



ДОКУМЕНТ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТИМИ
ОСНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВА 10 КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Равноправие	1		
2.	Гендерное равенство	1		
3.	Предотвращение насилия	1		
4.	Понятие «Верховенство права»	1		
5.	Место принципа гуманизма в социальной защите	1		
6.	Национальная система законодательства	1		
7.	Отражение международных стандартов в области прав человека в	1		
8.	Защита прав человека в информационную эпоху	1		
9.	Регулирование семейных отношений в обществе	1		
10.	Охрана семьи государством	1		
11.	Понятие «Брак» и его правовые основы	1		
12.	Понятие «Брак» и его правовые основы	1		
13.	Права и обязанности родителей в семье	1		
14.	Право детей на проживание и воспитание в семье	1		
15.	Права ребёнка и их гарантии	1		
16.	Обязанности детей перед родителями	1		
17.	Возникновение гражданско-правовых отношений	1		
18.	Понятие «Сделки»	1		
19.	Понятие «лиц» в гражданском праве	1		
20.	Субъекты гражданско-правовых отношений	1		
21.	Понятие «Обязательство»	1		
22.	Стороны обязательства и его исполнение	1		
23.	Выражение обязательств в договоре	1		
24.	Отдельные виды договоров	1		
25.	Объекты интеллектуальной собственности	1		
26.	Авторское право	1		
27.	Понятие «Наследование» и наследственное право	1		
28.	Понятие «Наследство» и «наследование»	1		
29.	Возникновение международного права и его характерные особенности	1		
30.	Источники международного права	1		
31.	Международное право и национальное право	1		
32.	Создание Организации Объединённых Наций	1		
33.	Гражданство Республики Узбекистан	1		
34.	Граждане Узбекистана и иностранные граждане	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Равноправие

Цель занятия:

Обучающая: сформировать у обучающихся необходимые для каждого человека правовые знания и навыки по предмету «Основы государства и права», способствовать становлению правовой грамотности, воспитанию чувства причастности к правовому поведению и процветанию народа и страны. Формировать у обучающихся знания и навыки, необходимые в повседневной жизни по правовым вопросам, в сфере трудового права — трудоустройство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность и другие вопросы, необходимые для их трудовой деятельности.

Воспитательная: дать представление о важных и интересных сведениях по уголовному праву, уголовно-процессуальному праву, правовой охране окружающей природной среды, основам назначения уголовного наказания, правовым основам охраны окружающей природной среды. Воспитывать достойных граждан, вносящих достойный вклад в развитие нашей Родины, верных идеям справедливости и верховенства закона, обладающих высокой правовой культурой.

Развивающая: формирование таких социальных качеств, как преданность Родине, ответственность перед обществом, уважение к закону. Развивать у обучающихся необходимые теоретико-практические знания по темам административного права: использование государственных услуг, обращение в государственные органы, обжалование административно-правовых споров, административные правонарушения и административная ответственность.

Тип занятия: изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.

Методы проведения занятия: повышение интереса обучающихся к теме, объяснение принципов действия законов и норм, разделение обучающихся на малые группы для выполнения заданий, целью которых является закрепления темы, сравнение законов и норм, изучение их применения.

Оборудование занятия: наглядные пособия по теме, раздаточные материалы, учебные пособия, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие.

б) Отметка присутствующих.

II. Проверка домашнего задания:

а) Проведение вопросов-ответов.

б) Проверка выполненных заданий.

III. Изложение новой темы:

Равноправие — это принцип, согласно которому граждане обладают равными правами и свободами перед законом независимо от пола, расы, национальности, языка, социального происхождения, убеждений, личных и социальных качеств. Согласно ст. 19 Конституции Республики Узбекистан: «В Республике Узбекистан все граждане имеют равные права и свободы и равны перед законом. Никто не может быть подвергнут дискриминации по признаку пола, расы, национальности, языка, религии, социального происхождения, убеждений, личных и социальных качеств».

Равноправие является одним из основных принципов прав человека, гарантируется государством, а любая форма дискриминации запрещается.

Основные признаки равноправия:

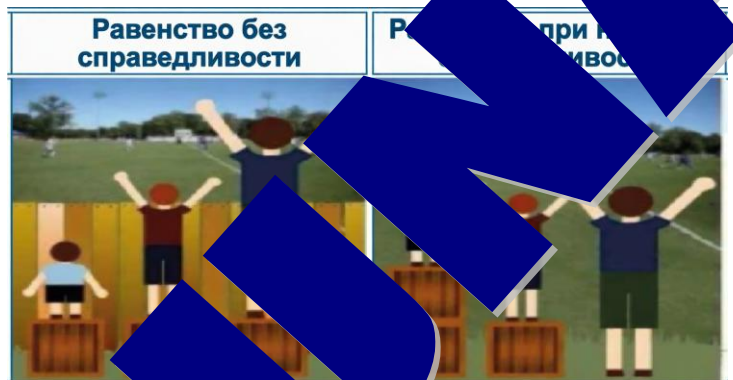
- Равенство перед законом;
- Запрет любой дискриминации;
- Равное пользование правами и свободами;
- Обязанность государства обеспечить равенство.

Этот принцип закреплён в Конституции Узбекистана, а его нарушение влечёт юридическую ответственность.

IV. Закрепление новой темы: задаются вопросы по теме («Что такое равноправие?», «В какой статье Конституции закреплён принцип равенства?»), предложить в группах нарисовать «Схему равноправия» и привести примеры к каждому признаку.

V. Подведение итогов занятия: обсуждение достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объяснение домашнего задания: полностью повторить новую тему и написать краткое сочинение на тему «Равноправие и закон».



Зам директора _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Гендерное равенство

Цель занятия:

Обучающая: сформировать у обучающихся необходимые для каждого человека правовые знания и навыки по предмету «Основы государства и права», способствовать становлению правовой грамотности, воспитанию чувства причастности к правовому поведению и процветанию народа и страны. Формировать у обучающихся знания и навыки, необходимые в повседневной жизни по правовым вопросам, в сфере трудового права — трудоустройство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность и другие вопросы, необходимые для их трудовой деятельности.

Воспитательная: дать представление о важных и интересных сведениях по уголовному праву, уголовно-процессуальному праву, правовой охране окружающей природной среды, основам назначения уголовного наказания, правовым основам охраны окружающей природной среды. Воспитывать достойных граждан, вносящих достойный вклад в развитие нашей Родины, верных идеям справедливости и верховенства закона, обладающих высокой правовой культурой.

Развивающая: формирование таких социальных качеств, как преданность Родине, ответственность перед обществом, уважение к закону. Развивать у обучающихся необходимые теоретико-практические знания по темам административного права: использование государственных услуг, обращение в государственные органы, обжалование административно-правовых споров, административные правонарушения и административная ответственность.

Тип занятия: изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.

Методы проведения занятия: повышение интереса обучающихся к теме, объяснение правовых понятий, законов и норм, разделение обучающихся на малые группы для выполнения заданий, целью которых является закрепления темы, сравнение законов и норм, изучение их применения.

Оборудование занятия: наглядные пособия по теме, раздаточные материалы, необходимые для занятия, электронные материалы.

Ход занятия:



Гендер — это социальный аспект отношений между женщинами и мужчинами, проявляющийся во всех сферах жизни, деятельности общества, в том числе в политике, экономике, идеологии и культуре, образовании, а также в сферах науки

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Ответ на рисунок.

II. Проверка домашнего задания: а) Проведение проверки выполнения заданий.

III. Изложение новой темы:

Гендерное равенство означает равенство мужчин и женщин в правах, возможностях и ответственности. Согласно статье 19 Конституции Республики Узбекистан «В Республике Узбекистан все граждане имеют равные права и свободы и равны перед законом. Никто не может быть подвергнут дискриминации по признаку пола, расы, национальности, социального происхождения, убеждений, личных и социальных качеств».

Гендерное равенство является важной частью личности человека, гарантируется государством, а любая дискриминация по признаку пола запрещается.

Основные признаки гендерного равенства:

- Равенство в правах и свободах;
- Равенство в возможностях участия в политической деятельности);
- Равенство в ответственности;
- Обязанность государства обеспечивать гендерное равенство.

Этот принцип основан на Конституции и Законе «О гендерном равенстве».

IV. Закрепление темы: Зададимся вопросы по теме («Что такое гендерное равенство?», «В какой статье Конституции записано?», «Какую роль играет государство в обеспечении гендерного равенства?»). Каждому участнику предлагается нарисовать «Схему гендерного равенства» и привести примеры к каждому элементу.

V. Подведение итогов занятия: обсуждение достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объявление домашнего задания: полностью повторить новую тему и написать краткое сочинение на тему «Гендерное равенство — гарант моих прав».

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Rus maktablar uchun 10-sinf huquq fanidan 42 listdan iborat iqtidorli o'zlashtiruvchi o'quvchilar 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA
HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar