



Министерство дошкольного
и школьного образования

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

АВГУСТ

3-4 ЛЕТИ ОТЧЁТ

ПРОСТОСТЬ МАЛЕНЬКИХ ШАГОВ

НАШИ ЗАДАЧИ:

- ✓ ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ
- ✓ РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ОБЩЕНИЯ
- ✓ УМЕНИЕ ДЕЙСТВОВАТЬ
В СОТРУДНИЧЕСТВЕ
- ✓ ПОДДЕРЖКА ЭМОЦИЙ
И НАСТРОЕНИЯ



ЗДОРОВЬЕ
И ЭМОЦИИ



СОЦИАЛЬНАЯ
АКТИВНОСТЬ



ЛОГИЧЕСКОЕ
МЫШЛЕНИЕ



ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ
ВОСПИТАНИЕ



РАЗВИТИЕ РЕЧИ
И КОММУНИКАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН
МИНИСТЕРСТВО ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОТЧЕТ
ЗАВЕДУЮЩЕГО
ХОЗЯЙСТВОМ _____

за 3-ю неделю августа 2026 года (15–21 августа)

*Итоговый контроль летнего оздоровительного периода и работы по
подготовке к новому учебному году*

1. Общие сведения

Заведующий хозяйством	
Количество групп / воспитанники	_____ групп / _____ воспитанников
Территория и здания	1 здание, 1 двор, _____ веранд, _____ игровых площадок, _____ песочниц
Отчетный период	15–21 августа 2026 года (3-я неделя)
Дата составления отчета	

I. ВВЕДЕНИЕ И НОРМАТИВНОЕ ОСНОВАНИЕ

Настоящий отчет составлен в соответствии с приказом министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан №185 от 26 мая 2026 года, приложением 1 «Методические рекомендации по

организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях» и «Планом работы на летний период 2026 года» и «Планом работы на летний период 2026 года хозяйством».

В отчете освещены работы, выполненные на 2-й неделе августа 2026 года (15–21 августа): продолжение ежедневного контроля за работой заключительного этапа летнего оздоровительного периода, активизация подготовки к новому учебному году, так же реализация плана ремонта и замены, составленного на 2-й неделе.

На основании перечня хозяйственных работ, завершено на 2-й неделе, начаты ремонтные работы, проводится проверка состояния мебели и оборудования в учебных комнатах и на верандах.

II. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ НА 3-Й НЕДЕЛЕ АВГУСТА

Выполненные работы по плану на 3-й неделе августа 2026 года и подготовке к новому учебному году:

№	Содержание работ (на основе перечня работ и мероприятий, указанных в Плане работы на летний период 2026 года и Плане работы на летний период 2026 года хозяйством)	Срок	Статус	Отчетный документ и примечание
1	Ежедневная уборка территории, веранд, игровых и спортивных площадок, проверка их безопасности. Контроль состояния оборудования.	Ежедневно	Выполнено	Записи наблюдений (7 дней). Всего выявлены и устранены 4 мелкие неисправности. Состояние

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

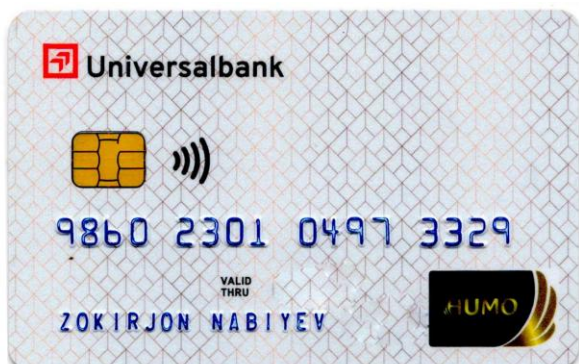
"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha rus bog'chalarga Xo'jalik mudiri avgust oyi 3-hafta hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va

gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)