



Maktabgacha va  
maktab ta'limi vazirligi

— SON DAVLA  
MAKTABGACHA TA  
TASHKIL

YIL

BOLALAR  
BOG'CHASI



HAMSHIRA  
ISH BE IASI

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI

\_\_\_\_-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI

TIBBIYOT XODIMI (HAMSHIRA) UCHUN  
IYUL OYI ISH REJASI  
YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRI

«SUVNI ASRAYMIZ – KELAJAKNI ASRAYMIZ»

*shiori ostidagi oylik tadbirlar doirasida*

<b>KELISHILDI</b> Maktabgacha ta’lim tashkiloti kasaba uyushmasi raisi	<b>TASDIQLAYMAN</b> ____-son DMTT direktori
“ ” _____ 2026-yil	“ ” _____ 2026-yil

<b>Hamshira F.I.Sh.</b>	_____
<b>Guruhlar soni</b>	_____
<b>Tarbiyalanuvchilar soni</b>	_____
<b>Tuzilgan sana</b>	“ ” _____ 2026-yil
<b>Tashkilot</b>	_____-son davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti

**2026-yil**

---

## MUNDARIJA

1. I. Umumiy qoidalar, maqsad va vazifalar (Iyul oyi uchun)
2. II. Me'yoriy-huquqiy asos
3. III. Iyul oyi uchun asosiy yo'nalishlar va haftalik ish rejasini tayyorlash
4. IV. Kunlik tibbiy-sanitariya nazorat tartibi (Iyul)
5. V. Chiniqtirish tadbirlarini tibbiy nazorat qilish
6. VI. «Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» oyligida tibbiy nazoratda hamshira ishtiroki
7. VII. Ovqatlanish, ichimlik suvi va vitaminotekuvlanish nazorati
8. VIII. Profilaktika va xavfsizlik ishlari
9. IX. Ota-onalar va xodimlar bilan hamkorlik
10. X. Monitoring, hisobot va yillik hisobotning natijalari
11. XI. Kutilayotgan natijalar
12. XII. Ilovalar (blank shartnoma)

**NAMUNDA**

---

## I. UMUMIY QOIDALAR, MAQSAD VA VAZIFALAR (IYUL OYI UCHUN)

Mazkur Iyul oyi ish rejasi O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i, 1-ilova (Metodik tavsiya) va 2-ilova («Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» oylik tadbir tavsiyasi) asosida ishlab chiqilgan bo'lib, yozgi sog'lomlik davrining iyul oyida tarbiyalanuvchilarning salomatligini muhimligini, suv resurslarini tejash, ekologik tarbiya va gigiyena maqsadlarini shakllantirishga qaratilgan.

### Iyul oyi maqsadi:

Bolalarning yozgi issiq davrda sog'lig'ini muhimligini, suv resurslaridan oqilona foydalanish ko'nikmalarini shakllantirish, ekologik ongini rivojlantirish, shaxsiy gigiyena va tozalikni ta'minlash tarzi odatlarini mustahkamlash, quyosh urishi, suv tejamisizlik va umumiy kasalliklarning oldini olish.

### Asosiy vazifalar:

- Har kuni ertalabki filtrlar bilan suvning umumiy holatini kuzatish, issiqlik urishi va xavfsizlikni nazorat qilish;
  - Ichimlik suvi ta'minotini nazorat qilish, har bir guruhda toza, yopiq idishlarda xavfsiz suv ta'minotini ta'minlash;
  - «Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» oyligi doirasidagi chellenj va amaliy maqsadlarda tibbiy-sanitariya jihatdan qo'llab-quvvatlash (qiyinchiliklarni bartaraf etish, suv tejash, tozalik);
  - Suv bilan bog'liq o'yinlar, sayrlar va chiniqtirish tadbirlarida xavfsizlik va gigiyena talablariga rioya etilishini nazorat qilish;
-

- Quyoshdan himoya, bosh kiyim, soyali joy va dam olish rejimini kuzatish;
- Ota-onalarga uy sharoitida suv tejash, gigiyena va issiqdan asrash bo'yicha tavsiyalar berish;
- Tibbiy-sanitariya hujjatlarini tartibli yuritish va oy yakunida hisobot tayyorlash.

## II. ME'YORIY-HUQUQIY ASOS

Ish reja quyidagi hujjatlar asosida tuzilgan:

13. O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha ta'lim va ta'lim vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-s. qaroriga asoslanganligi;
14. 1-ilova: Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida sog'lom sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya;
15. 2-ilova: «Suvni asraymiz, kelajakni saqlaymiz» shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish bo'yicha tavsiya;
16. Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida sanitariya-gigiyena, xavfsiz ovqatlantirish va boshqalar orqali sog'lig'ini muhofaza qilish bo'yicha amaldagi me'yoriy hujjatlar.

### III. IYUL OYI UCHUN ASOSIY YO‘NALISHLAR VA HAFTALIK ISH REJASI

Iyul oyi «Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz» oyligi sifatida o‘tkaziladi. Har bir haftada asosiy e‘tibor suv resurslarini tejash, gigiyena, sanitariya, ekologik tarbiya va issiq havoda sog‘lomlashtirishga qaratiladi.

#### 1-HAFTA (1–7 iyul): «Suv — hayot manbai» — O‘qituvchining ta’limiy, tayyorgarlik va ochiq havodagi faoliyatlar

T/r	Tadbir mazmuni	Muddat	Harakat qiluvchi / JTY	Natija / Qayd
1	Tibbiyot xonasi, izolyator va birinchi yordam vositalarini tekshirish. Issiqlik urishi va suvsizlanish bo‘yicha yo‘riqnoma o‘tkazish.	1-7 iyul	Haroratkor, JTY	Dalolatnoma, qayd
2	Ichimlik suvi ta’minini tashkil etish bo‘yicha guruhda toza ichimlik idishlarini sterilizatsiya qilish, ta’minotini ta’minlash.	Har kuni	Tarbiyachilar	Kuzatuv qaydi

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,**

**Suv resurslarini tejash, Ekologik**

**tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha MTT**

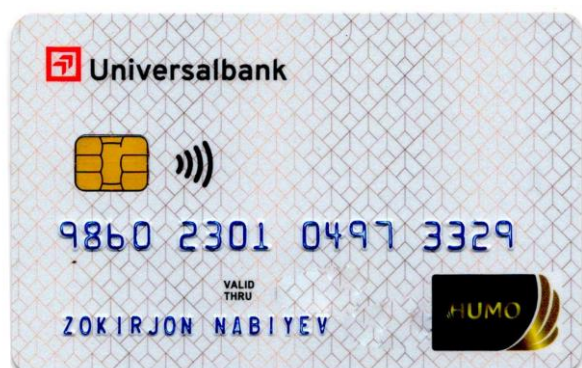
**hamshirasining iyul oyi ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

---

# Online kompyuter xizmatlari

**O‘zbek va rus bog‘chalari uchun**

**Buyurtma asosida**

**MTT direktori, direktor o‘rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO‘ va tarbiyachilar uchun:**

**testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)**

---