



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ

ОСНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ 10 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ _____

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Понятия «Общество», «Личность» и «Права человека»	1		
2.	Место прав человека в обществе	1		
3.	Конституция Республики Узбекистан – гарант прав человека	1		
4.	Правовой статус (положение) личности	1		
5.	Верховенство права – гарант обеспечения прав человека	1		
6.	Культура прав человека	1		
7.	Понятие «Социальная защита»	1		
8.	Социальная защита населения	1		
9.	Система государственных органов по защите прав человека	1		
10.	Значение национальных институтов по правам человека	1		
11.	Роль неправительственных организаций в защите прав человека	1		
12.	Семья — опора общества	1		
13.	Обстоятельства, препятствующие заключению брака	1		
14.	Последствия расторжения брака	1		
15.	Возникновение правового статуса супругов	1		
16.	Права и обязанности супругов	1		
17.	Понятие «Алименты»	1		
18.	Виды алиментов	1		
19.	Содержание, предоставляемое детям и родителям	1		
20.	Гражданско-правовые отношения	1		
21.	Объекты гражданско-правовых отношений	1		
22.	Понятие «Имущественные отношения»	1		
23.	Формы собственности	1		
24.	Понятие «Неп имущественные отношения» и их правовые основы	1		
25.	Понятие «Потребители»	1		
26.	Защита прав потребителей	1		
27.	Права потребителя при продаже ему товара ненадлежащего качества	1		
28.	Понятие «Интеллектуальная собственность»	1		
29.	Правовые основы завещания	1		
30.	Своеобразие международного сообщества	1		
31.	Структура международного сообщества	1		
32.	Факторы, обуславливающие возникновение международных отношений	1		
33.	Органы Организации Объединённых Наций	1		
34.	Место Узбекистана в международном сообществе	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Понятия «Общество», «Личность» и «Права человека»

Цель занятия:

Обучающая: сформировать у обучающихся необходимые для каждого человека правовые знания и навыки по предмету «Основы государства и права», способствовать становлению правовой грамотности, воспитанию чувства причастности к правовому поведению и процветанию народа и страны. Формировать у обучающихся знания и навыки, необходимые в повседневной жизни по правовым вопросам, в сфере трудового права — трудоустройство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность и другие вопросы, необходимые для их трудовой деятельности.

Воспитательная: дать представление о важных и интересных сведениях по уголовному праву, уголовно-процессуальному праву, правовой охране окружающей природной среды, основам назначения уголовного наказания, правовым основам охраны окружающей природной среды. Воспитывать доброту, уважение к правам человека, вносящих достойный вклад в развитие нашей Родины, верных идеям справедливости и всеобщей правды, обладающих высокой правовой культурой.

Развивающая: формирование таких социальных качеств, как преданность Родине, ответственность перед обществом, уважение к закону. Развивать у обучающихся необходимые теоретические и практические навыки по темам административного права: использование государственных услуг, обращение в государственные органы, обжалование административно-правовых споров, административные правонарушения и административная ответственность.

Тип занятия: изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым вопросам.

Методы проведения занятия: повышение интереса обучающихся к теме, объяснение правовых понятий, законов и норм, разделение обучающихся на малые группы для выполнения заданий с целью практического закрепления темы, сравнение законов и норм, изучение их применения.

Оборудование занятия: наглядные пособия по теме, раздаточные материалы, учебные пособия, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Отметка отсутствующих.

II. Проверка домашнего задания: а) Проверка домашнего задания. б) Проверка выполненных заданий.

III. Изложение новой темы:

В повседневной жизни вы очень часто слышите выражения, как «события, происходящие в нашем обществе», «строительство благополучного общества», «текущее состояние нашего общества». Так что же такое общество и какая у него связь с правами человека в данной теме? Понятию «общество» дано очень много определений. Потому что это очень широкое, абстрактное понятие. Тем не менее, запомните, что под обществом в настоящее время понимают группу людей, проживающих на определённой территории, имеющих сходные ценности, идеалы, которыми они руководствуются, и объединившихся ради общих потребностей и интересов. Таким образом, из определения следует, что при понимании понятия «общество» необходимо помнить о двух важных признаках. Первый — «наличие множества людей» и второй — «объединение людей на основе определённых общих характеристик». Именно эти два признака составляют основу понятия общества.

Отрицание людьми прав человека равносильно отрицанию их человечности. (Нельсон Мандела)

Понятие общества: группа людей, проживающих на определённой территории, имеющих сходные ценности, идеалы, которыми они руководствуются, и объединившихся ради общих потребностей и интересов. Историческое значение слова «общество»: арабское слово, означающее общину, собранных, объединённых.

IV. Закрепление материала: краткое повторение изученных правовых понятий и норм, анализ темы путём разделения на группы для выполнения заданий, в конце занятия подведение общего итога и закрепление основных мыслей.

V. Подведение итогов занятия: даётся краткое заключение по пройденной теме, поощряются самые активные обучающиеся, даются рекомендации и подготовка к следующему занятию.

VI. Объявление домашнего задания: полностью повторить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год



Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Место прав человека в обществе

Цель занятия:

Обучающая: сформировать у обучающихся необходимые для каждого человека правовые знания и навыки по предмету «Основы государства и права», способствовать становлению правовой грамотности, воспитанию чувства причастности к правовому поведению и процветанию народа и страны. Формировать у обучающихся знания и навыки, необходимые в повседневной жизни по правовым вопросам, в сфере трудового права — трудоустройство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда, дисциплинарная и материальная ответственность и другие вопросы, необходимые для их трудовой деятельности.

Воспитательная: дать представление о важных и интересных сведениях по уголовному праву, уголовно-процессуальному праву, правовой охране окружающей природной среды, основываясь на уголовном наказании, правовым основам охраны окружающей природной среды, правах и обязанностях достойных граждан, вносящих достойный вклад в развитие нашей Родины, правах и обязанностях справедливости и верховенства закона, обладающих высокой правовой культурой.

Развивающая: формирование таких социальных качеств, как преданность Родине, ответственность перед обществом, уважение к закону. Развивать у обучающихся необходимые правовые знания по темам административного права: использование государственных органов, обращение в государственные органы, обжалование административно-правовых правонарушений и административная ответственность.

Тип занятия: изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым вопросам.

Методы проведения занятия: повышение интереса обучающихся к изучению правовых понятий, законов и норм, разделение обучающихся на малые группы для выполнения заданий с целью практического закрепления темы, сравнение законов и норм, использование информационных технологий.

Оборудование занятия: наглядные пособия по теме занятия, информационные материалы, учебные пособия, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть:

а) Приветствие. б) Отметка присутствующих.

II. Проверка домашнего задания:

а) Проведение вопросов-ответов.

б) Проверка выполненных заданий.

III. Изложение новой темы:

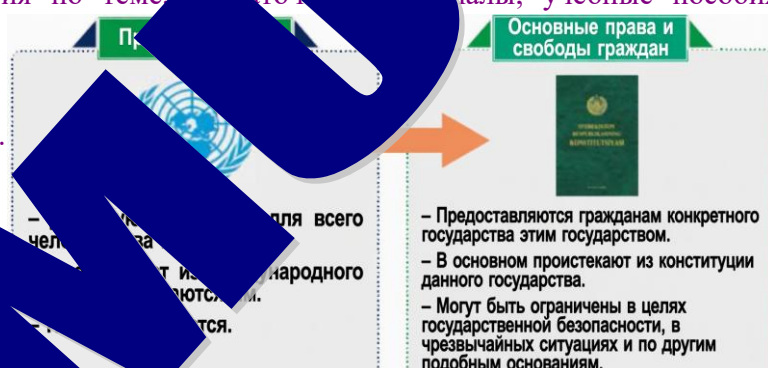
Понятие «общество»: группа людей, проживающих на определённой территории, имеющих сходные ценности, правила и традиции, и объединившихся в целях защиты общих интересов и интересов. В обществе права человека занимают самое важное место. Отношение человека равносильно отрицанию человечности (Нельсон Мандела).

Права человека в обществе должны сочетаться с интересами общества. Иногда между личными интересами и интересами общества возникают противоречия. В таких случаях важен справедливый подход. Государство берёт на себя защиту прав человека. Конституция Республики Узбекистан является основным законом прав человека. Раздел II Конституции посвящён защите основных прав и свобод человека и гражданина. Обеспечение прав человека в обществе является основой устойчивого общества и справедливого строя.

IV. Закрепление: задавать учащимся вопросы («Какое место занимают права человека в обществе?», «Как разрешить противоречия между личными и общественными интересами?»), предложить выполнить задание по схеме «Общество и права человека» и привести примеры.

V. Подведение итогов занятия: обсуждение достижений и недостатков, поощрение.

VI. Объявление домашнего задания: повторить тему и написать краткое сочинение на тему «Место прав человека в обществе».



Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Rus maktablar uchun 10-sinf huquq fanidan 42 listdan iborat bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar