



Министерство дошкольного
и школьного образования

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

АВГУСТ

ОТЧЁТ 4-Й НЕДЕЛИ

ЗАДАЧИ

ДЕТСКИЙ
САД

НАШИ ЗАДАЧИ:

- ✓ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ
- ✓ РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ОБЩЕНИЯ
- ✓ УМЕНИЕ ДЕЙСТВОВАТЬ
В СОТРУДНИЧЕСТВЕ
- ✓ ПОДДЕРЖКА ЭМОЦИЙ
И НАСТРОЕНИЯ



ЗДОРОВЬЕ
И ЭМОЦИИ



СОЦИАЛЬНАЯ
АКТИВНОСТЬ



ЛОГИЧЕСКОЕ
МЫШЛЕНИЕ



ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ
ВОСПИТАНИЕ



РАЗВИТИЕ РЕЧИ
И КОММУНИКАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОТЧЁТ заведующего
ХОЗЯЙСТВОМ

(по итогам летнего оздоровительного периода и подготовке к осени)

I. ВВЕДЕНИЕ И ЦЕЛИ

Настоящий отчёт составлен на основании приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан №185 от 26 мая 2026 года, приложения 1 (методические рекомендации) и приложения 2 (рекомендации по экономии под девизом «Бережём воду - бережём будущее»). В отчёте приводятся сведения о работах, выполненных заведующим хозяйством в первую неделю летнего оздоровительного периода (4-я неделя августа), о полученных результатах, а также о состоянии подготовки к новому учебному году.

Цели и задачи: подвести итоги хозяйственного обеспечения мероприятий, проводимых на укрепление здоровья детей в летний период, формирование экологического воспитания и гигиенической культуры, обеспечить безопасное и соответствующее санитарным требованиям состояние территории, оборудования и инфраструктуры, а также завершить материально-техническую подготовку к переходу на осенний период.

II. ОСНОВНЫЕ ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

2.1. Проверка итогового состояния территории

В течение 4-й недели августа систематически были выполнены следующие работы.

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Общая уборка игровой и спортивной площадок, навеса и дорожек, очистка от мусора	28.08	Чисто, безопасно
2	Просеивание песочных площадок, поддержание во влажном состоянии, закрытие входов (итог летнего сезона)	25-27.08	Закрыто, чисто
3	Мытьё, сушка и хранение на складе оборудования для игр с водой (шланги, ведёрки, тазы, лейки)	26-28.08	Помещено на хранение
	Постоянный полив цветных деревьев и саженцев, выявление перерасхода воды	Ежедневно	Экономно
	Опорожнение мусорных контейнеров, дезинфекция и закрепление крышек	24-31.08	В порядке

2.2. Безопасность оборудования и инвентаризация

Все игровые принадлежности, спортивное оборудование (мячи, кегли, канат, обручи, эстафетный инвентарь), мебель и другие предметы были осмотрены. Сломанные, острые или представляющие опасность детали не

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

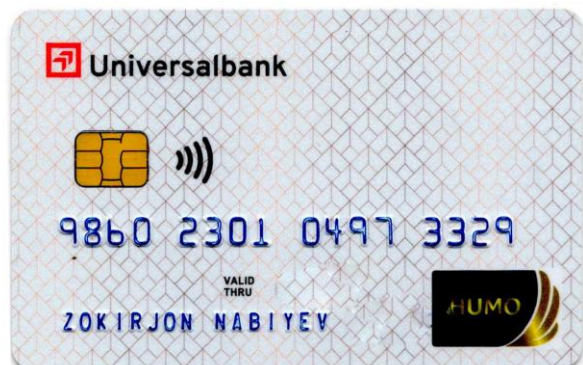
“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha rus bog‘chalarga Xo‘jalik mudiri avgust oyi 4-hafta hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психо-**
лога МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора**
по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки от-**
крытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**, **самостоятель-**
ные работы, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамо-**
ты, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)