



ДОКУМЕНТ МЕТОДИЧЕСКОГО СОЕДИНЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № _____

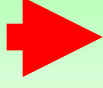
ПРИ ПОМОЩИ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИ ПОМОЩИ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО И
ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20__-20__ учебный год

ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ МО



Положение о методическом объединении.

Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно - экспериментальной, внеклассной, работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Состав методического объединения могут входить учителя с родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут создаваться методическое объединение воспитателей и классных руководителей.

3. Количество методических объединений и численность определяется, исходя из необходимости комплексного представления перед учителями задач, и утверждается приказом директора школы.

4. Методические объединения возглавляются заместителем директора по методической работе.

5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Узбекистана, Уставом и правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

Задачи направления методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координации их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- методическое объединение обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, внесенных преподавателями в учебные программы;
- принимает решение о подготовке методических пособий в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов;
- организует работу наставников с начинающими и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о предметных олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

Виды и формы работы.

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», конференции и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
3. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Конкурсы и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии.
6. Проведение предметных недель и методических дней.
7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
8. Взаимопосещение уроков.

Порядок работы методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

Заседание методического объединения проводится один раз в четверть. Времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. За деятельностью методического объединения осуществляется директор школы и внутришкольного контроля.

Документы методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных педагогов методического объединения: количественный и качественный состав, возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон.
3. Отчет о работе за прошедший год.
4. Отчет о методическом образовании за текущий учебный год.
5. Тематическая программа методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. План-сетка работы на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей.
9. Перспективный план аттестации учителей.

10. Перспективный план повышения квалификации учителей.
11. График проведения текущих контрольных работ.
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
14. План проведения месячников.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.
17. Результаты внутришкольного контроля.
18. Протоколы заседаний методического объединения.

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложение об улучшении учебного процесса в школе;
- вносить предложение о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения для участия в конкурсе «Учитель года».

Проблема методического объединения.

Повышение качества образования по прикладным направлениям внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий с целью индивидуализации образовательного процесса

Стимулировать профессиональную деятельность и творческую активность учителей в процессе обучения и внедрения новых подходов к организации и проведению уроков.

Основные задачи методического объединения.

1. Создание условий для формирования активной позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках.
2. Внедрение технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия потенциала учащихся.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Повышение объективности оценки и качество учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов путём проведения контрольных работ, тестирования.

5. Обеспечение условий для самоопределения каждого ученика, как и субъекта учебной деятельности.
6. Организация совместной с учащимися научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной квалификации учителей.
8. Создание комфортной экологической психологически здоровой образовательной среды.
9. Совершенствование методики обучения с ярко выраженной познавательной активностью, одарённых детей, а также слабоуспевающих учащихся.
10. Выявление и развитие одарённого ребёнка средствами точных наук.

Функции методического объединения по иностранным языкам

1. Анализ деятельности педагогов и учащихся.
2. Координация учебно-воспитательной деятельности в средней школе и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
3. Обсуждение учебных программ, учебников, расписаний, графиков.
4. Обобщение и систематизация педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

Индивидуальная работа учащихся в школе.

1. Организация повторения на уроках.
2. Залог оптимального усвоения знаний учащимися в течение года.
3. Дифференцирование обучения на уроках, создание наиболее благоприятных условий для развития учащихся с различным уровнем обучаемости.
4. Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам по точным наукам.
5. Работа с одарёнными учащимися в течение года.

Сведения о членах

[illegible]

Методобъединения

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы № ____

« ____ » ____ 20 ____ года

Тематика заседаний методобъединения иностранных языков школы № ____
района за 2026 – 2027-учебный год

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Информация
1	Анализ работы, проведённой предметным методическим объединением в 2025–2026 учебном году, а также определение целей и задач на новый 2026–2027 учебный год	Август	Руководитель методического объединения	Справка
2	Изучение задач, определённых Положением о методических объединениях, утверждённым приказом министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 5 января 2024 года № 8	Август	Руководитель методического объединения	Справка
3	Изучение новых критериев оценки для выплаты 10-процентной надбавки руководителю методического объединения, установленных письмом Министерства дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 22 августа 2023 года № 02-02/1-1347	Август	Руководитель методического объединения	Информация
4	Реализация Стратегии «Узбекистан – укрепление достигнутых результатов процессов коренных реформ на национальном уровне» и определение приоритетных задач по обеспечению прав и интересов человека, повышению его достоинства и гордости	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
5	Обеспечение исполнения приказа Министерства дошкольного и школьного образования от 14 марта 2025 года № 89 «О мерах по повышению порядка популяризации деятельности учителей и содействию их профессиональному развитию»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
6	Обеспечение исполнения приказа Министерства дошкольного и школьного образования от 30 августа 2025 года № 286 «О выплате надбавок руководящим и педагогическим кадрам общеобразовательных школ»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
7	Обеспечение исполнения приказа Министерства дошкольного и школьного образования от 7 августа 2025 года № 246 «О поэтапном внедрении мероприятий “День профессионального развития” и “Час	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Форма реализации
	профессионального развития”»			
8	Обеспечение исполнения постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 мая 2024 года № 263 «О мерах по внедрению порядка выплаты надбавок руководству и учителям общеобразовательных школ, показывающим положительные результаты в обеспечении качественного образования»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
9	Закрепление наставника за педагогами, принятыми на должность учителя-стажёра, в рамках традиции «Наставник — ученик»	Август	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
10	Налаживание сотрудничества с отделом методического обслуживания национальных центров обучения педагогов новым методикам	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
11	Составление и утверждение графика профессиональных семинаров-тренингов, мастер-классов и образцовых открытых уроков	Август	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	График
12	Утверждение рабочих планов предметных кружков	Август	Руководители кружков	Информация
13	Активное участие в работе по оказанию методической помощи в рамках проекта «Методический тур»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация
14	Ознакомление с изменениями, внесенными в учебники	Август	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Справка
15	Обеспечение исполнения постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 сентября 2023 года № 823	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
16	Анализ состояния популяризации передового опыта и размещения материалов на платформе «ommalashtirish.uz»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Справка
17	Подготовка доклада об инновационных технологиях обучения на уроках английского языка	В течение 3-й и 4-й четвертей	Учителя-предметники	Доклад

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Форма реализации
	языка	неделя октября		
18	Участие в районных, городских, областных и республиканских ярмарках учебников и методических пособий по предметным направлениям, а также привлечение к ним учителей	В течение года	Руководитель методического объединения учителей предметники	
19	Использование в учебно-воспитательном процессе передовых педагогических технологий и других эффективных методик преподавания STEAM-дисциплин: Science — естественные науки, Technology — технологии, Engineering — техническое творчество, Art — искусство, Mathematics — математика	В течение учебного года	Руководитель методического объединения учителей предметники	Справка
20	Рассмотрение тестов и контрольных материалов, подготовленных для мониторинга качества образования по итогам первого полугодия	1-я и 2-я недели сентября	Руководитель предметного методического объединения	Отчёт
21	Итоги второй четверти и определение третьей четверть	1-я неделя января	Руководитель предметного методического объединения	Отчёт
22	Анализ деятельности школы за 1 полугодие	1-я и 2-я недели февраля	Члены методического объединения	Презентация
23	Рекомендация передового опыта для популяризации на школьном и городском уровнях	Ежеквартально	Руководитель методического объединения	Отчёт
24	Обсуждение материалов, подготовленных для промежуточных контрольных работ, их результатов, обсуждение экспертом	1–15 марта	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Обсуждение
25	Проведение школьного мероприятия на тему «Весна! Весна!»	2-я неделя марта	Учителя-предметники	Мероприятие, информация
26	Развитие у учащихся навыков творческого и самостоятельного мышления	В течение года	Руководитель методического объединения	Презентация, доклад
27	Проведение художественного мероприятия, посвящённого 9 мая — Дню памяти и почестей	1-я неделя мая	Учителя-предметники	Информация
28	Организация школы «Наставник — ученик» и анализ эффективности проведённой работы	В течение года	Руководитель методического	Отчёт

№ п/ п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки выполнен ия	Ответственное лицо	Форма реализации
			объединения	
29	Анализ деятельности предметных кружков и результатов их творческих выставок	Последняя неделя мая	Руководитель методического объединения	Отчёт
30	Анализ деятельности методического объединения и учителей в течение учебного года, выполненной работы по оценке деятельности учителей, а также их рейтинга	1–7 июня	Руководитель методического объединения	Отчёт
31	Отчёт о деятельности методического объединения и определение задач на новый учебный год	1–5 июня	Руководитель методического объединения	Отчёт

Руководитель МО:

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

Rus maktablarga 48 listdan iborat xorijiy tillar metodbirlashma hujjatlarini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

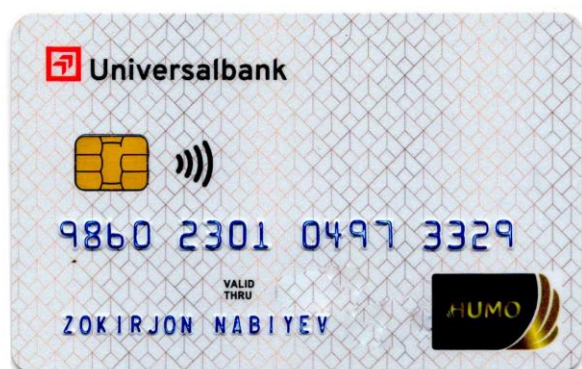
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

OILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar** va **yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar