

Министерство образования  
и науки Российской Федерации

Муниципальная  
образовательная  
организация

ИЮНЬ  
МЕСЯЦ

ПЛАН РАБОТЫ  
ДИРЕКТОРА

---

**ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА**  
**НА ИЮНЬ 2026 ГОДА**  
**ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**  
**А ТАКЖЕ**  
**«БЕРЕЖЁМ ВОДУ — БЕРЕЖЁМ БУДУЩЕЕ»**  
**ПО МЕСЯЧНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПОД ДЕВИЗОМ**  
**РАБОЧИЙ ПЛАН**

**2026 год**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Директор \_\_\_\_\_-й государственной дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года

**ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**НА ИЮНЬ 2026 ГОДА ПО ЛЕТНЕМУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ  
И МЕСЯЧНИКУ ПОД ДЕВИЗОМ «БЕРЕЖЁМ ВОДУ — БЕРЕЖЁМ БУДУЩЕЕ»**

| Показатель               | Сведения                                                                                                  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Название организации     | _____                                                                                                     |
| Должность                | заместитель директора дошкольной образовательной организации                                              |
| Заместитель директора    | _____                                                                                                     |
| Группы                   | младшая, средняя, старшая и подготовительная группы                                                       |
| Период                   | 1 июня 2026 года — 30 июня 2026 года                                                                      |
| Основание рабочего плана | приказ МДШО №185 от 26 мая 2026 года, приложения 1–2 и летний примерный тематический план                 |
| Вид плана                | воспитательно-методический, организационно-контрольный и мониторинговый рабочий план только на июнь месяц |
| Дата составления         | "_____" _____ 2026 года                                                                                   |

## ОСНОВАНИЕ И ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий рабочий план разработан с целью сформировать методического руководства, воспитательно-организационной работой, мониторинга и взаимодействия, осуществляемых заместителем заведующей дошкольной образовательной организации в июне 2026 года в летний оздоровительный период.

План составлен только на июнь месяц, в нём подробно отражены вход в летний период, адаптация режима дня, планирование образовательной игровой деятельности, координация оздоровительных и закаливающих мероприятий, экологическое воспитание, формирование гигиенической культуры, экономия ресурсов, сотрудничество с педагогами и родителями, а также отчётная работа.

В течение данного периода заместитель директора во взаимодействии с воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, психологом, дефектологом, медицинским работником и родителями методически обеспечивает организацию всей деятельности с учётом возраста детей, их интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и погодных условий.

### Воспитательное требование:

Все образовательные мероприятия на открытом воздухе организуются в утреннее прохладное время суток на открытых площадках. Каждое занятие планируется кратким, доступным, безопасным, наглядным, поддерживающим двигательную активность и вызывающим положительное эмоциональное состояние.

## ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### Цель:

Методически эффективно организовать в дошкольной образовательной организации в июне 2026 года образовательную, воспитательную, оздоровительную работу, экологическое воспитание, формирование гигиенической культуры, работу по экономии воды и взаимодействие с родителями в рамках летнего оздоровительного периода, а также координировать и контролировать деятельность педагогов.

### Основные задачи:

- перепланировать педагогический процесс на июнь на основе требований летнего оздоровительного периода и адаптировать режим дня по группам;

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.**

**[Zokirjon Admin bilan](#)**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.**

**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

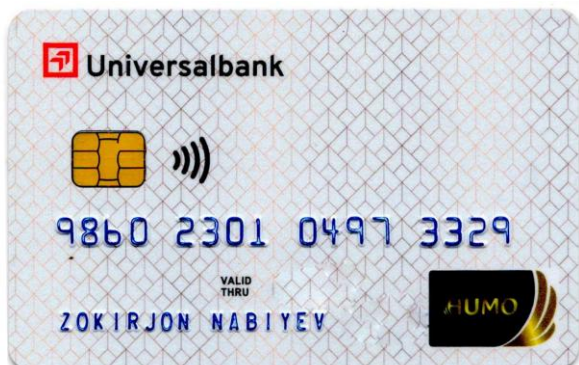
**"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha rus bog'chalarga director o'rinbosari iyun oyi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

**testlar**, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)