


# ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

***РАБОТЫ С ОТСТАЮЩ[illegible]НИКАМИ***

***ОСНОВ ГОСУДАРСТ[illegible] 11 КЛАССА***

***ОБЩЕОБРАЗОВ[illegible]ШКОЛЫ №____***

***ПРИ ОТДЕЛЕ Д[illegible]ОГО И ШКОЛЬНОГО***

***ОБРАЗО[illegible]ИЯ_____***

***УПРАВЛ[illegible]ЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И***

***Ш[illegible]НОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

_____

_____

***20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД***

NAMUNA

# Информация о членах кружка

| *n/n* | Имя фамилия | Год рождения | Класс | Адрес | Родители | Номер телефони | Прим. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | | | | | | | |
| *2.* | | | | | | | |
| *3.* | | | | | | | |
| *4.* | | | | | | | |
| *5.* | | | | | | | |
| *6.* | | | | | | | |
| *7.* | | | | | | | |
| *8.* | | | | | | | |
| *9.* | | | | | | | |
| *10.* | | | | | | | |
| *11.* | | | | | | | |
| *12.* | | | | | | | |
| *13.* | | | | | | | |
| *14.* | | | | | | | |
| *15.* | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***16.*** | | | | | | | |
| ***17.*** | | | | | | | |
| ***18.*** | | | | | | | |
| ***19.*** | | | | | | | |
| ***20.*** | | | | | | | |
| ***21.*** | | | | | | | |
| ***22.*** | | | | | | | |
| ***23.*** | | | | | | | |
| ***24.*** | | | | | | | |
| ***25.*** | | | | | | | |
| ***26.*** | | | | | | | |
| ***27.*** | | | | | | | |
| ***28.*** | | | | | | | |
| ***29.*** | | | | | | | |
| ***30.*** | | | | | | | |

**Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____**

| п/п | *класс* | *Имя и фамилия учеников* | *сентябрь* | | | | | | | | *октябрь* | | | | | | | | *Прошедшая тема* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Даты проведения занятий кружка «______________________»     Руководитель кружка ________________________**

| п/п | *класс* | *Имя и фамилия учеников* | *ноябрь* | | | | | | | | *декабрь* | | | | | | | | *январь* | | | | *Прошедшая тема* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____**

| п/п | *класс* | *Имя и фамилия учеников* | *январь* | | | | *февраль* | | | | | | | | *март* | | | | *Прошедшая тема* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____**

| п/п | *класс* | *Имя и фамилия учеников* | *март* | | | | *апрель* | | | | | | | | *май* | | | | | | | | *Прошедшая тема* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**«Утверждаю»**
**Директор школы:**
**_____**
**«____» _____ 20___г**

**«Согласован»**
**Зам директора школы:**
**_____**
**«____» _____ 20___г**

# ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

| п/п | Темы | часы | число | прим |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Трудовые правоотношения | 1 | | |
| 2. | Основные принципы регулирования трудовых отношений | 1 | | |
| 3. | Трудоустройство населения | 1 | | |
| 4. | Государственные гарантии, предоставляемые безработным лицам | 1 | | |
| 5. | Оплата труда | 1 | | |
| 6. | Дисциплинарная и материальная ответственность | 1 | | |
| 7. | Штрафные санкции в отношении работников в Древнем Риме | 1 | | |
| 8. | Регулирование труда отдельных категорий работников | 1 | | |
| 9. | Основные задачи административных судов | 1 | | |
| 10. | Пользование государственными услугами | 1 | | |
| 11. | Административно-правовые споры | 1 | | |
| 12. | Дела, рассматриваемые административными судами | 1 | | |
| 13. | День профилактики правонарушений | 1 | | |
| 14. | Права потерпевших от правонарушений | 1 | | |
| 15. | Профилактическая беседа | 1 | | |
| 16. | Профилактический учёт | 1 | | |
| 17. | Незаконное опубликование личных фотографий | 1 | | |
| 18. | Насилие и его предупреждение | 1 | | |
| 19. | Сигнал о помощи при насилии | 1 | | |
| 20. | Пострадавший от принуждения и насилия | 1 | | |
| 21. | Борьба Республики Узбекистан с терроризмом | 1 | | |
| 22. | Преступление экстремизма | 1 | | |
| 23. | Преступления в сфере экономики | 1 | | |
| 24. | Преступления в сфере экономики | 1 | | |
| 25. | Презумпция невиновности | 1 | | |
| 26. | Участники уголовного процесса | 1 | | |
| 27. | Криминология | 1 | | |
| 28. | Криминология | 1 | | |
| 29. | Понятие экологического права | 1 | | |
| 30. | Цели охраны природы | 1 | | |
| 31. | Охрана зелёного пространства | 1 | | |
| 32. | Экологическая правовая ответственность | 1 | | |
| 33. | Охрана биологического разнообразия | 1 | | |
| 34. | Доходы, получаемые от природных богатств | 1 | | |

**Дата: “__” _____ 20___ год. Классы: _____. Руководитель кружка:_____**

**Тема:** Трудовые правоотношения
**Цель занятия:**
**Образовательная:** формировать у учащихся необходимые правовые знания и навыки по предмету «Основы государства и права», которые нужны каждому человеку, способствовать становлению правовой культуры, воспитывать чувство причастности к правомерному поведению и развитию общества. Формировать у учащихся необходимые знания и навыки в сфере трудового права: трудоустройство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность и другие правовые вопросы, возникающие в повседневной жизни.
**Воспитательная:** дать представление об уголовном праве, уголовно-процессуальном праве, правовой охране окружающей среды, основах назначения уголовного наказания, правовых основах охраны окружающей среды. Воспитывать достойных граждан, вносящих вклад в развитие Родины, преданных идеям спр[авед]ливости и верховенства закона, обладающих высокой правовой культурой.
**Развивающая:** формировать такие социальные качества, как преданность Родине, ответ[ственное] отношение к обществом, уважение к закону. Развивать у учащихся теоретические и практич[еские] знания по административному праву: использование государственных услуг, обращение в государс[твенные] органы, обжалование административно-правовых споров, административные правонаруше[ния] и адм[инистративная] ответственность.
**Тип занятия:** изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.
**Методика проведения занятия:** повышение интереса учащихся к теме, разъяс[нение] правовых понятий, законов и норм, разделение учащихся на малые группы для выполнения заданий с[ледующее] закрепления темы, сравнение законов и норм, изучение их применения.
**Оборудование занятия:** наглядные пособия по теме, раздаточные материалы, [интерактивные] электронные материалы.
**Ход занятия:**
**I. Организационная часть:** а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.
**II. Проверка домашнего задания:** а) Проведение вопросно-ответной бесе[ды]. б) Проверка выполненных заданий.
**III. Изложение новой темы:**
**Трудовые правоотношения** — это правовые отношения, возникающие между работодателем и работником на основе трудового договора. Основная цель регулирования таких отношений — обеспечение трудового процесса, определение и защита прав и обязанностей обеих сторон.
Каждый человек имеет право на достойный труд, свободный выбор профессии и рода деятельности, на безопасные и гигиеничные условия труда, на справедливую оплату труда без какой-либо дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера, а также на защиту от безработицы в порядке, установленном законом. **Статья 42 Конституции Республики Узбекистан.**
**Трудовое право** — это отрасль права, регулирующая отношения между работодателем и работником в процессе трудовой деятельности. Эта отрасль направлена на защиту законных интересов работников, обеспечению справедливых и безопасных условий труда. В трудовом праве определяются порядок приёма на работу и увольнения, условия предоставления отпусков, рабочая дисциплина и вопросы ответственности. При этом обеспечивается баланс обязанностей работодателя и работника.
**Источники трудового законодательства** — нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения.
**Основные принципы регулирования трудовых отношений:**
**Равенство трудовых прав и возможностей** — каждый человек имеет право на труд и не может быть дискриминирован при приёме на работу и в процессе труда.
**Свобода труда и запрет принудительного труда** — каждый человек имеет право свободно выбирать место работы по своему желанию. Никто не может быть привлечён к принудительному труду.
**Социальное партнёрство** — развитие трудовых отношений осуществляется в сотрудничестве с общественными организациями. Организации, представляющие права и законные интересы работников (например, профсоюзы), поддерживаются государственными органами.
**Гарантированность прав и исполнение трудовых обязанностей** — трудовые права работников защищаются, а работодатель и работник обязаны выполнять свои обязанности.
**Недопустимость ухудшения правового положения работника** — ни один внутренний документ, ни одно локальное распоряжение работодателя не может ухудшать положение работника по сравнению с нормативно-правовыми актами.
**IV. Закрепление новой темы:** краткое повторение изученных правовых понятий и норм, анализ темы путём выполнения заданий в группах, в конце занятия — общий вывод и закрепление основных идей.
**V. Подведение итогов занятия:** краткий вывод по пройденной теме, поощрение наиболее активных учащихся, подготовка и рекомендации к следующему занятию.
**VI. Объявление домашнего задания:** полностью повторить новую тему и закрепить полученные знания по новой теме.
**Зам директора школы_____ _____ дата___ _____ 20___ год**

NAMUNA

**Дата: “__” _____ 20___ год. Классы: _____. Руководитель кружка:_____**

**Тема:** Основные принципы регулирования трудовых отношений

**Цель занятия:**

**Образовательная:** формировать у учащихся необходимые правовые знания и навыки по предмету «Основы государства и права», которые нужны каждому человеку, способствовать становлению правовой культуры, воспитывать чувство причастности к правомерному поведению и развитию общества. Формировать у учащихся необходимые знания и навыки в сфере трудового права: трудоустройство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность и другие правовые вопросы, возникающие в повседневной жизни.

**Воспитательная:** дать представление об уголовном праве, уголовно-процессуальном праве, правовой охране окружающей среды, основах назначения уголовного наказания, правовых основах охраны окружающей среды. Воспитывать достойных граждан, вносящих вклад в развитие Родины, преданных идеям справедливости и верховенства закона, обладающих высокой правовой культурой.

**Развивающая:** формировать такие социальные качества, как преданность Родине, ответственность перед обществом, уважение к закону. Развивать у учащихся теоретические и практические знания по административному праву: использование государственных услуг, обращение в государственные органы, обжалование административно-правовых споров, административные правонарушения и административная ответственность.

**Тип занятия:** изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.

**Методика проведения занятия:** повышение интереса учащихся к теме, разъяснение правовых по[illegible] и норм, разделение учащихся на малые группы для выполнения заданий с целью практического [illegible] сравнение законов и норм, изучение их применения.

**Оборудование занятия:** наглядные пособия по теме, раздаточные материалы, учебные посо[illegible]ктро материалы.

**Ход занятия:**

**I. Организационная часть:** а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

**II. Проверка домашнего задания:** а) Проведение вопросно-ответной беседы. б) Проверка в[illegible] зад[illegible]

**III. Изложение новой темы:**

**Основные принципы регулирования трудовых отношений:**

**Равенство трудовых прав и запрет дискриминации** — каждый человек им[illegible] ожет быть дискриминирован при приёме на работу или в процессе трудовой деятельнос[illegible]

**Свобода труда и запрет принудительного труда** — каждый человек им[illegible]о по с[illegible]нию выбирать место работы, и никто не может быть привлечён к принудительному труду.

**Социальное партнёрство в сфере труда** — развитие трудовых отн[illegible]ествл[illegible] в сотрудничестве с общественными объединениями. Государственные органы пост[illegible] по[illegible] деятельность профсоюзов и других организаций, представляющих права и законные интерес[illegible]ов.

**Гарантированность трудовых прав и исполнение трудо[illegible]остей** — трудовые права работников защищаются, а работодатель и работник обязаны выполнять свои об[illegible]

**Недопустимость ухудшения правового положения [illegible]ника** — [illegible]утренний документ, ни одно единоличное распоряжение работодателя не может [illegible] право[illegible]ение работника по сравнению с нормативно-правовыми актами.

**Анализ ситуаций. Какие принципы трудовых прав[illegible] [illegible]ены в следующих случаях?**

**Ситуация 1.** Директор предприятия по случаю [illegible]нар[illegible] [illegible] по предложению профсоюза сформировал список работников, которым будет выплач[illegible] [illegible] первую очередь он включил близких ему сотрудников. Когда работники, не получ[illegible] [illegible]или протест, директор в качестве «наказания» за необоснованные претензии обязал их выпо[illegible] [illegible]боту без оплаты.

**Ситуация 2.** Малика работает продавцом в [illegible]й ра[illegible]день установлен 8 часов. Заведующий магазином в связи с увеличением объёма работы потребо[illegible] Малика ежедневно работала по 10 часов, но при этом дополнительная оплата не будет п[illegible]ться.

**Ситуация 3.** Азиз работает в [illegible] по полу[illegible]редложение о более выгодной работе в другом месте. Он написал заявление директор[illegible] [illegible]оли[illegible]ся по собственному желанию в соответствии с трудовым договором. Директор отказа[illegible] [illegible]оргн[illegible] [illegible]оговор, мотивируя это тем, что Азиз — хороший работник и нужен фирме в будущем.

**Ситуация 4.** Работн[illegible] строи[illegible] [illegible] пожаловались на недостаток средств индивидуальной защиты. Профсоюз провёл [illegible]ары с [illegible]ом компании и потребовал обеспечить всех работников необходимой защитной одеждой. [illegible]ковод[illegible] [illegible]пании, ссылаясь на недостаток средств, приказал работникам покупать средства защиты за сво[illegible]

**IV. Закреп[illegible]** [illegible]ратк[illegible] повторение изученных правовых понятий и норм, анализ темы путём выполнен[illegible] [illegible]занятия — общий вывод и закрепление основных идей.

**V. Подведе[illegible]** [illegible]ратк[illegible]ий вывод по пройденной теме, поощрение наиболее активных учащихся, подготовка и р[illegible] [illegible]и к сле[illegible]ющему занятию.

**VI. Объявление [illegible]задания:** полностью повторить новую тему и закрепить полученные знания по новой теме.

**Зам директора школы_____ _____ дата___ _____ 20___ год**

NAMUNA

Дата: “__” _____ 20___ год. Классы: _____. Руководитель кружка:_____

***Veb-saytimiz: Zokirjon.com***

***Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.***

# *Zokirjon Admin bilan*

***90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.***

***Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi***

**Rus maktablar uchun 11-sinf huquq fanidan 42 listdan iborat bo’sh o’zlashtiruvchi o’quvchilar 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

Telegram kanalimiz:

**@Maktablar_uchun_hujjatlar**

**To‘lov uchun: HUMO**

**9860 1501 1388 3725**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**

## DIQQAT!!!

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**
**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**
**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**
**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**
**Internet orqali veb-saytlarga joylamang.**
**Kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!***

***Bizda maktablar uchun  quydagi hujjatlar mavjud.***

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**

**11.O‘IBDO‘ ish hujjatlari**

**12.Psixolog hujjatlari**

**13.Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**

**14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**

**15.Besh tashabbus hujjatlari**

**16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

# ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus maktablar uchun**

**Buyutrma asosida**

**1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to‘garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.**

**1–11 классов подготавливаем:**

**тесты по всем предметам**

**контрольные работы**

**кружковые занятия**

**тезисы**

**годовые конспекты по предметам**

**сценарии мероприятий**

**разработки открытых уроков**

**слайды и презентации**

**микроуроки**

**документы по практике студентов**

**курсовые работы**

**проектные работы**

**наглядные и раздаточные материалы**

**почётные грамоты**

**дипломы**

**благодарственные письма**

**другие документы**

**Телефон: 91 669-34-74**

**Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar**