



Министерство дошкольного
и школьного образования

— ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ИЮНЬ
МЕСЯЦ

ДЕТСКИЙ
САД



ПЛАН РАБОТЫ
МЕДСЕСТРЫ

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОО №_____

ДЛЯ МЕДСЕСТРЫ
ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ

Летний оздоровительный период 2026 г. (1 июня — 31 августа)

(на основании приказа МДШО Республики Узбекистан
от 26 мая 2026 г. №185, приложений 1 и 2)

в рамках месячника «Сохраним воду — сохраним будущее»

Ф.И.О.:	
Групп:	
Детей:	
Дата:	«____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ДОО

_____ «____» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМТТ №_____

_____ «____» _____ 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Нормативно-правовая основа плана работы

Настоящий план работы на июнь разработан на основании приказа Министерства дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26.04.2020 года № 100-М, приложения 1 «Методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях» и приложения 2 «Методические рекомендации по организации месячных мероприятий под девизом «Сохраним воду — сохраним будущее!», а также действующих санитарно-гигиенических нормативных актов.

1.2. Цель

В первый месяц летнего оздоровительного периода (июнь) — обеспечить медицинское содействие охране и укреплению здоровья детей, профилактике сезонных заболеваний (острые кишечные заболевания, солнечный удар, обезвоживание, укусы насекомых, аллергические реакции, анемия, патизма и пищевых отравлений, безопасной организации закаливающих мероприятий, формированию у детей ежедневных навыков личной гигиены, бережного отношения к воде и здорового образа жизни.

1.3. Основные задачи (определены в соответствии с методическими рекомендациями)

- Осуществлять процесс внутреннего медицинского фильтра (приема) наблюдать за общим состоянием детей, температурой тела, кожными покровами, настроением и признаками заболеваний, вести журнал фильтра;
- Проверять готовность медицинского кабинета, изолятора, аптечки первой помощи и запасов лекарственных средств, а также сроки их годности;
- Контролировать питьевой режим (кипяченая/безопасная вода, чистота посуды, порядок мытья воды) — для профилактики обезвоживания и теплового удара;
- Регулярно контролировать санитарно-гигиеническое состояние групповых комнат, умывальных помещений, кухни, веранды, игровых площадок, песочницы и оборудования, связанного с водой;
- Осуществлять медицинский контроль закаливающих мероприятий (воздушные, солнечные, водные процедуры, ходьба босиком) в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и медицинскими показаниями детей;
- В рамках месячника «Сохраним воду — сохраним будущее» оказывать педагогам методическую помощь в формировании культуры гигиены, навыков мытья рук и привычек экономного использования воды;

- Контролировать гигиену питания, бракераж, мытье фруктов и овощей и профилактику пищевых отравлений;
- Подготовить рекомендации для родителей и сотрудников на летний период от жары, обезвоживания и сезонных заболеваний;
- Фиксировать антропометрические показатели, приложить в портфолио медицинские карты и вести мониторинг.

II. РАСШИРЕННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ

В июне особое внимание уделяется подготовке к оздоровительному периоду, организации медико-санитарного контроля, началу мероприятий под девизом «Сохраним воду — сохраним будущее». Тематические мероприятия каждой недели согласуются с примерным тематическим планом национальной программы «ГЛК кадам».

2.1. 1-я неделя (1–7 июня) Тема: «Вода, ветер, лето и солнце — основа здоровья»

№ п/п	Содержание мероприятий (основание)	Медико-санитарный подход	Срок	Форма отчетности
1	Контроль аптечки, аптечки и лекарств; проверка сроков годности	Комплектность аптечки, годность лекарств, готовность изолятора	1–2 июня	Акт, список
2	Организация утреннего медфилтра; уточнение здоровья, хронических болезней и ограничений детей	Журнал филтра, группы здоровья	Ежедневно	Журнал филтра

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2- ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

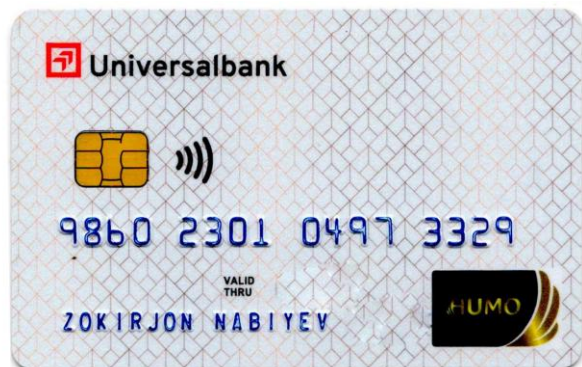
"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha rus bog'chalarga MTT hamshirasi iyun oyi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**a rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va **tarbiyachilar** uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlarni** va **slaydlar** (taqdimotlar), **refetlarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:** [@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) (найдите по поиску)