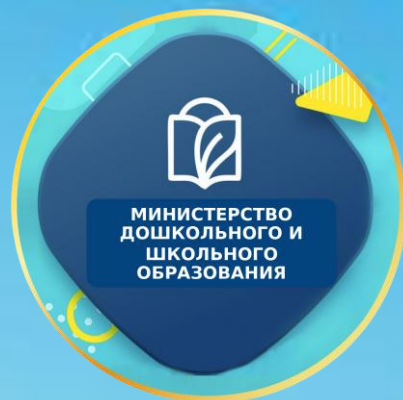




На основании приказа Министерства дошкольного и
школьного образования Республики Узбекистан
от 26 мая 2026 года № 5 приложений 1 и 2, а
также плана работы летнего оздоровительного
периода

ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № _____

ЗА ИЮНЬ 2026 ГОДА

**В соответствии с приказом министра дошкольного и школьного
образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года №185 и
приложениями 1 и 2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № ____ В ПЕРИОД
ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРА ОТЧЕТ ЗА ИЮНЬ**

Отчетный период: июнь 2026 года

Директор: _____

Заместитель директора: _____

Медицинский работник: _____

Заведующий хозяйством: _____

Организация: государственная дошкольная образовательная организация

№ _____

2026 год

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен с целью обобщения опыта ответственных директором дошкольной образовательной организации в июне 2026 года по организации летнего оздоровительного периода, деятельности сотрудников, охране жизни и здоровью, контролю санитарно-гигиенических требований, питьевой безопасности и образовательно-воспитательного процесса.

Отчет оформлен на основании приказа директора дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года №185, методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях, рекомендаций по проведению кампании «Бережем воду - бережем будущее», а также работ по плану, разработанного для директора.

В июне основное внимание было уделено подготовке к летнему оздоровительному периоду, выполнению внутреннего приказа и общих рабочих планов, назначению ответственных лиц, подготовке территории и помещений к сезону, а также организации ежедневного контроля питьевой воды, санитарии и безопасности детей.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА ИЮНЬ

Основной целью деятельности директора в июне стало безопасное, содержательное, системное и эффективное начало летнего оздоровительного периода в организации, четкое распределение обязанностей сотрудников и создание для детей здоровой, чистой и безопасной среды.

В июне были выполнены следующие задачи:
1. Оформление внутреннего приказа, общего плана работы, графика мероприятий и распределения ответственных лиц на летний оздоровительный период;

координация деятельности заместителя директора, медсестры, заведующего хозяйством, инструктора по физическому воспитанию, дефектолога, музыкального руководителя и воспитателей на основе единого плана;

ознакомление сотрудников с порядком охраны жизни и здоровья детей, летней безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и действиями в чрезвычайных ситуациях;

осмотр состояния игровых и спортивных площадок, детских песочниц, цветника, экологического уголка, опытного участка и «Угости себя здоровьем»;

организация контроля наличия безопасности в каждой группе, чистоты емкостей для воды и посуды, чистоты жидкости в жаркие дни;

контроль работы ответственных по гигиене, питанию, бракеражу, средствам первой помощи и медицинской профилактике;

подготовка рекомендаций для детей и родителей по летнему оздоровлению, закаливанию, гигиене, питанию, защите от солнца;

анализ выполненных работ за прошедший месяц и разработка практических рекомендаций по выявленным недостаткам.

ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

№	Направление	Содержание выполненных работ	Документ результата
	Организационно-методическое	Подготовлен проект внутреннего приказа о начале летнего оздоровительного периода, сформирован состав рабочей группы, определены обязанности заместителя директора, медсестры, заведующего хозяйством, инструктора по физическому воспитанию, дефектолога, воспитателей и представителей родительского	Приказ, список рабочей группы

№	Направление	Содержание выполненных работ	Документ результата
		комитета.	
2	Общий план работы и график	Разработаны общий план работы на июнь-август, режим дня, перечень мероприятий, оздоровительных мероприятий и механизмы контроля, доведены до ответственных.	Утвержденный план и график
3	Инструктаж сотрудников	В первую неделю сотрудники ознакомлены с основами жизни и здоровья детей, с правилами безопасного поведения, с правилами гигиены, правилами поведения, питьевым режимом, порядком действий в чрезвычайных ситуациях.	Журнал инструктажа, лист подписей
4	Подготовка территории к сезону	Приведены в порядок клумбы, цветник, экологический уголок, открытый участок, теневые участки и «дорожка здоровья»; при необходимости организованы работы по приведению в порядок.	Акт, фотоотчет
	Проверка безопасности игровых площадок	Совместно с заведующим хозяйством и медсестрой контролировались состояние песка в песочницах, его влажное и закрытое хранение, безопасность для детей, исправность игровых и спортивных принадлежностей.	Запись контроля
6	Развивающая среда	В группах созданы условия для наглядных материалов по летней тематике, экологических уголков, памяток по экономии воды, дидактических игр и сезонных мероприятий.	Наглядные материалы, фото материалы

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](#)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,

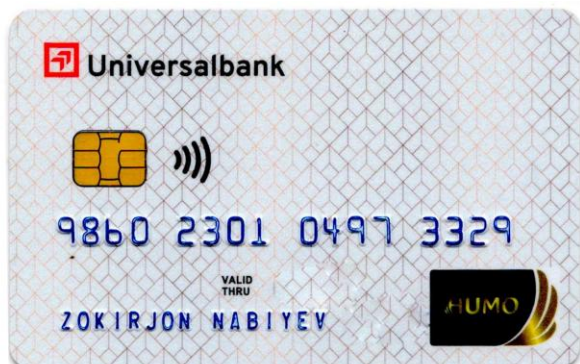
Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha rus bog‘chalarga direktor iyun oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, **diplom**, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, заместителя директора, **психолога МТТ**, дефектолога, **музыкального руководителя**, инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, разработки открытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**, самостоятельные работы, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)