

Министерство дошкольного
и школьного образования

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ № —

АВГУСТ МЕСЯЦ

ДЕТСКИЙ САД
АВХОЗ
ПЛАН РАБОТЫ



Чистота
и порядок



Экономия
воды
и энергии



Планирование
хозяйственных
работ



Техническое
обслуживание
и ремонт



Контроль
и ответственность

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу от 25.05.2026» мая
2026 года

_____-Я ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА
НА КУСТИ

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ

в рамках месячных мероприятий по лозунгу «Бережем воду —
бережем будущее»

поддержка экономии водных ресурсов, экологического воспитания
и формирования гигиенической культуры
а также качественная подготовка к новому 2026-2027 учебному
году

«СОГЛАСОВАНО» _____ председатель профсоюзного комитета дошкольной образовательной организации «_____» _____ 2026 года	«УТВЕРЖДАЮ» Директор _____ -й ГДОО «_____» _____ 2026 года
Заведующий хозяйством	Сведения
Количество групп	_____
Количество воспитанников	_____
Количество территорий и зданий	_____
Дата составления	«_____» _____ 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения, цель и задачи
- II. Основные направления деятельности заведующего хозяйством в августе
- III. План организационно-подготовительных работ и заключительного этапа
- IV. Расширенный план работы на август (таблица)
- V. Порядок ежедневного и еженедельного контроля
- VI. Работы по поддержке в рамках месячника «Бережем воду — бережем будущее»
- VII. Работы по подготовке к новому учебному году
- VIII. Санитария и гигиена, водоснабжение и благоустройство
- IX. Мониторинг, отчетность и ведение документации
- X. Ожидаемые результаты
- XI. Приложения (образцы форм)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Нормативная основа плана работы

Настоящий план работы разработан на основании Закона Республики Узбекистан «О дошкольном и школьном образовании» №185 от 26 мая 2026 года, приложения 1 «Методические рекомендации по организации летних оздоровительных работ в дошкольных образовательных организациях» и приложения 2 «Рекомендации по организации и проведению месячных мероприятий под девизом «Бережем воду — бережем будущее»». Также учтены Закон Республики Узбекистан «О дошкольном образовании и воспитании» и другие действующие нормативные документы.

1.2. Особенности августа

Август является заключительным этапом периода летнего оздоровления. В этот период реализуются следующие приоритетные задачи: итоговый анализ оздоровительных, физкультурных, водных и экологических мероприятий, проведенных в июле; инвентаризация территории, оборудования и зданий с определением потребности в ремонте; тщательная подготовка групповых и индивидуальных площадок и хозяйственной инфраструктуры к началу учебного года; заключительный этап месячных мероприятий под девизом «Бережем воду — бережем будущее» и закрепление привычек экологически безопасного поведения; создание условий для наблюдения детьми осенних изменений в природе, а также содействие организации итоговых мероприятий с участием родителей.

1.3. Цель

В августе периода летнего оздоровления цель состоит в сохранении для воспитанников безопасной, чистой и экологически благоприятной среды, поддержке культуры рационального использования водных ресурсов, полной

подготовке территории и зданий к новому учебному году, а также оформлении отчета по летним работам.

1.4. Основные задачи

- Провести итоговый осмотр игровых и спортивных сооружений, беседочных площадок, инвентаря для игр с водой и навесов, использовавшихся летом, и привести их в безопасное состояние;
- Провести глубокую уборку и дезинфекцию туалетов, умывальных мест, кухни и санитарных узлов;
- Проверить исправность системы питьевого водоснабжения, кранов, диспенсеров и емкостей для хранения воды, установить меры по предотвращению расхода воды впустую;
- По итогам месячника «Бережем воду, чтобы иметь будущее» проанализировать экологические плакаты, памятки по экономии воды и результаты акции «Экономь, чтобы не стыдиться»;
- Подготовить дворовые и пришкольные зоны к осеннему сезону (убрать сухие ветки, разрыхлить почву, отрегулировать нормы полива);
- Провести инвентаризацию мебели, игрушек и оборудования к новому учебному году, составить список ремонта и замены;
- Совместно с родителями, помощниками воспитателей и родителями провести итоговую акцию по благоустройству и чистоте;
- Подготовить акцию, фотоотчеты и итоговый хозяйственный отчет по летним работам.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ В АВГУСТЕ

№ п/п	Направление	Содержание работы	Срок	Документ результата
-------	-------------	-------------------	------	---------------------

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

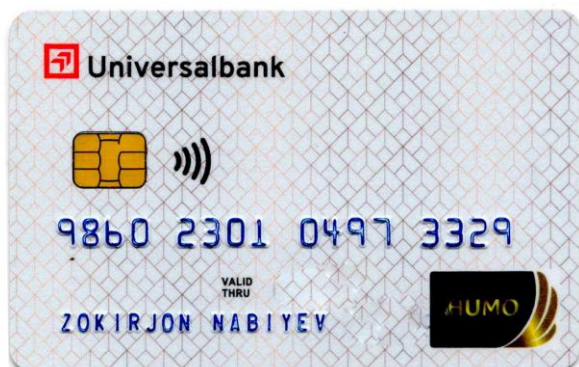
"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha rus bog'chalarga xo'jalik mudiri avgust oyi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)