

Министерство
и школы

ТРАДИЦИОННОЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
СЛУЖЕБНОЕ
СОВЕЩАНИЕ

ИЮНЬ МЕСЯЦ



ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА

**ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

ДИРЕКТОРА (ЗАВЕДУЮЩЕГО)

НА ИЮНЬ 2026 ГОДА

ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

А ТАКЖЕ

«БЕРЕЖЁМ ВОДУ — БЕРЕЖЁМ БУДУЩЕЕ»

**ПО МЕСЯЧНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПОД
ДЕВИЗОМ**

РАБОЧИЙ ПЛАН

2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____-й государственной образовательной
организации

«_____» _____ 2026 года

Директор (заведующего) дошкольной

образовательной организации

на июнь _____ года по летнему оздоровительному

периоду и

приложение к месячнику под девизом «БЕРЕЖЁМ

ВОДУ — БЕРЕЖЁМ БУДУЩЕЕ»

Подпись	Сведения
Инициалы организации	_____
Должность	директор (заведующий) дошкольной образовательной организации
Директор	_____
Заместитель директора	_____
Медицинский работник	_____
Завхоз	_____

Показатель	Сведения
Период	1 июня 2026 года — 30 июня 2026 года
Основание рабочего плана	приказ МДШО №185 от 26 мая 2026 года, приложения 1–2 и летний примерный тематический план
Вид плана	рабочий план управления, контроля и практической работы только на июнь месяц

ОСНОВАНИЕ И ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий рабочий план разработан для определения управленческой и контрольной деятельности директора дошкольной образовательной организации по безопасной, содержательной и социальной организации летнего оздоровительного периода в июне.

План составлен только на июнь месяц, в нем предусмотрены вход в летний период, подготовка территории, окружающей среды, охрана жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические требования, питьевой режим, лечебно-профилактическая деятельность на открытом воздухе, экологическое воспитание и работа с родителями.

Директор координирует работу педагогов и сотрудников на основе единого плана, контролирует ответственных, контролирует исполнение, принимает оперативные меры по выявленным недостаткам и по итогам месяца готовит тематический отчет.

Важное замечание:
Все мероприятия должны адаптироваться к возрасту, состоянию здоровья детей, погодным условиям и внутреннему режиму дня ДОУ. Во время активных движений организованы в тени деревьев или в прохладные часы дня.

1. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель:

Безопасно, содержательно и эффективно организовать летнюю оздоровительную работу в дошкольной образовательной организации в июне 2026 года; координировать деятельность педагогического коллектива для укрепления здоровья детей, повышения их двигательной активности, развития экологической культуры, формирования гигиенических навыков и привычек экономного использования воды.

Основные задачи:

- разработать внутренний приказ, рабочую программу, распределение ответственных, общий план работы, механизм контроля на июнь месяц;
- обеспечить охрану жизни детей, летнюю безопасность, порядок действий в чрезвычайных ситуациях и готовность к оказанию первой помощи;
- контролировать санитарно-гигиеническое состояние групповых комнат, кухни, кабинета, умывальных мест, навеса, двора и игровых площадок;
- регулярно контролировать режим чистой питьевой воды, чистоту ёмкостей для хранения воды и порядок приёма жидкости детьми в жаркую погоду.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](#)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

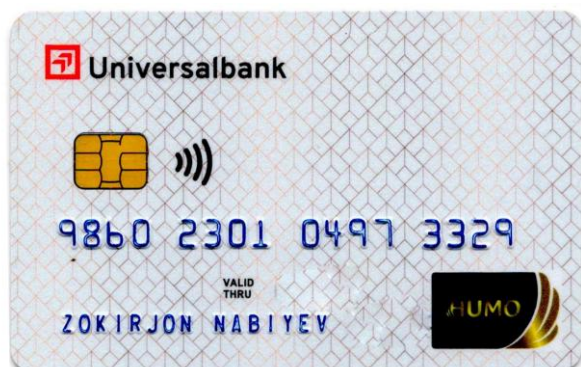
"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha rus bog'chalarga direktor iyun oyi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки от-**
крытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**, **самостоятель-**
ные работы, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамо-**
ты, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)