



МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО  
И ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

АВГУСТ МЕСЯЦ

2-Й НЕДЕЛИ

ОТЧЁТ  
МЕДСЕСТРЫ!

На основании приказа №385  
от 26 мая 2026 г. и плана работы  
дежурных 1-й и 2-й смены и  
летнего оздоровительного периода

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН

МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

РАБОЧИЙ ОТЧЕТ ЗА 2-Ю НЕДЕЛЮ АВГУСТА 2026 ГОДА

в рамках заключительного этапа летнего оздоровительного периода и темы «Правила гигиены и здоровый образ жизни»

| Показатель               | Сведения                                                                                                                        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Медицинская сестра       | _____<br>(Ф.И.О.)                                                                                                               |
| Количество групп         | 4 группы (2 группы младшего возраста, 2 группы старшего возраста)                                                               |
| Количество воспитанников | 92 воспитанника (по утреннему фильтру в среднем посещали 88-90 человек)                                                         |
| Отчетный период          | 10-16 августа 2026 года (2-я неделя августа)                                                                                    |
| Основные источники       | Приказ министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 185 от 26 мая 2026 года, приложение 1 (методические |

|  |                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | рекомендации), приложения 2<br>(рекомендации по месячному плану)<br>утвержденный «План работы на летний оздоровительный период для медицинской сестры» |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## I. ВВЕДЕНИЕ И ЦЕЛЬ ОТЧЕТА

Настоящий отчет составлен в соответствии с приказом министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 185 от 26 мая 2026 года, а также утвержденным планом работы на летний оздоровительный период для медицинского работника (медицинской сестры) дошкольной образовательной организации. Данный период в рамках темы «До свидания, лето!» особое внимание было уделено укреплению у детей гигиенических привычек и навыков здорового образа жизни, безопасному проведению летнего оздоровительного периода, а также здоровой подготовке к новому учебному году.

В течение 2-х недель в соответствии с планом полностью осуществлялись ежедневный медико-санитарный контроль, контроль питьевого режима, медицинское наблюдение за детьми, проводимыми мероприятиями, практические занятия по теме «Гигиена и здоровый образ жизни», а также работа по сотрудничеству с родителями. Привычки, сформированные в ходе месячника под девизом «Бережем воду - бережем будущее» (культура мытья рук, экономия воды, соблюдение чистоты), были продолжены и закреплены.

II. ЕЖЕДНЕВНЫЙ МЕДИКО-САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ

РЕЗУЛЬТАТЫ УТРЕННЕГО ФИЛЬТРА

Ежедневно утром с 7:30 до 8:30 наблюдалось общее состояние воспитанников 4 групп (температура тела, состояние кожных покровов, настроение, жалобы, признаки инфекционных заболеваний). Вёлся журнал фильтрации жарко и совместно с воспитателями контролировали режим приема жидкости детьми.

Результаты утреннего фильтра (10-13 августа)

| Дата  | Проверено | Симптом             | Отправлены | Помещены | Основное  |
|-------|-----------|---------------------|------------|----------|-----------|
|       | но        | ами                 | ены        | ны в     | ное       |
|       |           |                     | домой      | изолятор | состояние |
| 10.08 | 86        | 3 (легкая простуда) | 2          | 1        | Норма     |
| 11.08 | 87        | 3 (кожная сыпь)     | 1          | 2        | Норма     |
| 12.08 | 88        | 3 (слабость)        | 2          | 1        | Норма     |
| 13.08 | 91        | 3 (легкие симптомы) | 1          | 2        | Норма     |

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**[Zokirjon Admin bilan](#)**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga**

**telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

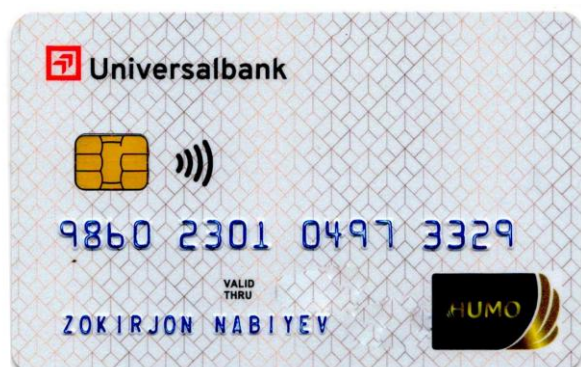
**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha rus bog‘chalarga MTT hamshirasi avgust oyi 2-hafta hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

---

# Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**a rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va **tarbiyachilar** uchun:

**testlar**, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlarni** va **slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlari**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan:** **@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** **@talimxizmatlar** (найдите по поиску)