



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТИМИ
ПО ИНФОРМАТИКЕ 5 КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Информация и цифровые технологии	1		
2.	Виды информации	1		
3.	Кодирование информации. Единицы измерения информации	1		
4.	Единицы измерения информации	1		
5.	Дополнительные устройства компьютера	1		
6.	Повторение	1		
7.	Навыки работы с клавиатурой	1		
8.	Навыки работы с компьютерной мышью	1		
9.	Понятие файла	1		
10.	Понятие папки	1		
11.	Практическое занятие	1		
12.	Закрепление	1		
13.	Создание документа в текстовом процессоре	1		
14.	Редактирование документа в текстовом процессоре	1		
15.	Работа с рисунками в документах	1		
16.	Повторение	1		
17.	Закрепление	1		
18.	Практическое занятие. Проектная работа (Создание портфолио)	1		
19.	Интерфейс графического редактора	1		
20.	Панель инструментов	1		
21.	Действия по выделению области в графических редакторах	1		
22.	Повторение	1		
23.	Работа со слоями	1		
24.	Повторение	1		
25.	Среда программирования Scratch	1		
26.	Повторение	1		
27.	Работа со спрайтами	1		
28.	Повторение	1		
29.	Работа со звуком	1		
30.	Работа с текстом	1		
31.	Создание фигур в среде Scratch	1		
32.	Повторение	1		
33.	Повторение	1		
34.	Общее повторение	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Информация и цифровые технологии

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

Основным объектом науки информатика является **информация**. Поэтому нам необходимо более глубоко изучить её, а также ответить на вопросы: «Что такое информация?», «Как человек воспринимает информацию?», «Какие виды информации существуют?», «Какие действия мы можем выполнять с информацией?».

Важную роль в восприятии информации человеком играют органы чувств. Рецепторы, в основном включают следующие:

зрение — воспринимает окружающую среду, цвета и образы;

слух — воспринимает звуки, музыку, речь и другие звуковые сигналы;

обоняние — с помощью рецепторов носа различает различные запахи;

вкус — с помощью рецепторов языка различает горькое, сладкое, солёное и кислое;

осязание — с помощью рецепторов кожи различает тепло, холод, мягкое и грубое.

Вся информация, полученная через эти рецепторы, сохраняется в памяти человека.

ЗАПОМНИТЕ!



ВЫ



Информация - это различные данные. Человек получает информацию: 90% — через зрение, 8% — через слух, 1% — через осязание, вкус и обоняние.

Информация также включает данные о ком-либо или чём-либо.

Что такое информация?

Через какие органы чувств (рецепторы) человек воспринимает информацию?

С помощью каких органов чувств человек получает наибольшее количество информации?

VI. Домашнее задание: подготовить доклад по теме.

Зам директора _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Виды информации

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

В настоящее время для получения, передачи и хранения информации используются следующие средства:



• новости;



• газеты и журналы;



• наука;



• интернет-сайты;



• радио и видео;



• мобильные средства связи.

I. Организационный момент.
Учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

Если информация не обладает такими качествами, как **точность, достоверность, актуальность и полезность**, то какой смысл тратить на неё своё драгоценное время и силы?

Самое главное — защищаться от информации, которая вредит нашему национальному воспитанию, мышлению и национальной идее.

Мы уже не можем представить современный мир без смартфона, интернета и компьютеров. Недаром учёные называют XXI век **веком информационных технологий**. Эти технологии играют важную роль в решении проблем нашего общества, и весь этот процесс называется **информационным процессом**.

В отличие от прошлого века, сегодня компьютеры выполняют множество операций с большой скоростью: искать, собирать, обрабатывать, передавать, копировать, блокировать, шифровать (делать кодированным), печатать и т.д. Конечно, все эти действия выполняются на компьютере, информация переводится в цифровой вид и сохраняется в



Назовите виды информации.
Какими способами передаётся информация?

VI. Домашнее задание: подготовить тему.

Зам директора _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

Rus maktablar uchun 5-sinf informatika fanidan 42 listdan iborat iqtidorli o'zlashtiruvchi o'quvchilar 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiye Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar