



**05-02**

**МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО  
И ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ  
ВОСПИТАТЕЛЯ  
(ИЮНЬ)**

**ГРУППА КРАТКОВРЕМЕННОГО  
ПРЕБЫВАНИЯ**



Республика Узбекистан  
Министр дошкольного и школьного  
образования  
29 августа 2025 г.  
Приказ № 323

\_\_\_\_\_ город (регион)

\_\_\_\_\_ район под названием

« \_\_\_\_\_ »

дошкольная образовательная организация №\_\_

воспитатель ГКП

на 2025-2026 учебный год

**РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ**

Воспитатель: \_\_\_\_\_

---

Номер телефона: \_\_\_\_\_

## Рекомендации для воспитателей

В рабочем журнале предназначены для педагогов, работающих в группах дошкольной организации.

Цель ведения данного документа — с учётом требований государственной программы «Шк qadam» готовить и проектировать индивидуальную работу с детьми в утренние часы, во время прогулки и во второй половине дня.

Планирование педагогической деятельности в дошкольных организациях является основой правильной организации жизни детей.

В этом процессе воспитатели определяют образовательные задачи, выбирают формы работы, которые будут проводиться вместе с детьми, а также указывают необходимые изменения, которые нужно внести в развивающую среду.

Планирование обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребёнку в процессе обучения и воспитания, создаёт возможность нормировать объём информации и физических заданий, предоставляемых детям.

Анализ полного выполнения рабочего плана позволяет отслеживать темпы развития детей и создавать для них ещё более благоприятные условия.

Данный документ педагогическим работником может вестись по выбору — в электронном виде (*бумажная форма*) или в рукописной форме. Документ подлежит нумерации, прошивке и утверждению директором дошкольной образовательной организации.

**Утренний приём** – в разделе утреннего приёма фиксируется: проведение первичного медицинского осмотра детей («фильтр»), получение информации от родителей о состоянии здоровья и самочувствия ребёнка, учёт посещаемости, завершение приёмного процесса, привлечение детей к различным видам трудовой деятельности в соответствии с их интересами и желаниями.

**Игры** - записываются названия образовательных, развивающих, сюжетно-ролевых и театрализованных игр, проводимых с воспитанниками с учётом их интересов и темы недели.

**Беседы с детьми** - в рабочем журнале воспитателя фиксируется образовательная деятельность, указываются тема месяца, дата, тема недели и её цель. В процессе утреннего приёма рекомендуется проводить беседы с воспитанниками по следующим пяти направлениям:

**1. Понедельник** — **«Час будущего»** (*Направлен на формирование у детей преданности национальным ценностям, любви к Родине и патриотизма. Педагог в ходе беседы объясняет детям значение богатого наследия и традиций предков как ценности, формирует у них национальную гордость и чувство уважения. Будущие мечты детей рекомендуется связывать с процветанием Родины. Беседы рекомендуется обогащать сказками, стихами, национальными песнями и жизненными примерами.*)

**2. Вторник** — **«Правила поведения и нравственности»** Воспитывать уважительное отношение к национальным ценностям и обычаям, обучать приветствию, дружбе, здоровому образу жизни, трудолюбию, правдивости, скромности и другим нравственным качествам.

**3. Среда** — **«Правовая грамотность»** Формировать у детей представление о себе («я-концепцию»), проводить беседы об их обязанностях и правах перед Родиной и родителями.

**4. Четверг** — **«Правила дорожного движения»** Обучать детей правилам дорожного движения. Проводить беседы по темам: «Безопасный пешеход», «Вежливый пассажир», «Светофор».

**5. Пятница** — **«Культурно-гигиенические навыки и основы (Безопасности жизни ребёнка) по теме культурно-гигиенических навыков: наладить сотрудничество с родителями через детей, формировать у детей личную гигиену, привычку к чистоте, правильному питанию и бережному отношению к окружающей среде. По теме безопасности жизни: учитывая, что суббота и воскресенье являются выходными днями, когда дети остаются дома или посещают с родителями развлекательные места, водоёмы и т. п., проводить беседы о том, как нужно вести себя при общении с незнакомцами, что делать, если ребёнок потерялся, и другие ситуации.**

## **Воспитательно-образовательный процесс:**

Воспитательно-образовательный процесс планируется в соответствии с темой месяца и недели.

**Утренний круг** (с беседой со всей группой) *Дети знакомятся с темой недели, узнают новые сведения в рамках темы, а также с тем, какими видами деятельности они будут заниматься в развивающих центрах. Выбор деятельности в центрах дети осуществляют через таблицу «Мой выбор». Рекомендуются, чтобы воспитатель в организации работы центров сотрудничал с родителями.*

**Работа со всей группой (в 1-й и 2-й части дня)** -это фронтальная деятельность, в которую включаются: развитие речи, навыков чтения и письма; элементарная математика; художественная литература; обучение грамотности; основы естествознания и экологии; конструирование, аппликация, работа с глиной, изобразительная деятельность; иностранный язык; физическое воспитание; музыкальная деятельность.

Время проведения фронтальной деятельности определяется заместителем директора совместно с педагогами-специалистами и утверждается решением педагогического совета № 1.

*Деятельность в развивающих центрах*

Организуется на основе тематического планирования, при этом для каждой возрастной группы указываются отдельные темы месяца и недели.

Образовательная деятельность проводится в пяти развивающих центрах:

*Центр строительства, конструирования и математики;*

*Центр сюжетно-ролевых и театрализованных игр;*

*Центр языка и речи;*

*Центр науки и природы;*

*Центр искусства.*

Примерное планирование деятельности в центрах может быть изменено и дополнено (без выхода за рамки основной темы месяца) с учётом возможностей региона, района (города). Такие изменения утверждаются решением педагогического совета и могут использоваться в работе.

**Раздел «Прогулка»** в рабочем журнале

Состоит из 5 частей:

**Наблюдение** – бывает двух видов: за живой и неживой природой.

К наблюдению подбирается соответствующий вид труда (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд — проводится в старших и подготовительных группах)

**Труд** – воспитатель выбирает виды труда, подходящие детям по возрасту, которые можно организовать на площадке. При выходе на прогулку рекомендуется обязательно брать инвентарь для труда.

**Подвижная игра** – направлена на закрепление новых движений, изученных с инструктором по физкультуре. Планируется и фиксируется, как правило, одна подвижная игра.

**Закрепление основных движений** – проводится не со всеми детьми, а только с теми, у кого есть недостатки в беге, прыжках, лазании, метании, бросках или разных видах ходьбы. В журнале фиксируется конкретное движение, которое необходимо закрепить.

**Свободные игры** – фиксируются по желанию и интересам детей.

### **Планирование второй половины дня**

*(примерно с 13:00 до 15:00, в старшей и подготовительной группах в период бодрствования детей по программе «Ilk qadam»).*

**Художественная литература** – подбирается в соответствии с темой недели.

**Индивидуальная работа педагогов с детьми** – организуется на основе сотрудничества педагогических работников (психолога, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре) в соответствии с показателями, отражёнными в Карте развития ребёнка. Планируется работа по тем индикаторам, которые ребёнок не освоил; фиксируется фамилия и имя воспитанника.

**Вечерний круг** – анализ (рефлексия) пройденной темы В ходе беседы анализируются и обобщаются знания, умения и навыки, полученные детьми в течение дня (компетентность ребёнка).

Учитывая интересы детей, сообщается информация о том, в каких центрах они будут работать на следующий день (рефлексия).

### **Вечернее время**

*(ориентировочно с 16:30 до 18:00, для дошкольных организаций с режимом 10,5 часов).*

**Во время второй прогулки** планируются свободные игры и беседы с родителями. *(Темы бесед: усвоение ребёнком материала, участие в образовательном процессе, домашнее задание, показатели Карты развития, которые ребёнок ещё не освоил (информация о ребёнке предоставляется индивидуально)).*

В строке «примечания» **во второй прогулке**: если выбирается несколько свободных игр, их названия указываются в первой строке; если беседы с родителями касаются более чем одной темы, это также фиксируется в соответствующей строке.

При заполнении таблицы «Комплекс утренней гимнастики» воспитатель планирует упражнения следующим образом:

С 1 по 15 число месяца (1-я и 2-я недели) проводятся упражнения без предметов.

С 16 по 31 число месяца (3-я и 4-я недели) проводятся упражнения с предметами (их должно быть достаточно для всех воспитанников группы).

При планировании упражнений воспитателям необходимо заранее подготовить картотеки совместно с инструктором по физической культуре, учитывая возраст детей.

Кроме того, можно использовать готовые картотеки, размещённые на электронной платформе [bolakadem.uz](http://bolakadem.uz).

### Утренний комплекс физкультуры

Месяц	Неделя		Утренний комплекс физкультуры
Июнь	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики №
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики №
Июль	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики №
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики №
Август	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики №
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики №



*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun  
kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

## *Zokirjon Admin bilan*

*91-328-88-38 nomerga telegram orqali  
bog'lanishingiz yoki telegramdan @jek567  
izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.  
Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob  
beriladi.*

*Rus bog'chalarga qisqa guruh ichi yozilgan  
05-02 ish reja ish jurnalini to'liq holda olish  
uchun telegramdan yozing.*



**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

*To'lov uchun: HUMO 9860230104973329*

*Plastik egasi Nabiyev Zokirjon*



## **DIQQAT!!!**

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti  
bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin  
insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga  
tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT**

**QILMANG.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun  
Buyutrma asosida

MTT direktori, direktor o'rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO' va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, mikro darslar, loyiha ishi, talabalarning amaliyot hujjatlari, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, проведение микроуроков, выполнение проектной работы, документы по прохождению педагогической практики студентов, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** @talimxizmatlar (найдите по поиску)