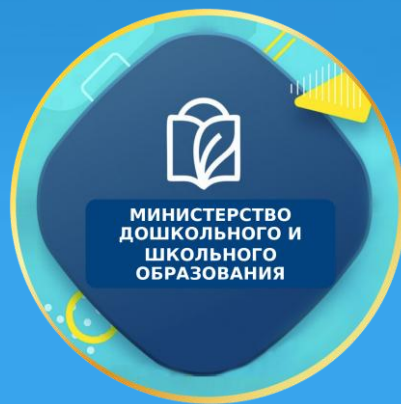




На основании 1-го и 2-го приложений к приказу
министра дошкольного и школьного образования
Республики Узбекистан №183 от 26 мая 2026 года, а
также плана работы на летний
отдых и оздоровительный период

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № _____

ИЮЛЬ 2026 ГОДА
ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ РАБОТАХ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ № ____
ДИРЕКТОРА ЗА ИЮЛЬ 2026 Г.
ПО ЛЕТНЕМУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ МЕСЯЧНИКУ
МЕСЯЧНИКУ «БЕРЕЖЕМ ВОДУ - БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ»
ОТЧЕТ

Показатель	Содержание
Отчетный период	июль 2026 г.
Ответственное лицо	Директор _____
Ответственные соисполнители	Заместитель директора, медработник, завхоз, педагог по ФВ, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатели
Количество _____	_____
Количество _____	_____
Количество _____	_____
Подпись	« ____ » _____ 2026 г.

ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОТЧЕТА

Настоящий отчет подготовлен на основании приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Беларусь №185 от 26 мая 2026 года, приложения 1 «Методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях», приложения 2 «Рекомендации по организации месячника «Бережем воду - бережем будущее»» и в соответствии с планом работы директора организации на летний оздоровительный период.

В июле основное внимание было направлено на организацию месячника «Бережем воду - бережем будущее», направленного на укрепление экологической культуры и гигиенических навыков, системный контроль питьевого режима, санитарии и гигиены, безопасности детей, оздоровительных мероприятий и сотрудничества с родителями.

В отчетный период директор совместно с заместителем директора, медицинским работником, ведущим хозяйством, инструктором по физическому воспитанию, начальным руководителем, дефектологом, воспитателями и родительским комитетом координировал запланированные мероприятия, контролировал исполнительскую дисциплину и процесс документирования.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Рассмотрены еженедельные темы, челленджи и распределение ответственности по месячнику «Бережем воду - бережем будущее» и планы работы педагогического коллектива.

В группе контролировалось использование развивающей среды, экологического уголка, памяток по экономии воды, пиктограмм и других материалов для организации мероприятий месячника.

Проводился ежедневный и еженедельный мониторинг питьевого режима, санитарии и гигиены, деятельности на открытом воздухе, спортивных и оздоровительных мероприятий.

Совместно с воспитателями, медицинским работником и заведующим хозяйством регулярно изучались вопросы охраны жизни и здоровья детей, ограничения доступа посторонних лиц, безопасности площадок и состояния оборудования.

По выявленным незначительным недостаткам ответственным лицам были даны поручения, их выполнение контролировалось путем повторного осмотра.

ИСПОЛНЕНИЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ВОСПИТАНИЮ

Неделя	Тема	Выполнение работы	Документ результата
1-я неделя	«Природа и вода - источник жизни»	В группах организованы беседы о роли воды в жизни, наблюдение за природой, уход за растениями, разговоры о бережном отношении к воде.	Наблюдение, фотоматериалы, записи воспитателя
2-я неделя	«Эффективные и рациональные способы экономии воды»	Скоординированы челленджи и практические игры по темам «1 полезная привычка», «Я не пью воду», «Открытый-закрытый кран», «Экономим воду», «Бережливость и экологичность».	Результаты челленджа, беседа, сведения по группам
3-я неделя	«Чистота и порядок в жизни»	Организованы челлендж «Чистые руки - здоровая жизнь», алгоритм мытья рук, понятия мыла, полотенца, чистого и грязного, творческие работы и сценические представления.	Выставка, творческие работы, запись медработника

Неделя	Тема	Выполненные работы	Документ результата
4-я неделя	Экологическая культура и семейное сотрудничество	Проведены экологические работы по направлениям «Зеленый детский сад», «Чистая территория», «Сбережем одну каплю воды», информационная работа с участием родителей и итоговый анализ.	Протокол, фотоотчет, итоговые сведения

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin bilan](http://Zokirjon.com)

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik

tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha

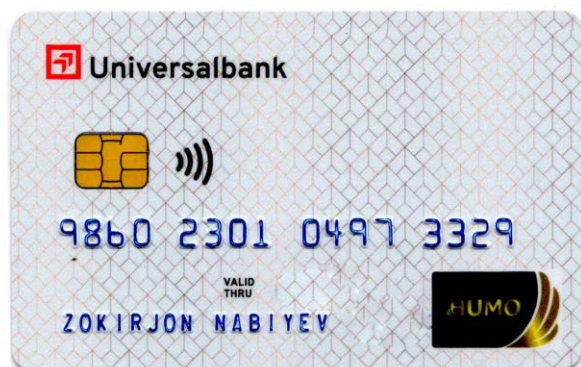
rus bog‘chalarga direktor iyun oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiye Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni
tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психоло-**
га МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по**
физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки от-**
крытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**, **самостоятельные**
работы, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **ди-**
пломы, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)