



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОТСТАЮЩИМИ ДЕТЬМИ

ПО ИНФОРМАТИКИ ДЕТСКОГО КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ _____

УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____

_____-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Правила техники безопасности в компьютерном классе	1		
2.	Санитарно-гигиенические требования в компьютерном классе	1		
3.	Информатика как наука	1		
4.	Кибернетика — королева цифрового мира	1		
5.	Практическое занятие	1		
6.	Повторение	1		
7.	Компьютер и его устройство	1		
8.	Устройство персонального компьютера	1		
9.	Упражнения на клавиатурных тренажёрах	1		
10.	Упражнения по методу «Печатание с закрытыми глазами»	1		
11.	Программы, управляющие компьютером	1		
12.	Повторение	1		
13.	Программы текстовых процессоров	1		
14.	Интерфейс программ текстовых процессоров	1		
15.	Инструменты форматирования документов	1		
16.	Повторение	1		
17.	Создание таблиц в текстовом процессоре	1		
18.	Повторение	1		
19.	Работа с объектом WordArt	1		
20.	Создание титульного листа (титула)	1		
21.	Создание простых изображений в графических редакторах	1		
22.	Повторение	1		
23.	Работа с текстом в графических редакторах	1		
24.	Повторение	1		
25.	Работа с фотографиями в графических редакторах	1		
26.	Обработка изображений	1		
27.	Практическое занятие. Проектная работа	1		
28.	Закрепление	1		
29.	Создание простых анимационных программ	1		
30.	Повторение	1		
31.	Смена костюмов спрайтов	1		
32.	Повторение	1		
33.	Закрепление	1		
34.	Создание простых мультфильмов в среде Scratch	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Правила техники безопасности в компьютерном классе

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

В результате длительной непрерывной работы за компьютером человек может, сам того не замечая, нанести вред своему здоровью. Это могут быть следующие факторы: способствуют неправильная поза за рабочим местом, длительное напряжённое смотрение в монитор, что приводит к переутомлению.

Если учащийся строго соблюдает требования санитарии и гигиены, то он может предотвратить повреждения и сохранить своё драгоценное здоровье на всю жизнь. Самое главное — правильно сидеть за компьютером. Для этого необходимо:

сидеть на стуле не сутулясь, держа позвоночник прямо; при работе за компьютером прямо смотреть на монитор; при работе с ноутбуком слегка наклонять голову вниз; расстояние от тела до края стола должно быть не менее 20 см; расстояние от монитора до глаз должно быть не менее 50–60 см; когда руки лежат на столе, угол между кистями должен составлять 90–120 градусов;

не работать за компьютером более 40 минут, каждые 20 минут давать отдых глазам;

во время перерывов делать специальные упражнения для глаз и тела, сделайте это своей привычкой.

УПРАЖНЕНИЯ

По словам учёных, длительное время работы за компьютером зрение может ухудшаться быстрее. Основная причина — длительное смотрение в монитор и редкое моргание, из-за чего глаза недостаточно увлажняются. Чтобы предотвратить это, необходимо ежедневно выполнять специальные упражнения.

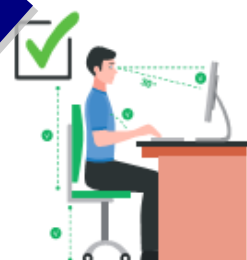
V. Закрепление материала:

Опасен ли ток для жизни человека?

Расскажи о вредных воздействиях компьютера на здоровье человека.

VI. Домашнее задание: Повторить тему.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год



Дата: “ ” 20 год. Классы: . Руководитель кружка:

Тема: Санитарно-гигиенические требования в компьютерном классе

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

ГИМНАСТИКА ДЛЯ ТЕЛА

Во время перерыва ходить по классу 2–3 минуты, высоко поднимая руки

Ходить по классу, хлопая руками по противоположным плечам.

Медленно поворачивать голову сначала вправо, затем влево по 5 раз.

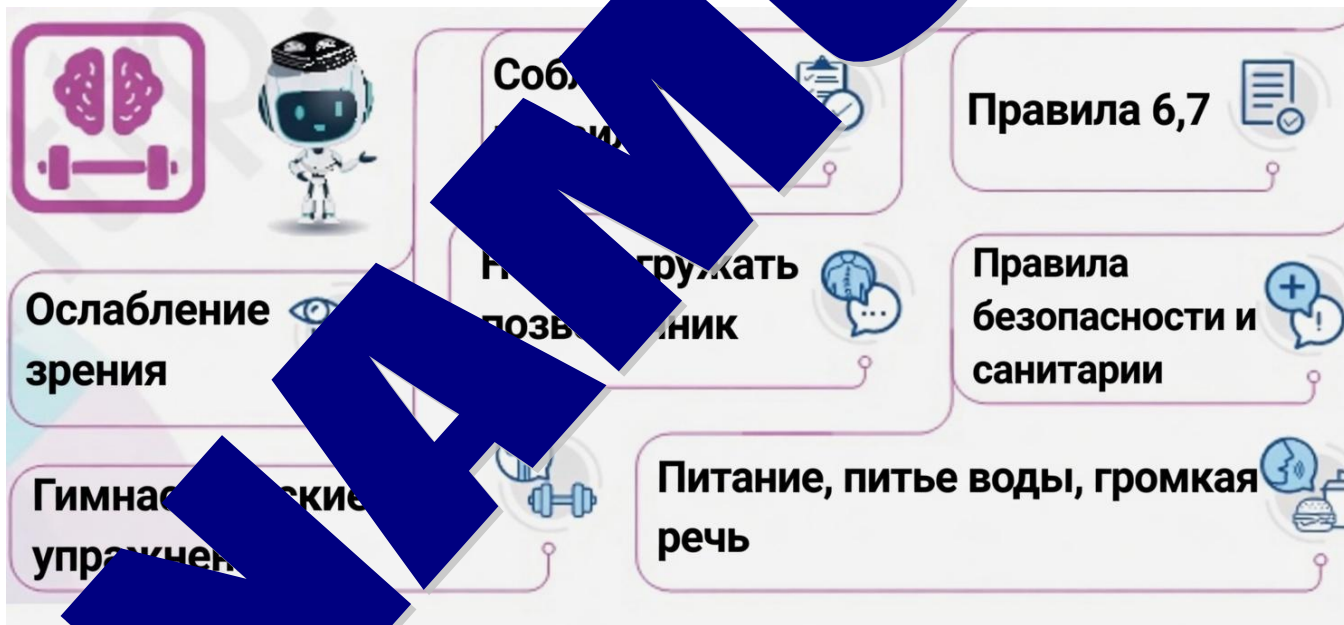
5 раз поднимать и опускать правое плечо к правому уху, затем 5 раз поднимать и опускать левое плечо к левому уху.

плечо к левому уху.

Выполните самостоятельно

Из ряда слов исключите те, которые не соответствуют правилам безопасности и гигиеническим требованиям в компьютерном классе: а) компьютер, часы, телефон, принтер; б) компьютер, электрический розет, часы, телефон, принтер; в) компьютер, часы, телефон, принтер, горячие напитки, лишняя одежда; г) компьютер, часы, телефон, принтер, горячие напитки, лишняя одежда; д) компьютер, часы, телефон, принтер; е) учебник, часы, телефон, принтер, горячие напитки, лишняя одежда.

Вспомните и запишите правила, связанные с цифрами 90, 90 градусов, 2–3 часа.



Как можно улучшить здоровье человека чрезмерное сидение перед монитором?

Что должен делать человек, чтобы сохранить своё здоровье?

VI. Домашнє завдання: Повторити тему.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

Rus maktablar uchun 5-sinf informatika fanidan 42 listdan iborat bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar 34 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiye Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlarni va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar