



\_\_\_\_\_ *maktabgacha va  
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
fransuz tili fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ *ning*

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida  
9-10-11-sinflarda  
iqtidorli o'quvchilar uchun*

**Mon Premier Français**

**TO'GARAK**

**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>N<sup>o</sup></i>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili</b> (to'liq)	<b>Ota-onasi</b> (Ismi sharifi)	<b>Telefon</b> (uy yoki mobil)	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

Maktab direktori: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan 9-10-11-sinf fransuz tili fanidan

“Mon Premier Français” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Présentation du cercle « Mon Premier Français » et objectifs de l’année	1		
2.	Introduction à la compétence « Savoir donner une information	1		
3.	La Constitution de la République d’Ouzbékistan	1		
4.	Le Parlement en Ouzbékistan (Oliy Majlis)	1		
5.	Le système éducatif français (jusqu’au bac)	1		
6.	L’orientation scolaire et professionnelle	1		
7.	La France au cœur de l’Europe	1		
8.	Le secteur tertiaire	1		
9.	Dans le salon de beauté	1		
10.	La mondialisation	1		
11.	Les petites annonces et la publicité	1		
12.	Leçon 1 – Production orale et écrite : Les métiers et les rêves professionnels.	1		
13.	Leçon 1 – «Le temps est un bon professeur».	1		
14.	Leçon 3 – La journée d’un écrivain et organisation du temps.	1		
15.	Leçon 2 – Le livre et les outils multimédias.	1		
16.	Leçon 1 – Textes formels et informels.	1		
17.	Leçon 3 – Remplir des formulaires de demande.	1		
18.	Leçon 2 – Les métiers modernes et l’intelligence de demain.	1		
19.	Leçon 1 – Comment travailler en groupe ?	1		
20.	Leçon 3 – Comment être un chef d’équipe efficace ?	1		
21.	Leçon 2 – Création des pages du Portfolio.	1		
22.	Leçon 1 – Identification de ses compétences.	1		
23.	Repérage : Les notions de « société » et de « citoyen », fondements de la citoyenneté.	1		
24.	Interculturelle : Le rôle des jeunes dans la société en Ouzbékistan et en France.	1		
25.	Analyse : Le subjonctif — valeurs et emploi.	1		
26.	Interculturelle : Protection de l’environnement en Ouzbékistan et en France.	1		
27.	Analyse : Exprimer l’accord et le désaccord.	1		
28.	Interculturelle : Le sport chez les jeunes en France et en Ouzbékistan.	1		
29.	Analyse : Les marqueurs d’opposition.	1		
30.	Interculturelle : Potentiel touristique de l’Ouzbékistan et de la France.	1		
31.	Analyse : Se situer dans le temps et dans l’espace.	1		
32.	Unité 6. On est prêt à vous rendre un bon service — Table ronde.	1		
33.	Interculturelle : Aspects positifs et négatifs du secteur des services (exemple ouzbek).	1		
34.	Analyse : Le conditionnel — valeurs et emploi.	1		

Sana: “” \_\_\_\_\_ 20-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_.

To'garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Thème :** Présentation du cercle « Mon Premier Français » et objectifs de l'année

**Objectifs :**

**Objectifs pédagogiques :** Dans cette leçon d'introduction du cercle, les élèves de 1re classe font connaissance avec le cercle « Mon Premier Français ».

**Objectifs éducatifs :** Développer chez les enfants le respect envers la langue et la culture françaises.

**Objectifs de développement :** Développer les compétences linguistiques de base, l'écoute, la mémoire, la pensée logique et la confiance en soi.

**Forme d'enseignement :** Nouvelle connaissance transmise.

**Matériel pédagogique :** Manuel « Français 1 », images thématiques (Lola et Timo Lapin), posters de salutations, cartes de couleurs et nombres, chanson audio de bienvenue, badges du cercle.

**I. Partie organisationnelle :** Salutation en français (« Bonjour ! Comment ça va ? »), contrôle des présences, présentation du professeur et explication simple des règles du cercle.

**II. Consolidation du thème traité :** Court échange sur ce que les élèves savent déjà du français (salutations de base).

**III. Introduction du nouveau thème :** Présentation du cercle « Mon Premier Français » : nom, but et programme de l'année (salutations, présentations, couleurs, nombres, famille, jouets). Explication des objectifs de l'année. Montrer les personnages du manuel et chanter une petite chanson de bienvenue.

*Bon courage dans vos études!*



**IV. Consolidation du nouveau thème :** Un dialogue et un échange de questions-réponses : les élèves se présentent en français (« Je m'appelle... », « J'ai ... ans »). Jeu rapide pour pratiquer « Comment ça va ? ».

**V. Clôture du cours :** Discussion des succès, motivation et encouragement. Distribution des badges « Membre du cercle ».

**VI. Annonce des devoirs à la maison :** Apprendre à saluer et se présenter en français. Dessiner sa famille et préparer à dire les noms la prochaine fois.

Maktab MMIBDO' \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

**Sana:** “” \_\_\_\_\_ 20-yil. **Sinflar:** 9-sinf.

**To'garak rahbari:** \_\_\_\_\_

**Thème :** Introduction à la compétence « Savoir donner une information »

**Objectifs :**

**Objectifs pédagogiques :** Les élèves comprennent ce qu'est la compétence « Savoir donner une information ». Ils apprennent à structurer et transmettre des informations claires en français en utilisant le présent de l'indicatif (actions habituelles, faits permanents, descriptions).

**Objectifs éducatifs :** Développer la précision et la clarté dans l'expression orale et écrite. Former le sens de la communication efficace.

**Objectifs de développement :** Développer la capacité à organiser ses idées, à choisir le vocabulaire juste et à utiliser correctement les temps (présent vs passé composé).

**Forme d'enseignement :** Nouvelle connaissance transmise + grammaire en contexte.

**Matériel pédagogique :** Manuel pages 6-8 et 9-10, tableau de formation du présent, fiches avec phrases modèles.

**I. Partie organisationnelle :** Salutation, explication de l'objectif de la leçon (apprendre à bien donner des informations).

**II. Consolidation du thème traité :** Rappel des faits sur l'Ouzbékistan et la France.

**III. Introduction du nouveau thème :** Explication de la compétence « Savoir donner une information ». Lecture du dialogue page 6 (Lola, Olim, Pascaline, Jean). Analyse des verbes au présent. Règles d'emploi du présent (faits permanents, habitudes, descriptions).



**IV. Consolidation du nouveau thème :** Exercice guidé : compléter des phrases sur les deux pays au présent. Travail en binômes : poser des questions et donner des informations structurées (« Quelle est la capitale... ? », « Quelle est la superficie... ? »).

**V. Clôture du cours :** Synthèse : comment bien donner une information ? (structure claire, présent correct, vocabulaire précis). Encouragement.

**VI. Annonce des devoirs à la maison :** Faire les exercices page 8 sur le présent. Préparer 5 phrases d'information sur un pays au présent.

**Maktab MMIBDO'** \_\_\_\_\_ **sana** \_\_\_\_\_ **20\_\_ yil**

*Veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)*

*Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

## **Zokirjon Admin bilan**

*90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi 40 listdan iborat 9-10-sinf fransuz tili fanidan iqtidorli o'quvchilar uchun to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT  
QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!  
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12. Psixolog hujjatlari**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O'zbek va rus maktablar uchun**

**Buyurtma asosida**

**1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**1–11 классов подготавливаем:**

**тесты по всем предметам**

**контрольные работы**

**кружковые занятия**

**тезисы**

**годовые конспекты по предметам**

**сценарии мероприятий**

**разработки открытых уроков**

**слайды и презентации**

**микроуроки**

**документы по практике студентов**

**курсовые работы**

**проектные работы**

**наглядные и раздаточные материалы**

**почётные грамоты**

**дипломы**

**благодарственные письма**

**другие документы**

**Телефон: 91 669-34-74**

**Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar**