



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

ОСНОВ ГОСУДАРСТВА 8 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ _____

УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Личность	1		
2.	Место личности в обществе	1		
3.	Правовые основы отношений личности и государства	1		
4.	Общество	1		
5.	Государство	1		
6.	Особые признаки государства	1		
7.	Особые признаки государства	1		
8.	Функции государства	1		
9.	Формы государства	1		
10.	Форма государственного устройства	1		
11.	Признаки демократического строя	1		
12.	Этика и право	1		
13.	Этика и право	1		
14.	Основные различия между моралью (этикой) и правом	1		
15.	Источники права	1		
16.	Правовой обычай	1		
17.	Какие у вас есть права?	1		
18.	Нормативно-правовые акты	1		
19.	Международный договор	1		
20.	Законы Хаммурапи	1		
21.	Правовая норма	1		
22.	Понятие «санкция»	1		
23.	Виды правовых норм	1		
24.	Правовая система	1		
25.	Отрасли права	1		
26.	Отрасли материального права и сфера их регулирования	1		
27.	Отрасли процессуального права	1		
28.	Международное право	1		
29.	Правовые отношения	1		
30.	Правовые отношения	1		
31.	Правоспособность и дееспособность	1		
32.	Виды правовых отношений	1		
33.	Правомерное поведение	1		
34.	Признаки правомерного поведения	1		
35.	Признаки правомерного поведения	1		
36.	Формы правомерного поведения	1		
37.	Правонарушение	1		
38.	Правонарушение	1		
39.	Признаки правонарушения	1		
40.	Виды правонарушений	1		
41.	Субъективная сторона правонарушения	1		
42.	Умысел и его виды	1		

43.	Объективная сторона правонарушения	1		
44.	Объективная сторона правонарушения	1		
45.	Юридическая ответственность	1		
46.	Юридическая ответственность	1		
47.	Юридическая ответственность	1		
48.	Последствия юридической ответственности	1		
49.	Виды уголовных наказаний	1		
50.	Виды уголовных наказаний	1		
51.	Виды административных наказаний	1		
52.	Виды дисциплинарных взысканий	1		
53.	Права несовершеннолетних в гражданском законодательстве	1		
54.	Гражданское право	1		
55.	Гражданское право	1		
56.	Гражданское право	1		
57.	Эмансипация	1		
58.	Права и обязанности несовершеннолетних в уголовном законодательстве	1		
59.	Объект правонарушения	1		
60.	Объект правонарушения	1		
61.	Субъект преступления	1		
62.	Ответственность несовершеннолетних в Республике Узбекистан	1		
63.	Права и обязанности несовершеннолетних	1		
64.	Меры пресечения, применяемые к несовершеннолетним	1		
65.	Права несовершеннолетнего лица в процессе судебного разбирательства	1		
66.	Права и обязанности несовершеннолетних в семейном законодательстве	1		
67.	Интересы несовершеннолетнего ребёнка в семье	1		
68.	Права несовершеннолетних в трудовом законодательстве	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Личность

Цели занятия:

Образовательная: на основе самостоятельного чтения, исследования, изучения исторических, духовных и правовых источников сформировать полноценные знания и представления, теоретические знания; формировать практические навыки на практических занятиях по темам.

Воспитательная: способствовать укреплению правовых знаний, формированию правовой культуры наряду с высокими нравственными ценностями в условиях широкомасштабных реформ, проводимых во всех сферах нашей страны, особенно в социально-экономической и политической жизни, помощи в выборе любимой профессии и нахождении своего места в самостоятельной жизни.

Развивающая: формирование культуры достаточной защиты данных прав и свобод, укрепление памяти, обучение быстрому мышлению, повышение интереса к предмету основ государства и права.

Тип занятия: изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.

Методы проведения занятия: объяснение, беседа, быстрые вопросы-ответы, выполнение практических самостоятельных работ, дискуссия, проблемные задания, работа в группах, наглядные и другие методы.

Оснащение занятия: наглядные пособия по теме, плакаты, раздаточные материалы, учебные пособия, электронные материалы.

Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Выяснение посещаемости.

II. Опрос домашнего задания: а) Проведение вопросов-ответов. б) Проверка заданий.

III. Изложение нового материала:

Понятие «человек» — это биологическое понятие, на него смотрят как на один из элементов живой природы. Понятие «человек» — это социальное понятие, которое широко используется в повседневной речи. Также в разговорах мы употребляем слова «лицо», «личность». Однако в правоведении и юридической литературе используется не слово «человек», «человек», «лицо» или «некто», а именно понятие «личность» (шахс).

Понятие «личность» — это высшая форма понятия «человек», его высший статус. При этом к понятию «человек» или «человек» не относятся

участникам правовых отношений. Они не являются полноправными участниками правовых отношений вне статуса личности.

Личность — это человек, обладающий способностью самостоятельно управлять своей деятельностью, имеющий определённые права и обязанности в системе правовых отношений. Так как же человек превращается в личность? Что такое общество? Какого человека мы называем великой личностью?

IV. Закрепление нового материала:

1. Насколько, по вашему мнению, отличаются люди, изображённые на рисунках, по своим физическим, материальным и духовным качествам?
2. Как вы считаете, что объединяет людей на рисунках?
3. Отличаются ли понятия «человек» и «личность» друг от друга?

V. Завершение занятия: оценка достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объявление следующего занятия: полностью повторить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам. директора _____ дата _____ 20__ год



Дата: “ ” 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Место личности в обществе

Цели занятия:

Образовательная: на основе самостоятельного чтения, исследования, изучения исторических, духовных и правовых источников сформировать полноценные знания и представления, теоретические знания; формировать практические навыки на практических занятиях по темам.

Воспитательная: способствовать укреплению правовых знаний, формированию правовой культуры наряду с высокими нравственными ценностями в условиях широкомасштабных реформ, проводимых во всех сферах нашей страны, особенно в социально-экономической и политической жизни, помощи в выборе любимой профессии и нахождении своего места в самостоятельной жизни.

Развивающая: формирование культуры достаточной защиты данных прав и свобод, укрепление памяти, обучение быстрому мышлению, повышение интереса к предмету основ государства и права.

Тип занятия: изучение правовых понятий, обмен мнениями по правовым темам.

Методы проведения занятия: объяснение, беседа, быстрые вопросы-ответы, выполнение практических самостоятельных работ, дискуссия, проблемные задания, работа в группах, наглядные и т.д.

Оснащение занятия: наглядные пособия по теме, плакаты, раздаточные материалы, электронные материалы.



Ход занятия:

I. Организационная часть: а) Приветствие. б) Проверка посещаемости.

II. Опрос домашнего задания: а) Проведение беседы по вопросам. б) Проверка заданий.

III. Изложение нового материала:

Место личности в обществе

Личность нельзя отделить от общества, так же как личность не может вести активную деятельность в обществе, не вступая в отношения с другими людьми. Общество и личность могут вступать в социально-экономические, духовные, политические и правовые отношения.

Так как же человек превращается в личность, вносящую вклад в общество? Какого человека мы называем великой личностью?

Личность, конечно же, человек. Но в нем, кроме естественных качеств, потребностей, чувств и эмоций, есть и более зрелое, сознательное. Например, для личности важны определённые ценности. К таким ценностям можно отнести свою семью, свою страну — Родину, свой махалла — соседей, учебное заведение — однокурсников, рабочее место — коллег. Достижение этих ценностей, их сохранение и развитие становится целью и смыслом его жизни. Личность не занята только собой. Она активно действует, переживает и заботится об окружающих, о жизни, о махалле, о стране, о Родине. В становлении человека как личности большую роль играют семья, школа, соседи, махалла и т.д.

IV. Закрепление материала: Задавать учащимся вопросы по теме, давать правовые ситуационные задачи и предлагать найти решения.

V. Завершение занятия: обсуждение достижений и недостатков членов кружка, поощрение.

VI. Объявление домашнего задания: полностью повторить новую тему и закрепить знания по новой теме.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Rus maktablar uchun 8-sinf huquq fanidan 77 listdan iborat 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar