



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

ПО ИНФОРМАТИКЕ ДЛЯ КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИЯ _____ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Правила техники безопасности в компьютерном классе	1		
2.	Санитарно-гигиенические требования в компьютерном классе	1		
3.	Информатика как наука	1		
4.	Кибернетика — королева цифрового мира	1		
5.	Информация и цифровые технологии	1		
6.	Виды информации	1		
7.	Кодирование информации. Единицы измерения информации	1		
8.	Единицы измерения информации	1		
9.	Практическое занятие	1		
10.	Повторение	1		
11.	Компьютер и его устройство	1		
12.	Устройство персонального компьютера	1		
13.	Дополнительные устройства компьютера	1		
14.	Повторение	1		
15.	Навыки работы с клавиатурой	1		
16.	Навыки работы с компьютерной мышью	1		
17.	Упражнения на клавиатурных тренажёрах	1		
18.	Упражнения по методу «Печатание с закрытыми глазами»	1		
19.	Программы, управляющие компьютером	1		
20.	Повторение	1		
21.	Понятие файла	1		
22.	Понятие папки	1		
23.	Практическое занятие	1		
24.	Закрепление	1		
25.	Программы текстовых процессоров	1		
26.	Интерфейс программ текстовых процессоров	1		
27.	Инструменты форматирования документов	1		
28.	Повторение	1		
29.	Создание документа в текстовом процессоре	1		
30.	Редактирование документа в текстовом процессоре	1		
31.	Работа с рисунками в документах	1		
32.	Повторение	1		
33.	Создание таблиц в текстовом процессоре	1		
34.	Повторение	1		
35.	Работа с объектом WordArt	1		
36.	Создание титульного листа (титула)	1		
37.	Закрепление	1		
38.	Практическое занятие. Проектная работа (Создание портфолио)	1		

39.	Интерфейс графического редактора	1		
40.	Панель инструментов	1		
41.	Создание простых изображений в графических редакторах	1		
42.	Повторение	1		
43.	Работа с текстом в графических редакторах	1		
44.	Повторение	1		
45.	Действия по выделению области в графических редакторах	1		
46.	Повторение	1		
47.	Работа со слоями	1		
48.	Повторение	1		
49.	Работа с фотографиями в графических редакторах	1		
50.	Обработка изображений	1		
51.	Практическое занятие. Проектная работа	1		
52.	Закрепление	1		
53.	Среда программирования Scratch	1		
54.	Повторение	1		
55.	Работа со спрайтами	1		
56.	Повторение	1		
57.	Создание простых анимационных программ	1		
58.	Повторение	1		
59.	Смена костюмов спрайтов	1		
60.	Повторение	1		
61.	Работа со звуком	1		
62.	Работа с текстом	1		
63.	Создание фигур в среде Scratch	1		
64.	Повторение	1		
65.	Закрепление	1		
66.	Создание простых мультфильмов в среде Scratch	1		
67.	Повторение	1		
68.	Общее повторение	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Правила техники безопасности в компьютерном классе

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточные материалы по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

В результате длительной непрерывной работы за компьютером человек может, сам того не замечая, нанести вред своему здоровью. Этому способствуют неправильная поза за рабочим местом, длительное напряжённое смотрение в монитор, что приводит к переутомлению глаз. Если учащийся строго соблюдает требования санитарии и гигиены, может предотвратить повреждения и сохранить своё драгоценное здоровье на всю жизнь. Самое главное — правильно сидеть за компьютером. Для этого необходимо:

- сидеть на стуле не сутулясь, держа позвоночник ровно;
- при работе за компьютером прямо смотреть на монитор, а при работе ноутбуком слегка наклонять голову вниз;
- расстояние от тела до края стола должно быть не менее 30 см;
- расстояние от монитора до глаз должно быть не менее 50 см, когда руки лежат на столе, угол в локтевых суставах должен составлять 90–120 градусов;
- не работать за компьютером более 2–3 часов, каждые 10 минут давать отдых глазам;
- во время перерывов полезно выполнять упражнения для глаз и тела, сделайте это своей привычкой.

УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ГЛАЗ

По словам учёных, при длительной работе за компьютером зрение может ухудшаться быстрее. Основная причина — длительное смещение взгляда с монитора и редкое моргание, из-за чего глаза недостаточно увлажняются. Чтобы предотвратить это, необходимо ежедневно выполнять специальные упражнения.

V. Подведение итогов занятия

Опасен ли электронный образ жизни человека?

Расскажите о тех вредных воздействиях компьютера на здоровье человека.

VI. Домашнее задание

Подумать тему.



Зам. дир. школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Санитарно-гигиенические требования в компьютерном классе

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. в) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** фронтальный, смешанный, интерактивный. **Наглядные пособия:** плакаты, таблицы, раздаточный материал по теме. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитная доска.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

ГИМНАСТИКА ДЛЯ ТЕЛА

Во время перерыва ходить по классу 2–3 минуты, высоко поднимать колени.

Ходить по классу, хлопая руками по противоположным плечам.

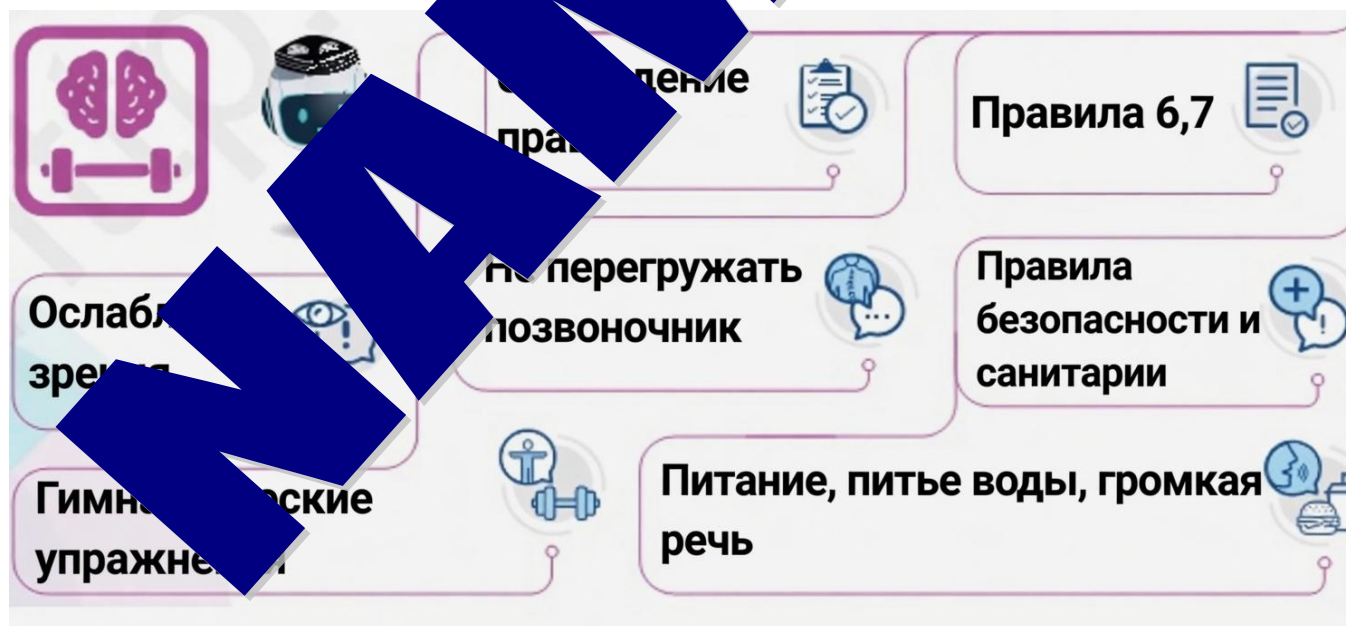
Медленно поворачивать голову сначала вправо, затем влево по 10 раз.

5 раз поднимать и опускать правое плечо к правому уху, затем левое плечо к левому уху.

Выполните самостоятельно

Из ряда слов исключите те, которые не соответствуют требованиям безопасности и гигиеническим требованиям в компьютерном классе: а) безопасность, гигиена, безопасность, учебник, чистота; б) компьютер, электрический ток, розетка, пароль; в) учебник, часы, телефон, приемы пищи, еда, прохладительные напитки, лишняя одежда.

Вспомните и запишите правила, о которых мы говорили: 60 см, 90–120 градусов, 2–3 часа.



Как может повлиять на здоровье человека чрезмерное сидение перед монитором?

Что должен делать человек, чтобы сохранить своё здоровье?

VI. Домашнее задание: Повторить тему.

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi
Rus maktablar uchun 5-sinf informatika fanidan 77 listdan iborat 68 soatli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiye Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar