



# ДОКУМЕНТ КРУЖКА

ПО ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ 7 КЛАССА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №\_\_\_\_  
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И  
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

## Информация о членах кружка

| <i>n/n</i> | Имя фамилия | Год рождения | Класс | Адрес | Родители | Номер телефони | Прим. |
|------------|-------------|--------------|-------|-------|----------|----------------|-------|
| 1.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 2.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 3.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 4.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 5.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 6.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 7.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 8.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 9.         |             |              |       |       |          |                |       |
| 10.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 11.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 12.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 13.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 14.        |             |              |       |       |          |                |       |
| 15.        |             |              |       |       |          |                |       |

|            |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>16.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>17.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>18.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>19.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>20.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>21.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>22.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>23.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>24.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>25.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>26.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>27.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>28.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>29.</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>30.</b> |  |  |  |  |  |  |  |

Даты проведения занятий кружка « \_\_\_\_\_ » Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «\_\_\_\_\_» Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «\_\_\_\_\_» Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «\_\_\_\_\_» Руководитель кружка \_\_\_\_\_

[illegible]

«Утверждаю»  
Директор школы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«Согласован»  
Зам директора школы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ПЛАН

Кружок « \_\_\_\_ », составленный на 20\_\_–20\_\_ учебный год

| п/п | Темы                                                                    | часы | число | прим |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|
| 1.  | Представление информации на компьютере                                  | 1    |       |      |
| 2.  | Непрерывная и дискретная информация                                     | 1    |       |      |
| 3.  | Практическое занятие                                                    | 1    |       |      |
| 4.  | Системы счисления                                                       | 1    |       |      |
| 5.  | Представление цифр в системах счисления                                 | 1    |       |      |
| 6.  | Перевод чисел из одной системы счисления в другую                       | 1    |       |      |
| 7.  | Перевод числа из одной системы счисления в десятичную систему счисления | 1    |       |      |
| 8.  | Выполнение арифметических действий в различных системах счисления       | 1    |       |      |
| 9.  | Представление чисел в компьютере                                        | 1    |       |      |
| 10. | Измерение объёма информации                                             | 1    |       |      |
| 11. | Объём файла                                                             | 1    |       |      |
| 12. | Практическая деятельность                                               | 1    |       |      |
| 13. | Кодирование текстовой информации                                        | 1    |       |      |
| 14. | Кодирование текстовой информации                                        | 1    |       |      |
| 15. | Кодирование графической информации                                      | 1    |       |      |
| 16. | Определение кодов цветов с помощью программы Paint.NET                  | 1    |       |      |
| 17. | Кодирование аудио- и видеоинформации                                    | 1    |       |      |
| 18. | Кодирование видеоинформации                                             | 1    |       |      |
| 19. | Практическая деятельность                                               | 1    |       |      |
| 20. | Компьютерная графика и её виды                                          | 1    |       |      |
| 21. | Направления компьютерной графики                                        | 1    |       |      |
| 22. | Модели цветов                                                           | 1    |       |      |
| 23. | Графические форматы                                                     | 1    |       |      |
| 24. | Графические редакторы и их возможности                                  | 1    |       |      |
| 25. | Графические редакторы и их возможности                                  | 1    |       |      |
| 26. | Интерфейс программы Adobe Photoshop                                     | 1    |       |      |
| 27. | Панель инструментов программы Adobe Photoshop                           | 1    |       |      |
| 28. | Практическая деятельность                                               | 1    |       |      |
| 29. | Выделение и обрезка области изображения                                 | 1    |       |      |
| 30. | Способы заливки цветом изображений                                      | 1    |       |      |
| 31. | Работа со слоями                                                        | 1    |       |      |
| 32. | Действия со слоями                                                      | 1    |       |      |
| 33. | Практическая деятельность                                               | 1    |       |      |
| 34. | Работа с текстом                                                        | 1    |       |      |
| 35. | Ввод текста по контуру                                                  | 1    |       |      |
| 36. | Практическое занятие. Создание дизайна страницы                         | 1    |       |      |
| 37. | Создание дизайна страницы                                               | 1    |       |      |
| 38. | Понятие анимации                                                        | 1    |       |      |



|     |                                                            |   |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 39. | Виды анимации                                              | 1 |  |  |
| 40. | Анимационные программы и их возможности                    | 1 |  |  |
| 41. | Анимационные программы                                     | 1 |  |  |
| 42. | Создание анимации с помощью программы Easy Gif Animator    | 1 |  |  |
| 43. | Интерфейс программы Adobe Animate                          | 1 |  |  |
| 44. | Панель инструментов программы Adobe Animate                | 1 |  |  |
| 45. | Создание изображений в программе Adobe Animate             | 1 |  |  |
| 46. | Редактирование изображений                                 | 1 |  |  |
| 47. | Работа со слоями в программе Adobe Animate                 | 1 |  |  |
| 48. | Практическая деятельность                                  | 1 |  |  |
| 49. | Создание различных анимаций в программе Adobe Animate      | 1 |  |  |
| 50. | Форма анимации                                             | 1 |  |  |
| 51. | Закрепление                                                | 1 |  |  |
| 52. | Основы веб-технологий                                      | 1 |  |  |
| 53. | Язык HTML                                                  | 1 |  |  |
| 54. | Теги                                                       | 1 |  |  |
| 55. | Фон веб-страницы и работа с текстами                       | 1 |  |  |
| 56. | Работа с текстами на веб-странице                          | 1 |  |  |
| 57. | Размещение списка на веб-странице                          | 1 |  |  |
| 58. | Размещение изображений на веб-странице                     | 1 |  |  |
| 59. | Создание таблицы                                           | 1 |  |  |
| 60. | Размещение табличных данных на веб-странице                | 1 |  |  |
| 61. | Практическая деятельность                                  | 1 |  |  |
| 62. | Размещение форм на веб-странице                            | 1 |  |  |
| 63. | Создание кнопки загрузки файла и отправки данных на сервер | 1 |  |  |
| 64. | Гиперссылки на веб-странице                                | 1 |  |  |
| 65. | Переход с одного веб-сайта на другой                       | 1 |  |  |
| 66. | Работа с iframe                                            | 1 |  |  |
| 67. | Размещение аудио и видео на веб-странице                   | 1 |  |  |
| 68. | Размещение видео на веб-странице                           | 1 |  |  |

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Представление информации на компьютере

**Цели:** а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

**Тип занятия:** обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

**I. Организационная часть:** приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.



## II. Изложение нового материала:

Деятельность, связанная с информацией, осуществляется **информационными процессами**. Процессы получения, передачи, хранения, обработки информации отличаются друг от друга. На компьютере операции выполняются через информационные процессы. Устройства ввода преобразуют информацию в двоичный код, а устройства вывода преобразуют сигналы или информацию в форму, готовую для восприятия.

## ДЕЙСТВИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Информация может передаваться в виде сигнала через информационный канал к получателю. Источником информации может быть как человек, так и техническое устройство.

## V. Подведение итогов

В каких формах компьютер принимает информацию? А компьютеры? Приведите примеры форм информации.

Какие виды информационных процессов вы знаете?

**VI. Домашнее задание:** Проанализируйте действия, выполняемые с информацией на компьютере.

Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Классы: \_\_\_\_\_. Руководитель кружка: \_\_\_\_\_

**Тема:** Непрерывная и дискретная информация

**Цели:** а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

**Тип занятия:** обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

**I. Организационная часть:** приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

## II. Изложение нового материала:

**Непрерывная (аналоговая) информация** — информация, величины которой изменяются в любое время без перерывов.

**Дискретная (дискретная, цифровая) информация** — информация, принимающая определённые величины в заданное время.

В различных видах информационных процессов встречаются непрерывные, так и дискретные виды информации. Примерами непрерывной информации могут служить различные волны, звук, свет. Устройства, работающие с непрерывной информацией, называются **аналоговыми устройствами**. Примерами аналоговых устройств могут служить граммофон, телефон, радио и другие.

Для обработки и хранения непрерывная информация переводится в дискретный вид. Например, для хранения музыки она переводится в ноты. Примерами дискретной информации могут служить нотные знаки, буквы, цифры. Устройства, работающие с дискретной информацией, называются **цифровыми устройствами**. Примерами таких устройств могут служить компьютер, планшет, цифровая видеокамера и т. д.

Человек воспринимает информацию через органы чувств (рецепторы). В компьютерах же информация передаётся в виде сигналов в результате наличия или отсутствия сигналов.

Состояние наличия сигнала принимается за **1**, отсутствие сигнала — за **0**. Для полного представления информации требуется последовательность этих сигналов.

## V. Подведение итогов занятия

Приведите примеры процесса обмена информацией между людьми. С помощью примера объясните, что такое информация, канал передачи и получатель.

**VI. Домашнее задание:** найти дополнительную информацию о двоичном коде.



Зам директора школы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

***Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.***

***Zokirjon Admin bilan***

***90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.***

***Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi***  
**Rus maktablar uchun 7-sinf informatika fanidan 77 listdan iborat 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO**

**9860 1501 1388 3725**

**Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon**

**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O'zbek va rus maktablar uchun**

**Buyutrma asosida**

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**1–11 классов подготавливаем:**

**тесты по всем предметам**

**контрольные работы**

**кружковые занятия**

**тезисы**

**годовые конспекты по предметам**

**сценарии мероприятий**

**разработки открытых уроков**

**слайды и презентации**

**микроуроки**

**документы по практике студентов**

**курсовые работы**

**проектные работы**

**наглядные и раздаточные материалы**

**почётные грамоты**

**дипломы**

**благодарственные письма**

**другие документы**

**Телефон: 91 669-34-74**

**Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar**