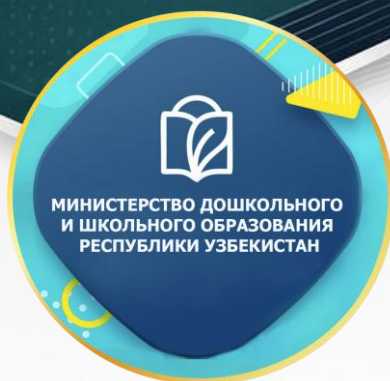




ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ШКОЛ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

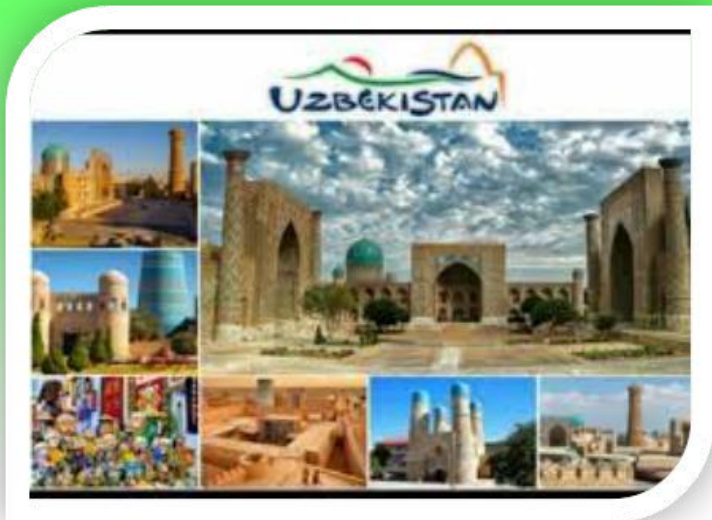
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ учебный год

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ МО

➡ **ИСТОРИЯ**



➡ **ВОСПИТАНИЯ**



➡ **ПРАВА**



Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим решение учебно – воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и классной, работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

2. Методическое объединение организуется при наличии в учреждении учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных предметных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методическое объединение воспитателей и классных руководителей.

3. Количество методических объединений в учреждении определяется, исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед учителями задач, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Методические объединения возглавляет заместитель директора по методической работе.

5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Узбекистана, а также уставом и правовыми актами школы, приказами и распоряжениями.

Задачи и направления методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Деятельность методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координации их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- методическое объединение обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений вносимых преподавателями в учебные программы;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для учителей;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и учителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, смотрах, предметных неделях и организует их проведение.

Основные формы работы.

1. Проведение педагогических семинаров по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения новых методов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей.
3. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, семинары, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии.
6. Проведение предметных недель и методических дней.
7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
8. Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. Времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. За деятельностью методического объединения осуществляется директором школы и внутришкольного контроля

Документация методического объединения.

1.Положение о методическом объединении.

2.Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (Возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3.Анализ работы за прошедший год.

4.Задачи методического образования за текущий учебный год.

5.Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.План работы методического объединения на текущий учебный год.

7.План-сетка работы на каждый месяц.

8.Сведения о темах самообразования учителей .

9.Перспективный план аттестации учителей.

10. Перспективный план повышения квалификации учителей.
11. График проведения текущих контрольных работ.
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
14. План проведения месячников.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.
17. Результаты внутришкольного контроля.
18. Протоколы заседаний методического объединения.

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложение об улучшении учебного процесса в классе;
- вносить предложение о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

Проблема методического объединения.

Повышение качества образования предполагает внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий с целью индивидуализации образовательного процесса.

Цель.
Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе применения инновационных подходов к организации и проведению уроков.

Основные задачи методического объединения.

1. Создание условий для формирования активной позиции учащихся через усиление роли воспитателя на уроках общественных наук.
2. Внедрение современных технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Повышение объективности оценки и качество учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов путём проведения контрольных работ, тестирования.

5. Обеспечение условий для самоопределения каждого ученика, как и субъекта учебной деятельности.
6. Организация совместной с учащимися научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной квалификации учителей.
8. Создание комфортной экологической психологически здоровой образовательной среды.
9. Совершенствование методики обучения с ярко выраженным творческим потенциалом, активностью, одарённых детей, а также слабоуспевающих учащихся.
10. Выявление и развитие одарённого ребёнка в области точных наук.

Функции методической службы учителей общественных наук

1. Анализ деятельности педагогов.
2. Координация учебно-воспитательной работы классов средней школы и организация взаимодействия в рамках педагогического процесса.
3. Обсуждение учебных программ, учебных расписаний, графиков.
4. Обобщение и систематизация педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

Индивидуальная работа с учащимися в школе.

1. Организация работы на уроках общественных наук.
2. Контроль за процессом усвоения знаний учащимися в течение года.
3. Индивидуальное обучение на уроках, создание наиболее благоприятных условий для учащихся с различным уровнем обучаемости.
4. Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам по точным наукам.
5. Работа с слабоуспевающими учащимися в течение года.

Сведения о членах

[illegible]

Методобъединения

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы № ____

« ____ » ____ 20 ____ года

Тематика заседаний методобъединения общественных школ
района за 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки проведения	Участники	Форма реализации
1	Анализ работы, проведённой предметным методическим объединением в 2025–2026 учебном году, а также определение целей и задач на новый 2026–2027 учебный год		Руководитель методического объединения	Справка
2	Выполнение задач, установленных Положением о методических объединениях, утверждённым приказом министерства дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 8 от 5 января 2025 года		Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Справка
3	Изучение новых критериев для выплаты руководителям методического объединения 10-процентной надбавки к заработной плате, установленных постановлением правительства дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 347 от 22 августа 2023 года	Август	Руководитель методического объединения	Информация
4	Реализация Стратегии Узбекистан — 2030», закрепление достигнутых результатов, выполнение поручений реформ на национальном уровне, решение приоритетных задач по обеспечению достойной роли прав и интересов человека, его достоинства, чести и достоинства	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
5	Выполнение приказа Министерства дошкольного и школьного образования № 89 от 17 марта 2025 года «О создании и функционировании порядка популяризации передового опыта учителей и современных педагогических практик, применяемых ими в профессиональной деятельности»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
6	Обеспечение исполнения приказа Министерства дошкольного и школьного образования № 286 от 30 августа 2024 года «О выплате надбавок руководящим и педагогическим кадрам общеобразовательных школ»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
7	Исполнение приказа Министерства дошкольного и школьного образования № 246 от 7 августа 2025 года «О поэтапном внедрении мероприятий “День	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-	Информация

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки	Ответственное лицо	Форма реализации
	профессионального развития” и “Час профессионального развития”»		предметники	
8	Исполнение постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 263 от 6 мая 2024 года «О мерах по внедрению порядка выплаты надбавок руководству и учителям общеобразовательных школ, показывающим положительные результаты в обеспечении качественного образования»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
9	Закрепление наставников за педагогами, принятыми на должность учителя-стажёра в рамках традиции «Наставник — ученик»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
10	Налаживание сотрудничества с отделом методического обслуживания Наровотановских центров обучения педагогов и с методикам	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
11	Работа по пяти важным инициативам: повышение интереса к изобразительному искусству, театру и другим видам искусства, выявление и развитие их талантов	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
12	Составление плана работы на профессиональные тренингов, мастер-классов, открытых уроков	Август	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	График
13	Утверждение плана работы предметных кружков	Август	Руководители кружков	Информация
14	Участие в работе по оказанию методической помощи в рамках предметного методического тура	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
15	Утверждение с изменениями, внесёнными в учебники	Август	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Справка
16	Обеспечение исполнения постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 823 от 30 сентября 2019 года	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
17	Проведение мероприятия, посвящённого 1 октября — Дню учителей и наставников	Сентябрь – октябрь	Учителя-предметники	Конкурс
18	Популяризация передового педагогического опыта и изучение состояния размещения материалов на платформе «ommalashtirish.uz»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-	Справка

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки	Ответственное лицо	Форма реализации
			Учителя-предметники	
19	Доклад на тему «Инновационные технологии обучения на уроках истории»	В течение 3-й и 4-й недель сентября	Учителя-предметники	Доклад
20	Участие в районных (городских), областных и республиканских ярмарках учебников и методических пособий по предметным направлениям, а также привлечение к ним учителей	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Справка
21	Проведение конкурса рисунков, посвящённого 8 декабря — Дню Конституции Российской Федерации	8 декабря	Учителя-предметники	Конкурс
22	Использование передовых педагогических технологий и других эффективных приёмов преподавания предметов STEAM (Science — естественные науки, Technology — технологии, Engineering — инженерное творчество, Art — искусство, Mathematics — математика)	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Справка
23	Рассмотрение подготовленных материалов для мониторинга качества образования в первом полугодии	1-я и 2-я недели декабря	Руководитель предметного методического объединения	Отчёт
24	Рассмотрение материалов для мониторинга качества образования во второй четверти и в третьей четверти	1-я неделя января	Руководитель предметного методического объединения	Отчёт
	Проведение конкурса, посвящённого 14 января — Дню защитников Родины	8–11 января	Учителя-предметники	Конкурс
	Презентация деятельности школьных кружков	1-я и 2-я недели февраля	Члены методического объединения	Презентация
	Рекомендация передового опыта для популяризации на школьном и районном (городском) уровнях	Каждую четверть	Руководитель методического объединения	Отчёт
28	Рассмотрение материалов, подготовленных для промежуточных и итоговых контрольных работ, обсуждение их результатов и подтверждение экспертами	1–15 марта	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Обсуждение
29	Проведение художественного мероприятия на тему «Здравствуй, весна!»	2-я неделя марта	Учителя-предметники	Мероприятие, информация
30	Развитие у учащихся навыков творческого и самостоятельного мышления	В течение года	Руководитель методического объединения	Презентация, доклад

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки	Ответственное лицо	Форма реализации
31	Проведение художественного мероприятия, посвящённого 9 мая — Дню памяти и почестей	1-я неделя мая	Учителя-предметники	Информация
32	Организация школы «Наставник — ученик» и эффективность проведённой работы	В течение года	Руководитель методического объединения	Отчёт
33	Анализ деятельности предметных кружков и результатов организованных ими творческих выставок	Последняя неделя мая	Руководитель методического объединения	Отчёт
34	Анализ деятельности методического объединения в течение учебного года, работы, проведённой по оценке деятельности учителей, и рейтинга учителей	1-7 мая	Руководитель методического объединения	Отчёт
35	Подготовка отчёта методического объединения и определение задач на новый учебный год	1-7 мая	Руководитель методического объединения	Отчёт

Руководитель МО: _____

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

Rus maktablarga 48 listdan iborat ijtimoiy fanlar metodbirlashma hujjatlarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

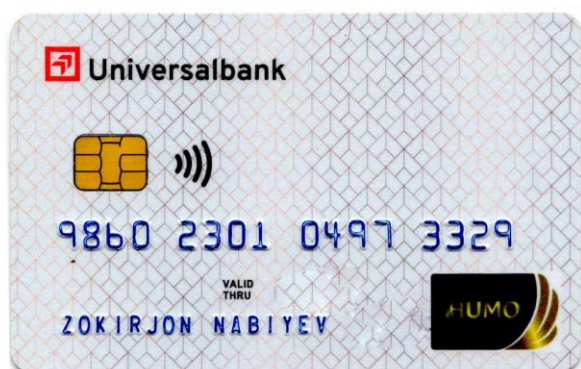
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

OILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar