



ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

(физика, химия, биология, география, экономика)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № _____

ПРИ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО И

ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

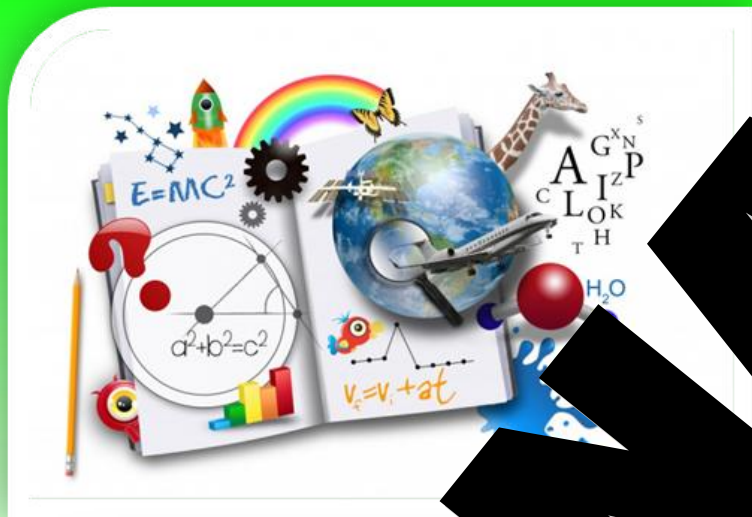
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

20__-20__ учебный год

ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК МО

➔ ФИЗИКА



➔ БИОЛОГИЯ



➔ ХИМИЯ



➔ ГЕОГРАФИЯ



НАУКИ

Положение о методическом объединении.

Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Состав методического объединения могут входить учителя смежных родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут создаваться методическое объединение воспитателей и классных руководителей.

3. Количество методических объединений и их направленность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учителями задач, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Методические объединения возглавляет заместитель директора по методической работе.

5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Узбекистана, Уставом и правовым актами школы, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

Функции и направления управления методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Главная задача методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координации их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- методическое объединение обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, внесенных преподавателями в учебные программы;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов;
- организует работу наставничества с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положение о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

Основные формы работы.

1. Проведение предметных экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Информационные» совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческим инициативам учителей.
3. Методическое объединение по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии.
6. Проведение предметных недель и методических дней.
7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
8. Взаимопосещение уроков.

Сведения о членах

[illegible]

Методобъединения

[illegible]

«Утверждаю»
Директор школы № ____

« ____ » 20 ____ года

Тематика заседаний методобъединения естественных наук _____
района за 20 ____ 2027-____ год

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Выполненное	Форма реализации
1	Анализ работы, проведённой предметным методическим объединением в 2025–2026 учебном году, а также определение целей и задач на новый 2026–2027 учебный год		Руководитель методического объединения	Справка
2	Изучение задач, определенных Положением о методических объединениях, утвержденным приказом министерства дошкольного и общего образования Республики Узбекистан от 5 января 2024 года № 8	Август	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Справка
3	Изучение серии документов, оценка выполнения процесса, руководителем методического объединения, утвержденным Министерством дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 22 августа 2023 года № 02-02/1-1347	Август	Руководитель методического объединения	Информация
4	Реализация Стратегии «Узбекистан — 2030», закрепление достигнутых результатов, вывод процессов коренных реформ на новый этап, определение приоритетных задач по обеспечению прав и интересов человека, повышению его достоинства, чести и	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация

№ п/п	Вопросы, включённые в содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Содержание	Форма реализации
	гордости			
5	Обеспечение исполнения приказа Министерства дошкольного и школьного образования от 16 апреля 2025 года № 121 «Об утверждении базового учебного плана для учреждений общего среднего образования на 2025–2026 учебный год»		Руководитель методического объединения	Информация
6	Обеспечение исполнения приказа Министерства дошкольного и школьного образования от 17 апреля 2025 года № 89 «О совершенствовании и популяризации опыта учителей-методик, работающих в профессиональной деятельности»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
	Обеспечение исполнения приказа Министерства дошкольного и школьного образования от 7 августа 2025 года № 100 «О поэтапном проведении мероприятий “День профессионального развития” и профессионального развития”»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения	Информация
8	Обеспечение исполнения постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 6 мая 2024 года № 263 «О мерах по внедрению порядка выплаты надбавок руководству и учителям общеобразовательных школ, показывающим положительные результаты в обеспечении качественного образования»	В течение учебного года	Руководитель методического объединения и учителя-предметники	Информация

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

Rus maktablarga 48 listdan iborat tabiiy fanlar metodbirlashma hujjatlarini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

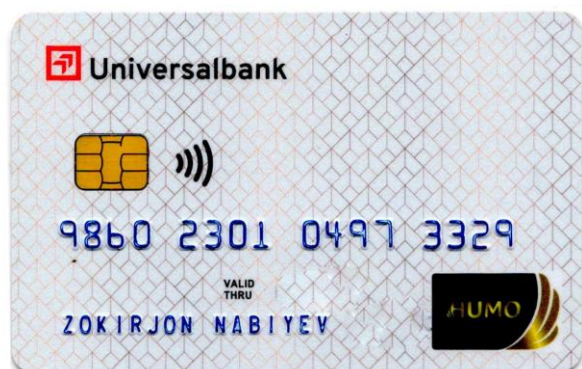
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860 1501 1388 3725

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

OILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar**, **nazorat ishlar**, **to'garaklar**, **tezislar** va **yillik fan konspektlar**, **tadbir senariylari**, **ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar