



Министерство дошкольного
и школьного образования



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ № 2

КОНЦЕПЦИЯ

ПЛАНА РАБОТЫ
ПСИХОЛОГА

МАЛЫШ



Диагностика
психологического
развития детей



Развитие
эмоциональной
сферы



Формирование
самосознания и
позитивных
отношений



Психологическое
сотрудничество
с родителями



Психологическое
консультирование
и сопровождение

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу МОН № 85 от 26 мая
2026 года

_____-Я ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЛЯ ПСИХОЛОГОВ

ПЕРИОД ПЕРВОГО ПЕРИОДА ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛАНЫ РАБОТЫ

на август 2026 года

«БЕЗУПРЕЧНОСТЬ – БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ»

в рамках месячных мероприятий под девизом

РАСШИРЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ВЕРСИЯ НА
ИЮЛЬ

Психолог

Группы: _____

Класс: _____

Инициалы: _____

Составления: « ____ » _____ 2026 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ДОО

« ____ » _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ____-й ГДОО

« ____ » _____ 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения, цель и задачи

II. Основные направления деятельности психолога в период летнего оздоровления

III. План организационно-подготовительной и психолого-педагогической работы

IV. Расширенный план работы на июнь, июль и август

IV.1. Расширенный психолого-педагогический план на июль (месячник воды)

V. План работы психолога в рамках месячника «Бережем воду — бережем будущее»

VI. Порядок ежедневного психолого-педагогического наблюдения

VII. Психологические оздоровительные и развивающие виды деятельности

VIII. Индивидуальная и инклюзивная психологическая поддержка

IX. Сотрудничество с родителями и сотрудниками

X. Мониторинг, отчетность и ведение документации

XI. Ожидаемые результаты

XII. Приложения (листы наблюдения, индивидуальные карты и др.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Нормативная основа плана работы

Настоящий план работы разработан на основании приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан №185 от 26 мая 2026 года, а также Положения 1 к нему (методические рекомендации по проведению оздоровительных работ в дошкольных образовательных организациях) и приложения 2 (рекомендации по организации и проведению месячных мероприятий по экологическому проекту «Бережем воду — бережем будущее»).

План направлен на обеспечение психологического благополучия воспитанников в период летнего оздоровления (1 июня — 31 августа), создания благоприятной эмоциональной среды, развитие социально-коммуникативных навыков и формирование экологической культуры.

1.2. Цель

Поддержка психологического здоровья воспитанников в период летнего оздоровления, особенно в июле (в рамках месячника экологического проекта «Бережем воду — бережем будущее»), формирование у них положительного настроения, любви к природе, ответственности за сохранение водных ресурсов, свободного общения и экологического сознания; оказание психолого-методической помощи педагогам и родителям.

1.3. Основные задачи (расширенно на июль)

- Систематически наблюдать за эмоциональным состоянием воспитанников в летний период, их адаптацией к жаркой погоде и участием в деятельности, связанной с водой и природой;
- Формировать у детей положительное чувство безопасности и ответственности в отношении водных, природоведческих и экологических мероприятий, организуемых на открытом воздухе;
- Проводить в рамках месячника «Бережем воду — бережем будущее» релаксационные упражнения, дыхательную гимнастику, сказкотерапию («Путешествие капельки»), арт-терапию и сценарии на темы воды и экологии;
- Закреплять бережного отношения к воде, гигиены и здорового образа жизни через положительную мотивацию (без принуждения и игры);
- Проводить индивидуальную и малогрупповую работу с детьми, у которых в жаркую погоду наблюдаются усталость, раздражительность, страх (насекомых, воды) или чрезмерная активность;
- Консультировать родителей и педагогов по вопросам летнего режима дня детей, экранного времени, экономии воды и экологического воспитания.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli
ma'lumotlarni yuklab oling.**

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan
yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab
telegramdan yozishingiz so'raladi.**

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi
vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,**

**Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena
madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

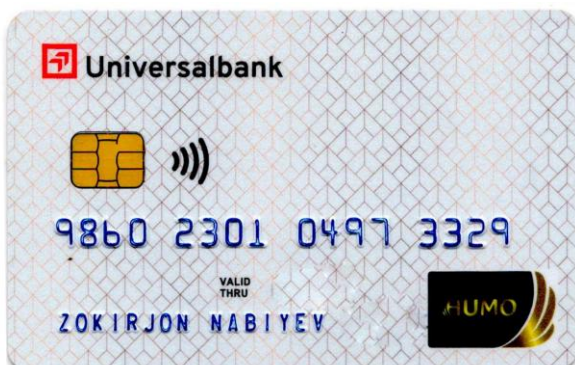
**"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik
tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha
rus bog'chalarga psixolog iyul oyi ish rejasini to'liq holda olish
uchun telegramdan yozing**

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti
bilan olishingiz mumkin.**

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.**

Internet veb-saytlarga joylamang.

**Telegram orqali kanal va gruppalariga
tarqatmang.**

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)