

Министерство образования и
науки

Муниципальное бюджетное
образовательное
учреждение

АВГУСТ

3-Я НЕДЕЛЯ ОТЧЁТА

ОТЧЁТ ДИРЕКТОРА
УЧРЕЖДЕНИЯ

На основании приказа № 185 от 26 мая 2026 года
о проведении работы по обобщению результатов
1-го и 2-го полугодий рефлексивный отчёт.

ОТЧЁТ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДИРЕКТОРА _____

ЗА 3-Ю НЕДЕЛЮ АВГУСТА 2026 ГОДА

В РАМКАХ ТЕМЫ «ПРОЩАЙ, ЛЕТО!»

*О проведённой работе в рамках летнего оздоровительного
периода и месячника
под девизом «Бережём воду — бережём будущее»*

Организация: ДОО «Бола», г. Ташкент Директор: Набиев Зокиржон	Период: 17–23 августа 2026 года Неделя: 3-я неделя («Прощай, лето!») Всего детей: 78 детей (4 группы)
--	---

ОСНОВАНИЕ:

Приказ министра дошкольного и школьного образования
Республики Узбекистан №185 от 26 мая 2026 года

(приложения 1 и 2)

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчёт составлен на основании методических рекомендаций по организации и проведению воспитательной работы в дошкольных образовательных организациях», утверждённых в качестве приложения 1 к приказу Министерства дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан №185 от 26 мая 2026 года, а также рекомендаций по организации и проведению месячных мероприятий под девизом «Бережём воду — бережём будущее», приведённых в приложении 2.

Отчёт включает в себя результаты образовательных, воспитательных, оздоровительных, экологических и гигиенических мероприятий, проведённых 3-ю неделю августа (17–23 августа) в рамках темы «Питьевой, чистой», а также результаты контрольно-мониторинговой работы, осуществлённой директором.

В течение недели основное внимание было уделено следующим направлениям:

- повышение двигательной активности детей на свежем воздухе и развитие моторики;
- подготовка к новому учебному году: режим дня, учебные навыки и социальная адаптация;
- закрепление навыков экономного расходования воды, культуры гигиены и экологического сознания в рамках месячника «Бережём воду — бережём будущее»;

- контроль соблюдения требований безопасности, санитарии и гигиены, а также питьевого режима.

I. ПРОВЕДЁННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Еженедельная деятельность по возрастным группам

На основе национальной учебной программы «Малек кадам» и примерного тематического плана для каждой возрастной группы были организованы следующие виды деятельности:

Возрастная группа	Тема недели	Проведённые мероприятия	Участие	Эффективность
Младшая группа	Игры на свежем воздухе	• «Вода и песок — наши друзья» (с правилами бережного расходования воды) • - Подвижные игры: «Солнце и дождь», «Бабочки» • - Наблюдение в природе: деревья, насекомые • - Упражнения по	20/22 (91%)	Высокая (95%)

		пиктограммам «Чистые руки»		
--	--	-------------------------------	--	--

veb-saytimiz: Zokirjon.com

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli
ma’lumotlarni yuklab oling.**

Zokirjon Admin bilan

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan
yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab
telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi
vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,
Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena
madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

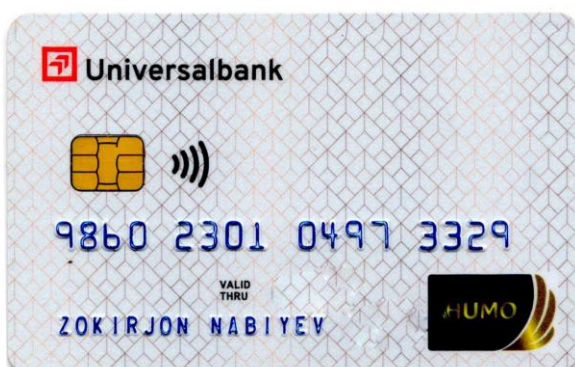
**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik
tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha
rus bog‘chalarga direktor avgust oyi 3-hafta hisobotini to‘liq
holda olish uchun telegramdan yozing**

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik
sharti bilan olishingiz mumkin.
Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng
yaqin insoningizga ham.
Internet veb-saytlarga joylamang.
Telegram orqali kanal va
gruppalariga tarqatmang.**

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyurtma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, ko'rgazma va tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:** @talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, заместителя директора, **психолога МТТ**, дефектолога, **музыкального руководителя**, инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, разработки открытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**, самостоятельные работы, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** @talimxizmatlar (найдите по поиску)
