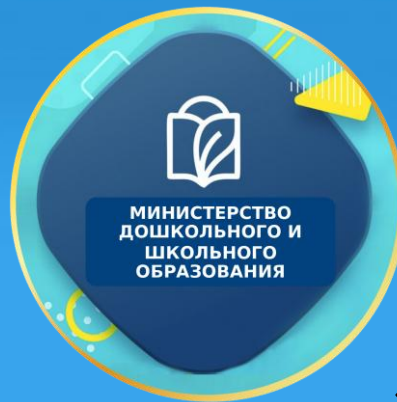




На основании приказа Министра дошкольного и школьного
образования Республики Казахстан от 26 мая 2026 года №185 и 2, а также
плана работы на период летнего оздоровления

ГОСУДАРСТВЕННАЯ № _____

ЗАВЕДУЮЩЕЙ КОЗЯЙСТВОМ

31 АВГУСТ 2026 ГОДА
ПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ



СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета дошкольной образовательной организации _____ « ____ » _____ 2026 год	УТВЕРЖДАЮ Директор ДОО № ____ _____ « ____ » _____ 2026 год
---	---

**В соответствии с приказом Министра дошкольного и школьного
 образования Республики Узбекистан
 от 26 мая 2026 года №185, приложениями 1 и 2**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОО № ____

**ОТЧЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ ЗА АВГУСТ 2026 ГОДА
 ПО ИТОГОВОМУ МОНИТОРИНГУ, РЕМОНТНЫМ РАБОТАМ
 И ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ
 В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

О Т Ч Е Т

Заведующий хозяйством	_____ _____
Количество групп	_____ _____
Количество воспитанников	_____ _____
Количество территорий и зданий	_____ _____
Дата составления	« ____ » _____ 2026 год

2026 год

I. ЦЕЛЬ И НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящий отчет подготовлен с целью подведения итогов работ, выполненных заведующим хозяйством в летний оздоровительный период дошкольной образовательной организации № ____ в августе 2026 года по итогам летнего оздоровительного периода, подготовке к новому учебному году, обеспечению безопасности территории, площадок и оборудования.

Отчет составлен на основании приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Казахстан от 26 мая 2026 года №185, методических рекомендаций по организации летних оздоровительных работ в дошкольных образовательных организациях, рекомендаций месячного плана работы - «бережем будущее» и рабочего плана, разработанного заведующим хозяйством.

В августе основное внимание было уделено итоговому осмотру игровых и спортивных площадок, песочниц, навесов и мест для умывания, использованных в летний период, подготовке групповых комнат к новому учебному году, выявлению потребностей, повторному учету инвентаря и санитарных средств, выполнению работ по благоустройству и экономии воды.

II. ОСНОВНЫЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В АВГУСТЕ

1. Итоговый осмотр территории и оборудования, использованных в оздоровительный период

Проведен итоговый осмотр игровых площадок, спортивного оборудования, навесов, песочниц, мест для умывания и внешней территории.

- Проверена прочность и безопасность для детей горок, качелей, лестниц, скамеек, спортивного инвентаря и навесов.
- По выявленным мелким неисправностям совместно с хозяйственными работниками и ответственными лицами определены соответствующие меры.

2. Подготовка групповых комнат, спален, кухни и санитарных узлов к новому учебному году

- Организован контроль за уборкой, проветриванием, дезинфекцией и приведением в порядок групповых комнат, спален, кухни, склада и санитарных узлов.
- Осмотрено состояние мебели, шкафов, столов и стульев, спальных принадлежностей, мест хранения посуды, умывальных комнат и мусорных емкостей.
- Проведен мониторинг наличия санитарно-гигиенических средств, мыла, салфеток, чистящих и дезинфицирующих средств.

3. Определение потребности в ремонте и замене

- Проведен осмотр состояния дверей, окон, пола, ограждений, системы освещения, водопроводных кранов, канализации и мебели.
- Сформирован перечень потребностей по оборудованию и предметам, требующим ремонта.
- По ситуациям, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью детей, определены меры оперативного устранения.

4. Повторный учет инвентаря, санитарных средств и хозяйственных принадлежностей

- Пересмотрено состояние чистящих средств, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря, леек, граблей, веников, лопат, мешков для мусора и оборудования площадок.
- Имеющийся инвентарь приведен в порядок, по предметам, непригодным к использованию или подлежащим обновлению, составлен отдельный список.

- Осуществлен контроль за соблюдением правил безопасного и чистого хранения.

5. Приведение в порядок территории, цветников и зеленых зон

- Продолжен уход за двором, цветниками, деревьями и саженцами; удалены сорняки, сухие ветви, мусор и опасные предметы.
- Полив организован умеренно утром или вечером в прохладное время, усилен контроль за недопущением излишнего расхода воды.
- Работы по благоустройству в направлении «Зеленый сад» и «Чистая территория» выполнены совместно с родителями.

6. Продолжение итогов месячника «Бережем будущее»

- Практические работы по водосбережению в экологической среде и культуре гигиены, начатые в июле, продолжены и в августе.
- Регулярно контролировались безопасность кранов, отсутствие протечек, чистота емкостей для питьевой воды и состояние мест для мытья рук.
- Совместно с педагогами сохранены памятки по экономии воды и экологические уголки.

III. СОСТОЯНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПУНКТОВ РАБОЧЕГО ПЛАНА

№	Содержание пункта	Срок	Выполненные работы	Отчетный документ
1	Контроль за безопасностью оборудования, цветников, клумбы и мест для умывания.	1-я неделя	Площадки и оборудование осмотрены, состояние безопасности оценено.	Контрольный лист
2	Подготовка	В	Организованы работы	Акт

№	Содержание мероприятия	Срок	Выполненные работы	Отчет
	групповых комнат, спален, кухни, санитарных узлов и складов к новому учебному году.	течение месяца	по уборке, проветриванию, дезинфекции и приведению в порядок	
3	Определение потребности в ремонте дверей, окон, пола, освещения, водопроводных кранов, канализации и мебели.	1-2-я неделя	Составлен список помещений, требующих ремонта и замены.	Список ремонта
4	Повторный инвентаризационный подсчет, чистящих средств, дезинфицирующих средств, протирочных тряпок	2-я неделя	Уточнено состояние имеющегося инвентаря и санитарных средств.	Инвентарный список

veb-saytimiz: Zokirjon.com

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli
ma’lumotlarni yuklab oling.**

[Zokirjon Admin](http://Zokirjon.com) bilan

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan
yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab
telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi
vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,**

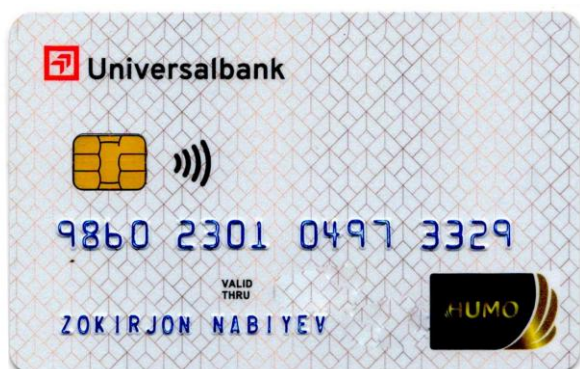
**Suv resurslarini tejash, Ekologik
tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan
“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik
tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha
rus bog‘chalarga xo‘jalik mudiri avgust oyi hisobotini to‘liq
holda olish uchun telegramdan yozing**

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik
sharti bilan olishingiz mumkin.**

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.
Telegram orqali kanal va gruppalarga
tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:** **@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** **@talimxizmatlar** (найдите по поиску)