



В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ —
ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЭКОНОМИИ
ВОДНЫХ КУРСОВ,
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СПИТАНИЯ И
ГИГИЕНЫ И КУЛЬТУРЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МЕСЯЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ДЕВИЗОМ

«БЕРЕЖЁМ ДОШКОЛЬНИКА — БЕРЕЖЁМ БУДУЩЕЕ»

РАБОЧИЙ ПЛАН

ДИРЕКТОРА ДОО

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДОО № _____

« _____ » _____ 2026 года

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ДИРЕКТОРА (ЗАВЕДУЮЩЕГО) ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2026 ГОДА
И МЕСЯЧНИК «БЕРЕЖЁМ ВОДУ — БЕРЕЖЁМ
БУДУЩЕЕ»**

Директор: _____

Заместитель директора: _____

Медицинский работник: _____

Заведующий хозяйством: _____

2026 год

ОСНОВАНИЕ И ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий объединённый расширенный рабочий план разработан в соответствии с содержанием приложения 1 к приказу министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года № 185 — «Методическая рекомендация по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях», а также приложения 2 к рекомендациям по организации и проведению месячных мероприятий «Бережём воду — бережём будущее».

В плане деятельность директора дошкольной образовательной организации в летний оздоровительный период объединена в единую систему по направлениям управления, безопасности, санитарно-гигиенических требований, медицинско-профилактической работы, оздоровления образовательного и воспитательного процесса, экологического воспитания, экономии воды, работы с родителями и партнёрскими организациями, также мониторинга и отчётности.

Рабочий план охватывает подготовительный, основной и заключительный этапы, еженедельные темы и челленджи. Тематическим направлением является «Бережём воду — бережём будущее». Все работы проводятся в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей, правилами безопасности, санитарно-гигиеническими нормами, режимом питьевой воды и организацией отдыха на открытом воздухе в прохладное время дня.

ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель: безопасно и эффективно организовать летний оздоровительный период в дошкольной образовательной организации, укрепить здоровье детей, поддерживать физическую активность, экологическую культуру, гигиенические навыки и социально-эмоциональное развитие через координацию деятельности всех участников.

- разработать в соответствии с приказом, общий рабочий план, график мероприятий, определить ответственных лиц и механизм контроля по летнему оздоровительному периоду и месячнику, обеспечить их исполнение;
- контролировать строгое соблюдение охраны жизни и здоровья детей, режима работы, санитарно-гигиенических требований и правил безопасности;
- совместно с медицинским работником, инструктором по физической культуре, начальным руководителем, заместителем директора, воспитателями, педагогом, заведующим хозяйством и родителями организовать оздоровительные и закаливающие мероприятия;
- руководить мероприятиями по экологическому воспитанию, экономии воды, формированию культуры гигиены и здорового образа жизни в рамках месячника «Бережём воду — бережём будущее»;

- контролировать готовность территории организации, веранд, игровых и спортивных площадок, песочниц, кухни, медицинского кабинета, групповых помещений и экологических уголков к сезону;
- вести пропагандистско-разъяснительную работу среди родителей по здоровому образу жизни, закаливанию детей, экологическому воспитанию, экономии воды и летней безопасности;
- ежемесячно вести мониторинг, анализ и отчётность, определять меры по выявленным недостаткам.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№	Направление	Содержание работы	Партнеры	Ожидаемый результат
1	Организационно-управленческая работа	Издание внутреннего приказа, создание рабочей группы, определение ответственных, утверждение плана и графика	Заведующий, директор, ответственные	Все работы координируются на основе единого плана.
2	Безопасность и охрана	Ограничение доступа посторонних лиц, проведение инструктажей, маркировка опасных предметов и токсичным растениям.	Сторож, заведующий хозяйством, воспитатели	Безопасность детей обеспечивается стабильно.
3	Санитарно-гигиенический	Контроль групповых помещений, умывальных мест, кухни, веранд, двора, игрушек, спортивного инвентаря и песочных площадок.	Медицинский работник, заведующий хозяйством	Выполняются требования чистоты и гигиены.
4	Режим питьевой воды	Контроль наличия безопасной питьевой воды в каждой группе, чистоты посуды и порядка питья воды детьми в	Медицинский работник, воспитатели	Водный режим организуется правильно.

№	Направление	Содержание работы	Партнёры	Ожидаемый результат
		жаркие дни.		
5	Медицинско-профилактическая работа	Организация аптечки первой помощи, готовности изолятора, профилактики сезонных заболеваний и антропометрического мониторинга.	Медицинский работник	Усиливается профилактическая работа по сохранению здоровья.
6	Закаливание и физическая активность	Контроль безопасного проведения воздушных, солнечных и водных процедур, утренней гимнастики, подвижных игр и спортивных эстафет.	Инструктор по физическим упражнениям	Укрепляются физическая активность и здоровье детей.
7	Образовательно-воспитательный процесс и экологическое воспитание	Координация образовательного, творческого, экологического, речевого, музыкального, художественных занятий с детьми в течение сезона по образовательной программе «Знакомство с природой».	Заместитель директора, педагоги	Образовательно-воспитательный процесс организуется в соответствии с сезоном.
8	Охрана здоровья личности, безопасного участия и индивидуального подхода совместно с дефектологом и воспитателями.	Контроль за выполнением индивидуальных заданий, безопасного участия и индивидуального подхода совместно с дефектологом и воспитателями.	Дефектолог, воспитатель, родитель	Все дети охватываются мероприятиями.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

**Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli
ma’lumotlarni yuklab oling.**

[Zokirjon Admin](http://Zokirjon.com) bilan

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan
yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab
telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi
vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,**

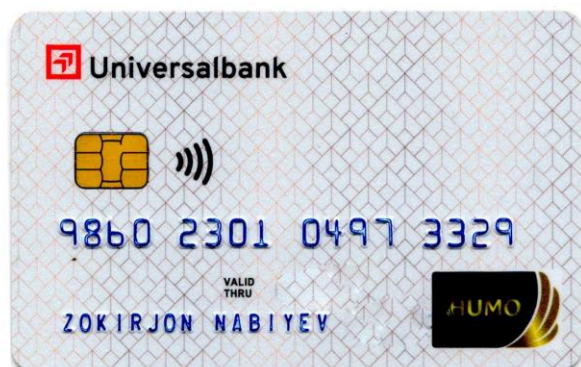
**Suv resurslarini tejash, Ekologik
tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan
“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik
tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha
rus bog‘chalarga direktor ish rejasini to‘liq holda olish uchun
telegramdan yozing**

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik
sharti bilan olishingiz mumkin.**

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin
insoningizga ham.**

Internet veb-saytlarga joylamang.

**Telegram orqali kanal va gruppalarga
tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**,
психолога МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**,
инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО и**
воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки**
открытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**,
самостоятельные работы, **выставки и раздаточные материалы**,
почётные грамоты, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие
документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)