



В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МЕСЯЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПОСРЕДСТВОМ

«БЕРЕЖЛИВОСТЬ — БЕРЕЖЁМ
НАШЕ БУДУЩЕЕ»

НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭКОНОМИЮ
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И
ПОПЛАТОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГИГИЕНЫ

ПЛАН РАБОТЫ

ПСИХОЛОГА ДОО

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ДОО

« ____ » _____ 2026 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГДОО № ____

« ____ » _____ 2026 год

В соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу Министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 185 от 26 мая 2026 года

ПЛАН РАБОТЫ
ДЛЯ ПСИХОЛОГА ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
для июня — августа 2026 года и месячника
«Бережём воду — бережём будущее»

Показатель	Информация
Психолог	_____
Количество групп	_____
Количество воспитанников	_____
Дата составления	« ____ » _____ 2026 год
Организация	Государственная дошкольная образовательная организация № ____

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения, цель и задачи
- II. Основные направления деятельности психолога в летний оздоровительный период
- III. Организационно-подготовительный и психолого-педагогический план работы
- IV. Расширенный план работы на июнь, июль и август
- V. План работы психолога по месячнику «Бережём воду — бережём будущее»
- VI. Порядок ежедневного психолого-педагогического наблюдения
- VII. Психологическое оздоровление и развивающие виды деятельности
- VIII. Индивидуальная и инклюзивная психологическая поддержка
- IX. Сотрудничество с родителями и сотрудниками
- X. Мониторинг, отчётность и ведение документации
- XI. Ожидаемые результаты
- XII. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Нормативная основа плана работы

Настоящий план работы разработан в целях обеспечения психологического благополучия воспитанников в летний оздоровительный период 2026 года в дошкольной образовательной организации, создания положительной эмоциональной среды, развития социально-коммуникативных навыков, снижения уровня стресса, страхов, тревожности и трудностей адаптации, а также укрепления экологической культуры в рамках месячника «Бережём воду — бережём природу» посредством психолого-педагогических подходов.

- приказ Министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 185 от 26 мая 2026 года;
- приложение 1: «Методические рекомендации организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях»;
- приложение 2: «Рекомендации по организации проведения месячных мероприятий под девизом “Бережём воду — бережём будущее”»;
- действующие внутренние нормативные документы дошкольной образовательной организации по вопросам психологической помощи, охраны жизни и здоровья детей, санитарии и гигиены, безопасности взаимодействия с родителями.

1.2. Цель

Поддержка психологического благополучия воспитанников в летний оздоровительный период, формирование их позитивного настроения, свободного общения, чувства безопасности, навыков сотрудничества в коллективе, самостоятельного мышления и первых представлений о личной ответственности; оказание психолого-методической помощи педагогам и родителям с учётом возрастных, индивидуальных и психофизиологических особенностей детей.

1.3. Основные задачи

- систематически следить за эмоциональным состоянием, адаптацией, коммуникативной активностью и степенью включённости воспитанников в коллективную деятельность в летний период;
- формировать у детей позитивное настроение, уверенность, чувство безопасности и эмоциональное благополучие во время мероприятий, проводимых на открытом воздухе;
- использовать в работе релаксационные упражнения, дыхательную гимнастику, арт-терапию, арт-терапию, игровую терапию, сенсомоторные игры и социально-коммуникативные тренинги с учётом возрастных особенностей детей;
- интегрировать темы воды, природы, гигиены и здорового образа жизни с развитием речи, воображения, социально-эмоционального развития и экологического сознания детей;

- проводить индивидуальную и малогрупповую работу с детьми, испытывающими трудности адаптации, стеснительными, чрезмерно активными, вспыльчивыми, проявляющими признаки страха или тревожности;
- обеспечивать здоровую психологическую среду во взаимодействии с воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, медицинской сестрой и заместителем директора;
- консультировать родителей по вопросам режима дня ребёнка летом, сна, отдыха, ограничения экранного времени, позитивного общения, формирования привычек бережного отношения к воде и соблюдения гигиены;
- в рамках месячника «Бережём воду — бережём будущее» укр... активацию детей к экономии воды, бережному отношению к природе... и ответственному поведению;
- аккуратно вести документы психологического наблюдения, коррекций, тренингов, коррекционно-развивающих занятий и... а...

Основные принципы психологической службы

- приоритет интересов ребёнка, безопасность и...;
- личностно-ориентированный и индивидуальный подход...
- развитие через игру, творчество, наблюдение практической деятельность;
- семейное сотрудничество и тесная связь с психическим коллективом;
- соблюдение конфиденциальности... принципа недопущения вреда ребёнку.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№	Направление	Содержание	Срок	Итоговый документ
1	Психологическая работа	Уточнение списков детей по группам, сведений об адаптации и индивидуальных потребностях.	В начале июня, постоянно	План работы, список
2	Наблюдение и первичный анализ	Наблюдение за эмоциональным	Ежедневно / еженедельно	Лист наблюдения

№	Направление	Содержание работы	Срок	Итоговый документ
		состоянием детей, их вступлением в общение, адаптацией к коллективу, участием в играх, тревожными или агрессивными реакциями.		
3	Развивающие занятия	Игровые занятия, направленные на развитие коммуникативных и социальных навыков.	По плану	Запись занятия
4	Релаксационные занятия	Дыхательные упражнения, успокаивающие сказки, отдых под музыку, релаксационные упражнения «Солнечный луч», «Облачко» и др.	1–2 раза в неделю	Запись тренинга

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](#)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

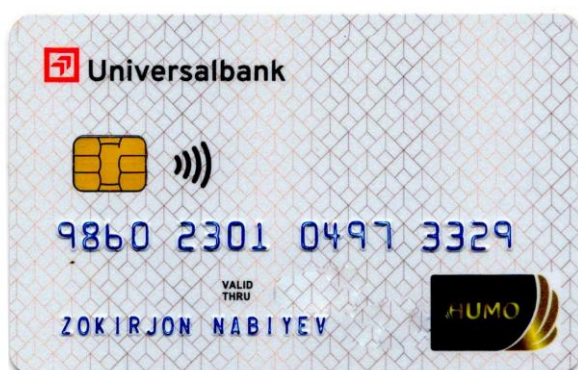
“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha rus bog‘chalarga psixolog ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)