

ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

ПО ИНФОРМАТИКЕ ДЛЯ 7 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____

УПРАВЛЕНИЯ ПО ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____

_____

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

NAMUNA

Информация о членах кружка

n/n	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «______________________»   Руководитель кружка _________________________

п/п	***класс***	***Имя и фамилия учеников***	***сентябрь***								***октябрь***								***Прошедшая тема***

Даты проведения занятий кружка «______________________» Руководитель кружка ________________________

п/п	*класс*	*Имя и фамилия учеников*	*ноябрь*								*декабрь*								*январь*				*Прошедшая тема*

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

п/п	*класс*	*Имя и фамилия учеников*	*январь*				*февраль*								*март*				*Прошедшая тема*

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

п/п	*класс*	*Имя и фамилия учеников*	*март*				*апрель*								*май*								*Прошедшая тема*

«Утверждаю»
Директор школы:
_____
«____» _____ 20___г

«Согласован»
Зам директора школы:
_____
«____» _____ 20___г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Представление информации на компьютере	1		
2.	Непрерывная и дискретная информация	1		
3.	Представление цифр в системах счисления	1		
4.	Перевод чисел из одной системы счисления в другую	1		
5.	Представление чисел в компьютере	1		
6.	Измерение объёма информации	1		
7.	Кодирование текстовой информации	1		
8.	Кодирование текстовой информации	1		
9.	Кодирование аудио- и видеоинформации	1		
10.	Кодирование видеоинформации	1		
11.	Направления компьютерной графики	1		
12.	Модели цветов	1		
13.	Графические редакторы и их возможности	1		
14.	Интерфейс программы Adobe Photoshop	1		
15.	Выделение и обрезка области изображения	1		
16.	Способы заливки цветом изображений	1		
17.	Практическая деятельность	1		
18.	Работа с текстом	1		
19.	Создание дизайна страницы	1		
20.	Понятие анимации	1		
21.	Анимационные программы	1		
22.	Создание анимации с помощью программы Easy Gif Animator	1		
23.	Создание изображений в программе Adobe Animate	1		
24.	Редактирование изображений	1		
25.	Создание различных анимаций в программе Adobe Animate	1		
26.	Форма анимации	1		
27.	Язык HTML	1		
28.	Теги	1		
29.	Размещение списка на веб-странице	1		
30.	Размещение изображений на веб-странице	1		
31.	Практическая деятельность	1		
32.	Размещение форм на веб-странице	1		
33.	Переход с одного веб-сайта на другой	1		
34.	Работа с iframe	1		

Дата: “__” _____ 20___ год. Классы: _____. Руководитель кружка:_____

Тема: Представление информации на компьютере

Цели: а) образовательная: дать учащимся новые знания по теме, повысить инте рес к информатике и информационным технологиям. **б) воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. **в) развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.



II. Изложение нового материала:

Деятельность, связанная с ин мацией, я **информационными процессами**. Процессы получения, передачи, хр бработ формации отличаются друг от друга. На компьютере операции рез формационные процессы. Устройства ввода преобразуют информа и оичный код, а устройства вывода преобразуют сигналы или информацию форму, готовую для восприятия.

ДЕЙСТВИЯ, ВЫ ЛНЯ ИНФОРМАЦИЕЙ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Информация к я от ка в виде сигнала через информационный канал к получателю. Исто пол ем информации может быть как человек, так и техническое устройство

V. Подв

В каких ф ринимает информацию? А компьютеры? Приведите примеры форм информации.

Какие виды инф ных процессов вы знаете?

VI. Домашнее з ие: Проанализируйте действия, выполняемые с информацией на компьютере.

Зам директора школы_____ _____ дата___ _____ 20___ год

NAMUNA

Дата: “__” _____ 20___ год. Классы: _____. Руководитель кружка:_____

Тема: Непрерывная и дискретная информация

Цели: а) образовательная: дать учащимся новые знания по теме, п овысить интерес к информатике и информационным технологиям. **б) воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. **в) развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка [illegible]ти учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:



Непрерывная (аналоговая) информация — информация, величины которой изменяются в любое время без перерывов.

Дискретная (дискретная, цифровая) информация — информация, принимающая определённые величины в заданное время.

В различных видах информационных процессов [illegible]ют [illegible]непрерывные, так и дискретные виды информации. Примерами непрерывн[illegible]ац[illegible]т служить различные волны, звук, свет. Устройства, работающи[illegible] непр[illegible]ормацией, называются **аналоговыми устройствами**. Примерами а[illegible] устр[illegible]огут служить граммофон, телефон, радио и другие.

Для обработки и хранения непрерывная [illegible]фор[illegible]ется в дискретный вид. Например, для хранения музыки она переводит[illegible]. Пр[illegible]и дискретной информации могут служить нотные знаки, буквы, [illegible]. Устройства, работающие с дискретной информацией, называются **цифров[illegible]**. Примерами таких устройств могут служить компьютер, планшет, [illegible]фровая [illegible]ра и т. д.

Человек воспринимает и[illegible] чере[illegible]ы чувств (рецепторы). В компьютерах же информация передаётся [illegible] результате наличия или отсутствия сигналов.

Состояние наличия сиг[illegible]рин[illegible]а **1**, отсутствие сигнала — за **0**. Для полного представления инф[illegible]мации [illegible]с[illegible] последовательность этих сигналов.

V. Подведение [illegible]занят[illegible]

Приведите приме[illegible]ссо[illegible]ена информацией между людьми. С помощью примера объясните [illegible]ин[illegible]ормации, канала передачи и получателя.

VI. Дом[illegible][illegible]те дополнительную информацию о двоичном коде.

NAMUNA

Зам директора школы_____ _____ дата___ _____ 20___ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

Rus maktablar uchun 7-sinf informatika fanidan 42 listdan iborat 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**

11.O‘IBDO‘ ish hujjatlari

12.Psixolog hujjatlari

13.Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari

14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari

15.Besh tashabbus hujjatlari

16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to‘garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar