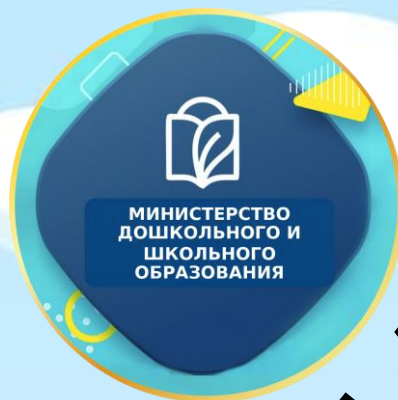




На основании 1-го и 2-го приложений к приказу
министра дошкольного и школьного образования
Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года,
а также плана работы на летний оздоровительный период

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № _____

ЗА АВГУСТ 2026 ГОДА

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ РАБОТАХ

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ДОО №_____

"_____" 2026 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
№_____
ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ЗА АВГУСТ 2026 ГОДА
ПО ЛЕТНЕМУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ
ПЕРИОДУ И МЕСЯЧНИКУ
«БЕРЕЖЕМ ВОДУ - БЕРЕЖЕМ
БУДУЩЕЕ»
ОТЧЕТ**

Отчетный период	август 2026 года
Заместитель директора	_____
Группы	младшие, средние, старшие и подготовительные группы
Количество воспитанников	_____
Организация	Государственная дошкольная образовательная организация №_____

2026 год

ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЗА АВГУСТ

Настоящий отчет отражает исполнение плана заместителя директора, составленного на основании приказа Министерства и школьного образования Республики Узбекистан от 1 мая 2026 года, методических рекомендаций по летнему оздоровительному периоду и рекомендаций месячника «Бережем воду – потому что будущее».

В августе заместителем директора были проведены работы по обобщению итогов летнего оздоровительного периода, мониторингу по группам, упорядочению педагогической документации, анализу оздоровительных и закалывающих мероприятий, укреплению сотрудничества с родителями и методической подготовке к новому учебному году.

ЦЕЛЬ ОТЧЕТА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Цель отчета - обобщить результаты проведенную заместителем директора в августе по мониторингу, координации деятельности педагогов, и мониторингу, безопасности, санитарии и гигиене, питьевому режиму, взаимодействию с родителями и подготовке к новому учебному году.

Закрепить в августе результаты оздоровительных мероприятий, экологического воспитания, гигиены и деятельности по экономии воды, проведенной в июне-июле;

Мониторинг соблюдения летнего режима дня, мероприятий на открытом воздухе, питьевого режима, гигиены и требований безопасности по

упорядочение планов воспитателей и специалистов, записей о проведенных работах, посещаемости, фотоматериалов и методических материалов;

методическое согласование деятельности психолога, дефектолога и воспитателей при работе с детьми с особыми потребностями;
подготовка общего методического отчета, аналитической информации и рекомендаций на следующий учебный год по итогам летнего оздоровительного периода.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ

№	Направление	Выполненные работы	Результат
1	Итоговый мониторинг	По группам отслеживалось соблюдение летнего режима дня, мероприятий на открытом воздухе, режимных требований.	Ведены мониторинговые листы, записи наблюдений и аналитические сведения.
2	Педагогические документы	Проверены документы воспитателей, специалистов, записи выполненных работ, возможность, материалы методические протоколы занятий.	Документы упорядочены, по недостающим записям даны практические указания.
3	Контроль методической работы	Изучено соответствие содержания занятий программе «Илк кадам», сделанным темам, возрастным особенностям и требованиям безопасности.	Разработаны рекомендации по дальнейшему совершенствованию деятельности.
4	Оздоровительная работа	Проанализированы утренняя гимнастика, воздушные, солнечные и водные процедуры, подвижные игры, релаксационные упражнения и гимнастика отдыха.	Обобщены сведения о том, что закаливающие мероприятия организованы с учетом здоровья детей.
	Санитария и гигиена	Отслеживались мытье рук, правила гигиены до и после еды, личные вещи, чистота групповых комнат и открытых площадок.	Обновлены методические памятки по закреплению гигиенической культуры.

6	Питьевой режим	Совместно с медсестрой отслеживались обеспечение детей безопасной питьевой водой, порядок питья воды и гигиеническое состояние посуды.	В жаркие дни продолжен контроль потребления жидкости и питьевого режима.
7	Сотрудничество с родителями	Родителям даны рекомендации по итогам летнего периода, оздоровлению, экономии воды, гигиене и подготовке к новому учебному году.	Получены мнения по продолжению сотрудничества семьи и ДОО.
8	Подготовка к новому учебному году	Развивающая среда, методические материалы, картотеки, пиктограммы, экологические уголки и рабочие документы педагогов подготовлены к новому периоду.	Определены направления методической подготовки к следующему учебному году.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](#)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik

tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha

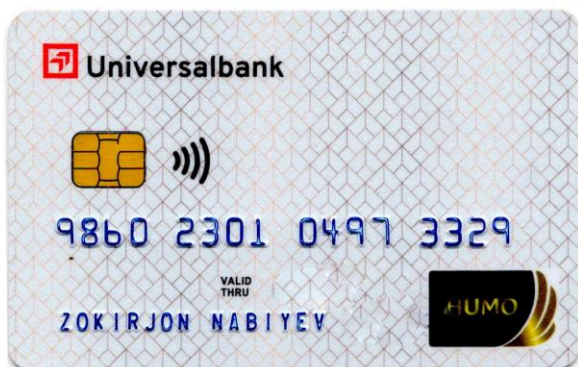
rus bog'chalarga zam direktor avgust oyi hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)