. Объявление следующего занятия:** полностью повторить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам дир \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com). veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi**  
**Rus maktablar uchun 8-sinf huquq fanidan 42 listdan iborat bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO**

**9860 1501 1388 3725**

**Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon**

**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***  
***Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O'zbek va rus maktablar uchun**

**Buyutrma asosida**

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**1–11 классов подготавливаем:**

**тесты по всем предметам**

**контрольные работы**

**кружковые занятия**

**тезисы**

**годовые конспекты по предметам**

**сценарии мероприятий**

**разработки открытых уроков**

**слайды и презентации**

**микроуроки**

**документы по практике студентов**

**курсовые работы**

**проектные работы**

**наглядные и раздаточные материалы**

**почётные грамоты**

**дипломы**

**благодарственные письма**

**другие документы**

**Телефон: 91 669-34-74**

**Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar**