



ДОКУМЕНТЫ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ УЧЕНИКАМИ
ПО ИНФОРМАТИКЕ 11 КЛАССА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____
ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ _____
УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

«___» _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок «_____», составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Создание полей таблиц	1		
2.	Работа с данными	1		
3.	Работа с полями и записями в таблице	1		
4.	Создание раскрывающегося списка	1		
5.	Сортировка данных с помощью запросов	1		
6.	Создание отчёта в базе данных	1		
7.	Печать отчёта и сохранение в памяти компьютера	1		
8.	Импорт данных	1		
9.	Виды и сети искусственного интеллекта	1		
10.	Место Python в технологиях искусственного интеллекта	1		
11.	Технология обработки естественного языка в Python	1		
12.	Создание TTS (Text-to-Speech) программы на Python	1		
13.	Компоненты и архитектура сети	1		
14.	Средства связи	1		
15.	Сетевая интерфейсная карта	1		
16.	Сетевые устройства	1		
17.	Проектирование и организация сетей	1		
18.	Понятие об Интернете	1		
19.	Сервисы Интернета	1		
20.	Контрольная работа	1		
21.	Технологии Интернета вещей (IoT)	1		
22.	VR – технология виртуальной реальности	1		
23.	AR – технология дополненной реальности	1		
24.	Понятие мобильного приложения	1		
25.	Компьютерная безопасность	1		
26.	Антивирусные программы	1		
27.	Обеспечение информационной безопасности	1		
28.	Безопасность сети и программы защиты информации	1		
29.	Цифровой мир	1		
30.	Компьютерные преступления	1		
31.	Кибербезопасность	1		
32.	Электронная подпись и обмен электронными документами	1		
33.	Технология Blockchain	1		
34.	Закрепление	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Создание полей таблиц

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. д) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Оборудование занятия:** наглядные пособия по теме, таблицы, раздаточные материалы. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

После создания таблиц для каждой таблицы необходимо добавить отдельные поля и указать их типы. Названия полей даются исходя из данных, которые будут вводиться в таблицу. Например, таблица «Книги» состоит из нескольких полей. В ней могут быть поля: «kitob_id», «nomi», «muallif», «nashriyot», «chiqarilgan_vaqti», «soni», «kelgan_vaqti». Добавляя поля, в таблице можно

хранить информацию о книгах. При добавлении названий полей в таблицу также устанавливается их тип.

Последовательность добавления названий полей в таблицу «Книги»:

В рабочей области из списка таблиц выбрать таблицу «Книги» (1);

В меню «Главная» (2) нажать на инструмент «Режим» (3);

В появившемся контекстном меню выбрать «Конструктор» (4);

С помощью меню «Конструктор» вводятся названия полей (5) и их типы (6);

V. Подведение итогов занятия

Дайте характеристику каждой таблице, полю и записи.

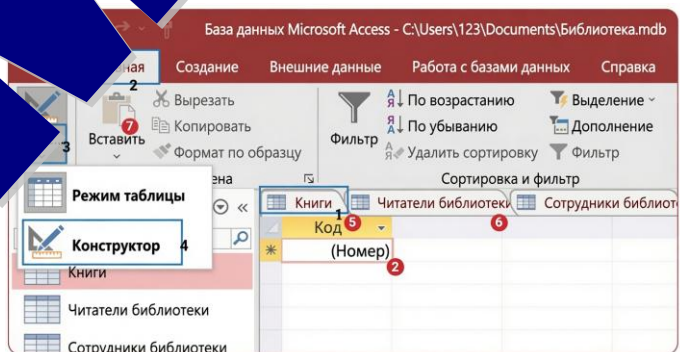
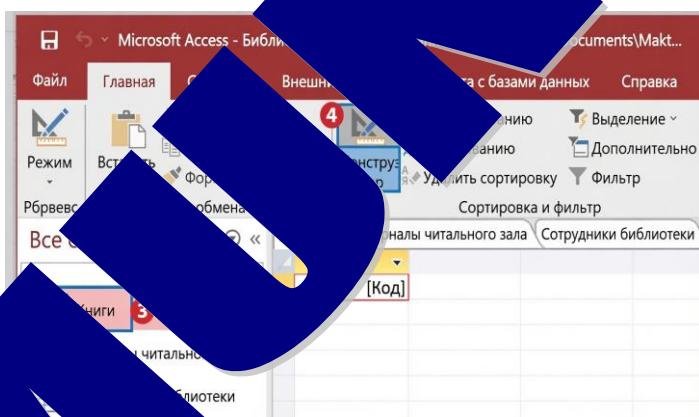
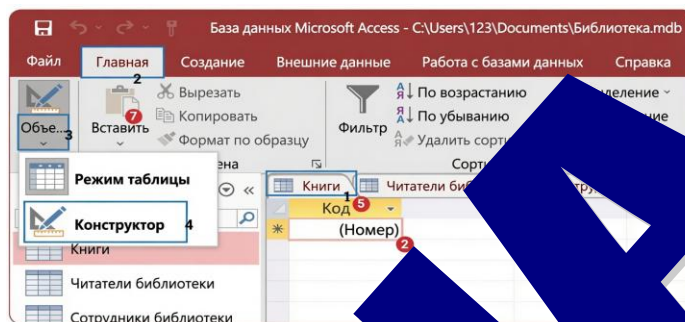
Объясните основные термины на примерах.

Какие ключи используются в базах данных?

VI. Домашнее задание

Запишите свои собственные названия полей для таблиц «Члены библиотеки» и «Сотрудники библиотеки».

Дайте пояснения своим названиям полей для таблиц. Почему в таблицах должны быть поля именно с такими названиями?



Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Работа с данными

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. д) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Оборудование занятия:** наглядные пособия по теме, таблицы, раздаточные материалы. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

База данных хранит информацию по какой-либо теме в нескольких таблицах. Таблицы должны быть логически связаны между собой. Эта связь в дальнейшем помогает легко сортировать нужные данные из базы. Например, из базы данных «Школьная библиотека» с таблицами «Книги», «Члены библиотеки», «Сотрудники библиотеки» и «Регистрация» можно получить много информации о деятельности библиотеки. К таким данным относятся: самая читаемая книга в школе, рейтинг учеников, пользующихся библиотекой,

в какие дни недели библиотека наиболее загружена, количество учеников-читателей, учителей-читателей,

количество членов библиотеки, количество книг в библиотеке, количество посетителей библиотеки в месяц и т.д. При вводе данных в таблицу могут возникать различные ошибки. Для того чтобы избежать ошибок, подводя к ячейке и один раз нажимается левая кнопка мыши. При нажатии на правую кнопку мыши можно перейти к следующей ячейке нажатием клавиши **Enter**.

Последовательность действий по исправлению ошибочных данных в таблице:

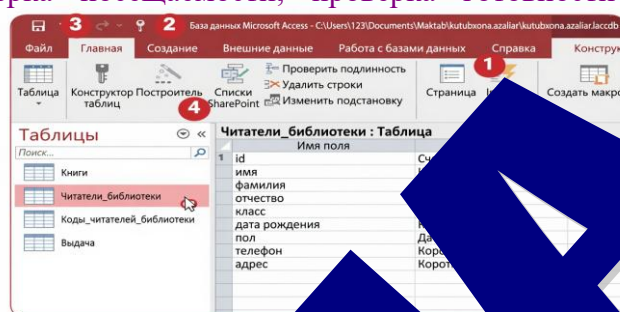
V. Подведение итогов занятия

В каких режимах создаются таблицы в программе MS Access?

В чём разница между режимом «Конструктор таблиц» и режимом таблицы?

Какие типы данных вы научились выбирать при добавлении полей в таблицу?

VI. Домашнее задание. Повторение.



id	Имя	Фамилия	Отчество	класс	дата рождения	пол	телефон	адрес
1	Алишер	Халилов	Исмаилович	6-б	06.07.2009	Мужской		
2	Бахром	Алиев	Исмаилович	6-б	23.08.2010	Мужской		
3	Гулноза	Гулноза	Исмаиловна	6-б	30.12.2012	Мужской		
4	Исмаилов	Феруза	Исмаиловна	6-б	30.12.2012	Мужской		
5	Джобир	Джобир	Исмаилович	6-б	04.10.2005	Женский		
6	Исмаилов	Исмаилов	Исмаилович	6-б	27.09.2008	Женский		
7	Джобир	Джобир	Исмаилович	6-б	24.06.2006	Женский		
8	Джобир	Джобир	Исмаилович	6-б	03.05.2004	Женский		
9	Исмаилов	Исмаилов	Исмаилович	6-б	07.11.2004	Мужской		
10	Исмаилов	Исмаилов	Исмаилович	6-б	31.12.2006	Мужской		

Зам директора школы _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

Rus maktablar uchun 11-sinf informatika fanidan 42 listdan iborat iqtidorli o'zlashtiruvchi o'quvchilar 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar