



РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН

**МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**____-Я ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Министра дошкольного и школьного образования Республики
Узбекистан

в соответствии с приказом №185 от 26 мая 2026 года

В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ

«БЕРЕЖЕМ ВОДУ — БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ»

**В РАМКАХ МЕСЯЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОД ДЕВИЗОМ
ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ
ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮЛЬ**

2026 год

«СОГЛАСОВАНО» дошкольной образовательной организации председатель профсоюзного комитета — « ____ » _____ 2026 года	«УТВЕРЖДАЮ» директор ____-й ГДОО — « ____ » _____ 2026 года
--	--

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Введение и нормативно-правовые основы
- II. Цель и задачи на июль
- III. Основные направления и расширенный план работы
- IV. Еженедельные планы работы (1–4 недели)
- V. Порядок ежедневного хозяйственного контроля
- VI. Специальные меры по экономии воды и поддержке экологической среды
- VII. Обеспечение условий безопасности, санитарии и гигиены, а также закаливания
- VIII. Сотрудничество с педагогами, медсестрой и родителями
- IX. Мониторинг, отчетность и ведение документации
- X. Ожидаемые результаты
- XI. Приложения (формы мониторинга и отчетности)

I. ВВЕДЕНИЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

Настоящий план работы разработан на основании постановления Кабинета министров Республики Узбекистан № 35 от 26 мая 2026 года, приложения 1 — «Методические рекомендации по организации летних оздоровительных работ в дошкольных образовательных организациях» и приложения 2 — «Рекомендации по организации и проведению месячных мероприятий под девизом «Бережем воду — бережем будущее»», а также примерного тематического плана периода летнего оздоровления национальной образовательной программы «Илк қадам».

Июль в рамках темы «Лето пролетело быстро», особенно на 3-й неделе, тесно связан с темой «Вода — источник жизни» и требует полного материально-технического обеспечения практических работ, направленных на экономию водных ресурсов, экологическое воспитание и формирование гигиенической культуры. Главная задача заведующего хозяйством — создать для детей безопасную, чистую, удобную и развивающую среду.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА ИЮЛЬ

2.1. Цель

Обеспечить создание и постоянный контроль материально-технических условий на территории дошкольной образовательной организации, поддерживающих рациональное использование водных ресурсов, экологическую культуру и соблюдение санитарно-гигиенических правил; обеспечить необходимую инфраструктуру для безопасной и содержательной организации игр детей с водой, закаливающих процедур и общения с природой.

2.2. Основные задачи

1. Ежедневно мыть, дезинфицировать и безопасно хранить оборудование для площадки водных игр и песочно-водной деятельности (ведро, таз, лейка, резиновый коврик, место для сушки).

2. Контролировать гигиеническое состояние емкостей для питьевой воды, диспенсеров, термосов и стаканов, обеспечивать чистоту воды и ежедневно обновлять ее.
3. Обеспечивать достаточное количество мыла, одноразовых перчаток и мусорных ведер в местах для мытья рук, следить за порядком и чистотой пола.
4. Поливать растения умеренно утром и вечером в теплое время, предотвращать расход воды впустую и регулярно поддерживать эко-челлендж «Зеленый детский сад».
5. Размещать и регулярно обновлять уличные плакаты «Бережем воду — бережем будущее», памятки по экономии воды, информационные знаки возле кранов и экологические плакаты.
6. Содержать в готовности и регулярно очищать и обеспечивать безопасность дорожек для закаливания (песчаных, ребристых, солевых, крупяных, кольцевых, деревянных).
7. Контролировать наличие теневого мест на площадках, дренажную систему, предотвращая скопления воды и устранять риск скопления.
8. Проводить ежедневный и еженедельный мониторинг, оперативно устранять выявленные недостатки и информировать руководство.
9. Каждый месяц готовить отчет и фотоматериалы по экономии воды, благоустройству и экологической среде.

III. СВОБОДНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И РАСШИРЕННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Направление	Содержание работы (на июль)	Срок	Документ результата
1	Подготовка площадки для	Мыть, дезинфицировать, сушить и безопасно	Ежедневно +	Лист контроля,

veb-saytimiz: Zokirjon.com

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli
ma'lumotlarni yuklab oling.**

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan
yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab
telegramdan yozishingiz so'raladi.**

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi
vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,**

**Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena
madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

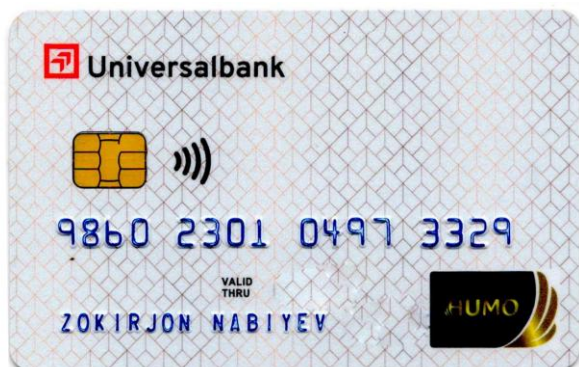
**"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik
tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha
rus bog'chalarga xo'jalik mudiri iyul oyi ish rejasini to'liq holda
olish uchun telegramdan yozing**

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti
bilan olishingiz mumkin.**

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.**

Internet veb-saytlarga joylamang.

**Telegram orqali kanal va gruppalarga
tarqatmang.**

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)