



ДОКУМЕНТ КРУЖКА

РАБОТЫ С ОТСТАВАМИ УЧЕНИКАМИ

ПО ИНФОРМАЦИИ ДИЯ 11 КЛАССА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ _____

УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация о членах кружка

<i>n/n</i>	Имя фамилия	Год рождения	Класс	Адрес	Родители	Номер телефони	Прим.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка «_____» Руководитель кружка _____

[illegible]

Даты проведения занятий кружка « _____ » Руководитель кружка _____

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы:

« ____ » _____ 20__ г

«Согласован»
Зам директора школы:

« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН

Кружок « ____ », составленный на 20__–20__ учебный год

п/п	Темы	часы	число	прим
1.	Понятие о базах данных и СУБД	1		
2.	Виды баз данных	1		
3.	Виды баз данных по процессу использования	1		
4.	Создание базы данных	1		
5.	Связывание таблиц между собой	1		
6.	Результат связывания таблиц между собой	1		
7.	Создание формы в базе данных	1		
8.	Сортировка данных с помощью многотабличных запросов	1		
9.	Экспорт данных	1		
10.	Big Data и Data Mining	1		
11.	Понятие искусственного интеллекта и история его развития	1		
12.	Характеристики искусственного интеллекта	1		
13.	Создание STT (Speech-to-Text) программы на Python	1		
14.	Тестовые задания по пройденным темам	1		
15.	Понятие компьютерных сетей	1		
16.	Виды компьютерных сетей	1		
17.	Сетевой концентратор	1		
18.	Топология сети	1		
19.	Принципы работы сетей	1		
20.	IP-адресация	1		
21.	Технологии облачных вычислений	1		
22.	Хранение данных в облаке	1		
23.	Работа с документами в облаке	1		
24.	Система мобильной связи	1		
25.	Технологии и инструменты создания мобильных приложений	1		
26.	Среда создания мобильных приложений	1		
27.	Информационная безопасность	1		
28.	Обеспечение информационной безопасности	1		
29.	Методы защиты и резервного копирования информации	1		
30.	Шифрование данных	1		
31.	Шифрование данных	1		
32.	Интернет	1		
33.	Электронное правительство и национальные информационные ресурсы	1		
34.	Электронная коммерция и системы электронных платежей	1		

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Понятие о базах данных и СУБД

Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. д) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Оборудование занятия:** наглядные пособия по теме, таблицы, раздаточные материалы. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

В древние времена люди передавали информацию следующим поколениям, оставляя рисунки на скалах. Таким образом они пытались защитить её от различных опасностей. Позже появились виды письменности, которые начали использоваться людьми как более точное средство передачи информации. Появление книг, газет, журналов способствовало повышению уровня знаний людей.

Интеллектуальное развитие человеческого общества приводит к созданию новых технологий.



применению эффективных способов использования информации. Одним из таких эффективных способов является **база данных**.

База данных — это упорядоченный набор данных, хранящихся на компьютере. Пользователь может легко вводить данные в базу, анализировать их и получать результаты. Основная цель базы данных — эффективное использование данных при их хранении.

V. Подведение итогов занятия.

- Создание базы данных;
- Создание таблиц базы данных;
- Добавление новых данных в базу данных;
- Удаление данных из базы данных;
- Получение данных из базы данных;
- Обработка данных с помощью запросов.

VI. Домашнее задание:

Зам директора _____ дата _____ 20__ год

Дата: “__” _____ 20__ год. Классы: _____. Руководитель кружка: _____

Тема: Виды баз данных

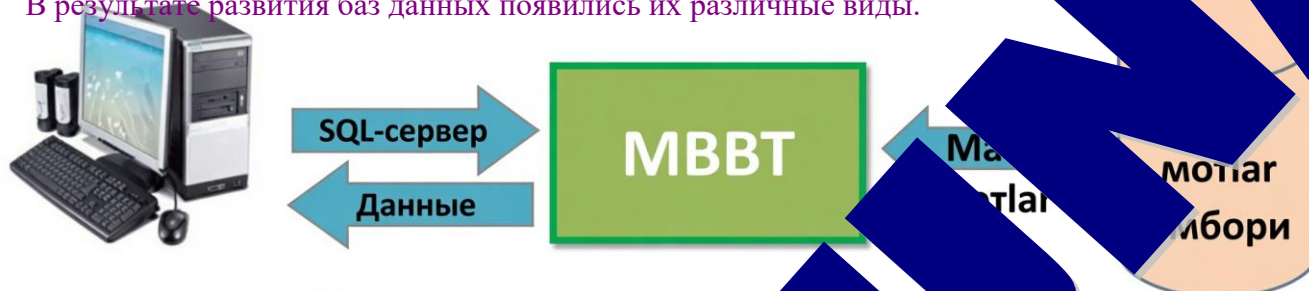
Цели: а) **образовательная:** дать учащимся новые знания по теме, повысить интерес к информатике и информационным технологиям. б) **воспитательная:** воспитывать у учащихся чувство любви к Родине. д) **развивающая:** развивать научно-техническое мировоззрение.

Тип занятия: обучающее, интерактивное. **Методы проведения занятия:** мозговой штурм, смешанный, интерактивный. **Оборудование занятия:** наглядные пособия по теме, таблицы, раздаточные материалы. **Технические средства:** компьютер, мультимедиа, слайды, магнитофон.

I. Организационная часть: приветствие, проверка посещаемости, проверка готовности учащихся к занятию.

II. Изложение нового материала:

База данных упрощает процесс хранения данных и работы с ними. Например, ваша школа подключена к сайту kundalik.com. На сайте в базе данных хранится вся информация о вас, включая личные данные, изучаемые предметы, ваших учителей и достигнутые результаты. Данные из базы через веб-сайт предоставляются вам, вашему учителю и вашим родителям. Кроме того, учителя вносят оценки учеников в базу данных сайта, а родители и учителя имеют возможность постоянно отслеживать внесённые данные, то есть оценки. Благодаря Интернету ваши родители могут дистанционно следить за уровнем усвоения вами учебного материала. Такой вид базы данных относится к типу **реляционных баз данных** и хранит данные в виде таблиц. В результате развития баз данных появились их различные виды.



7.2-рис. Система управления хранением данных

Сервер-компьютер — сетевой компьютер, предназначенный для хранения базы данных и работы с ней. **Облако** — специальные серверы в Интернете, программное обеспечение, работающее на них. На облачных серверах хранятся данные, загруженные пользователями.

V. Подведение итогов занятия.

В результате быстрого развития информационных технологий появляются новые способы создания баз данных. Такие способы называются **NoSQL** и предоставляют широкие возможности для создания баз данных. При создании базы данных необходимо обращать внимание на следующее: • объем: сколько данных будет храниться в базе? • при создании базы данных используются процедуры, которые поддерживают только одного пользователя.

VI. Домашнее задание:

Зам директора _____ дата _____ 20__ год

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi
Rus maktablar uchun 11-sinf chizmachilik fanidan 42 listdan iborat bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar