



*_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
fransuz tili fani o'qituvchisi
_____ning*

*20__-20__-o'quv yilida 10-sinflar
uchun*

Mon Premier Français

TO'GARAK

HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____

Maktab direktori: _____

“ _____ ” _____ 20__yil

“ _____ ” _____ 20__yil

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan 10-sinf fransuz tili fanidan

“Mon Premier Français ” to‘garaginging

ISH REJASI

Nº	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ouverture du cercle «Mon Premier Français». Présentation du manuel «Français 10» et des objectifs.	1		
2.	Motivation et diagnostic du niveau des élèves.	1		
3.	Leçon 1 – Compréhension orale : «J’aime mon métier».	1		
4.	Leçon 1 – Grammaire : L’infinitif (forme affirmative et négative).	1		
5.	Leçon 1 – Production orale et écrite : Les métiers et les rêves professionnels.	1		
6.	Leçon 2 – Interview : «Pâtissier : artiste en desserts».	1		
7.	Leçon 2 – Grammaire et discussion : Les métiers en France et en Ouzbékistan.	1		
8.	Leçon 3 – Préparation à l’entretien d’embauche et métiers	1		
9.	Leçon 1 – «Le temps est un bon professeur».	1		
10.	Leçon 1 – Conseils pratiques pour gérer son temps.	1		
11.	Leçon 2 – «Dix conseils pour améliorer son organisation».	1		
12.	Leçon 2 – Grammaire et élaboration d’un emploi du temps personnel.	1		
13.	Leçon 3 – La journée d’un écrivain et organisation du temps.	1		
14.	Bilan de l’Unité II – Présentation du planning personnel.	1		
15.	Leçon 1 – L’apprenant autonome.	1		
16.	Leçon 1 – Stratégies d’apprentissage (visuel, auditif, kinesthésique).	1		
17.	Leçon 2 – Le livre et les outils multimédias.	1		
18.	Leçon 2 – Méthodes de travail autonome et auto-évaluation.	1		
19.	Leçon 3 – Identifier son style d’apprentissage.	1		
20.	Bilan de l’Unité III – Mon style d’apprentissage.	1		
21.	Leçon 1 – Textes formels et informels.	1		
22.	Leçon 1 – Grammaire et exercices de remplissage de formulaires.	1		
23.	Leçon 2 – Différents formulaires administratifs (CV, demande).	1		
24.	Leçon 2 – Comparaison des formulaires ouzbeks et français.	1		
25.	Leçon 3 – Remplir des formulaires de demande.	1		
26.	Bilan de l’Unité IV – Rédaction et présentation d’un CV personnel.	1		
27.	Leçon 1 – Les types d’intelligence.	1		
28.	Leçon 1 – Identifier ses points forts intellectuels.	1		
29.	Leçon 2 – Les métiers modernes et l’intelligence de demain.	1		
30.	Leçon 2 – Grammaire et discussion.	1		

31.	Leçon 3 – Projet : De l’intelligence vers l’avenir.	1		
32.	Bilan de l’Unité V – Mon portrait intellectuel.	1		
33.	Leçon 1 – Comment travailler en groupe ?	1		
34.	Leçon 1 – Grammaire : Tout et le passé composé.	1		
35.	Leçon 2 – Les qualités d’un bon chef d’équipe.	1		
36.	Leçon 2 – Travail pratique en petits groupes.	1		
37.	Leçon 3 – Comment être un chef d’équipe efficace ?	1		
38.	Bilan de l’Unité VI – Présentation du projet de groupe.	1		
39.	Leçon 1 – Le Portfolio : définition et structure.	1		
40.	Leçon 1 – Collecte et analyse de ses réalisations.	1		
41.	Leçon 2 – Création des pages du Portfolio.	1		
42.	Leçon 2 – Grammaire et mise en forme.	1		
43.	Leçon 3 – Préparation à la présentation du Portfolio.	1		
44.	Bilan de l’Unité VII – Présentation d’une partie du Portfolio personnel.	1		
45.	Leçon 1 – Identification de ses compétences.	1		
46.	Leçon 1 – Grammaire et auto-évaluation.	1		
47.	Leçon 2 – Compétences professionnelles et développement.	1		
48.	Leçon 2 – Exercices pratiques et jeux.	1		
49.	Leçon 3 – Bilan : Identification de vos compétences.	1		
50.	Bilan de l’Unité VIII – Ma carte de compétences.	1		
51.	Leçon 1 – L’univers des jeunes.	1		
52.	Leçon 1 – Textes et discussions sur les jeunes.	1		
53.	Leçon 2 – Culture des jeunes et responsabilité.	1		
54.	Leçon 2 – Grammaire et enrichissement lexical.	1		
55.	Leçon 3 – Projet et débat : L’Univers des jeunes.	1		
56.	Bilan de l’Unité IX – Rédaction et présentation sur les jeunes.	1		
57.	Leçon 1 – Les clés de la réussite dans la vie.	1		
58.	Leçon 1 – Textes et partage d’expériences personnelles.	1		
59.	Leçon 2 – Stratégies de réussite et dépassement des obstacles.	1		
60.	Leçon 2 – Grammaire et exercices.	1		
61.	Leçon 3 – Clés pour la réussite de la vie (bilan).	1		
62.	Bilan de l’Unité X – Mon plan de réussite personnelle.	1		
63.	Révision du vocabulaire trilingue (français – ouzbek – russe).	1		
64.	Révision générale des points de grammaire de l’année.	1		
65.	Projet final : Mon métier de demain / Portfolio complet.	1		
66.	Activité culturelle : Journée de la langue française ou France – Ouzbékistan.	1		
67.	Test final et auto-évaluation.	1		
68.	Clôture du cercle. Remise des certificats et valorisation des élèves actifs.	1		

Sana: “” _____ **20-yil.** **Sinflar:** 10-sinf.

To'garak rahbari: _____

Thème : Ouverture du cercle « Mon Premier Français ». Présentation du manuel « Français 10 » et des objectifs de l'année

Objectifs :

Objectifs pédagogiques : Les élèves de 10ème découvrent le cercle « Mon Premier Français » et le manuel « Français 10 ». Ils comprennent la structure du manuel (10 Unités thématiques, méthode inductive, compétences : Compréhension orale/écrite, Production orale/écrite, Grammaire, Civilisation) et les objectifs de l'année (métiers de demain, gestion du temps, apprentissage autonome, formulaires, intelligence, travail en groupe, portfolio, compétences, univers des jeunes, clés de la réussite).

Objectifs éducatifs : Développer la motivation, l'autonomie et le sens des responsabilités. Former le respect envers le travail en groupe et la valorisation des compétences personnelles.

Objectifs de développement : Développer la capacité à s'auto-évaluer, à fixer des objectifs personnels et à utiliser efficacement le manuel et les outils d'apprentissage.

Forme d'enseignement : Nouvelle connaissance transmise + motivation et diagnostic.

Matériel pédagogique : Manuel « Français 10 », plan annuel des 68 heures, tableau des 10 Unités, fiches de diagnostic rapide, images des Unités.

I. Partie organisationnelle : Salutation chaleureuse, présentation du responsable du cercle, explication du but et de l'esprit du cercle « Mon Premier Français » (apprentissage actif, autonomie, projets personnels).

II. Consolidation du thème traité : Court échange : les élèves disent ce qu'ils attendent du cercle cette année et quels métiers les intéressent.

III. Introduction du nouveau thème : Présentation du manuel « Français 10 » : structure (10 Unités, chaque leçon = 7 pages : Compréhension orale, Compréhension écrite, Grammaire, Production écrite, Production orale, Civilisation). Objectifs de l'année : métiers de demain, gestion du temps, apprentissage autonome, formulaires, intelligence, travail en groupe, portfolio, identification des compétences, univers des jeunes, clés de la réussite. Diagnostic rapide (questions courtes sur le niveau et les attentes).

COMPRÉHENSION
ORALE

PRODUCTION
ORALE

COMPRÉHENSION
ÉCRITE

PRODUCTION
ÉCRITE

IV. Consolidation du nouveau thème : Les élèves feuilletent le manuel et identifient les Unités qui les intéressent le plus. Discussion en binômes : « Quelle Unité vous attire le plus et pourquoi ? ». Présentation courte des réponses.

V. Clôture du cours : Synthèse des objectifs de l'année. Motivation et encouragement. Distribution du plan annuel des 68 heures.

VI. Annonce des devoirs à la maison : Lire l'Avant-propos du manuel. Choisir une Unité qui vous intéresse particulièrement et noter 3 raisons. Apporter le manuel à chaque leçon.

Maktab MMIBDO' _____ **sana** _____ **20** __ **yil**

Sana: “” _____ **20-yil.** **Sinflar:** 10-sinf.

To'garak rahbari: _____

Thème : Motivation et diagnostic du niveau des élèves

Objectifs :

Objectifs pédagogiques : Les élèves s'impliquent dans le cercle et passent un diagnostic rapide de leur niveau en français (compréhension, expression orale et écrite, grammaire de base). Ils expriment leurs attentes et motivations pour l'année.

Objectifs éducatifs : Développer la motivation personnelle et la conscience de ses points forts et axes d'amélioration.

Objectifs de développement : Développer la capacité à s'auto-évaluer honnêtement et à fixer des objectifs d'apprentissage réalistes.

Forme d'enseignement : Diagnostic et motivation.

Matériel pédagogique : Fiche de diagnostic (questions de grammaire, compréhension courte, expression orale), tableau des attentes, manuel « Français 10 ».

I. Partie organisationnelle : Salutation, rappel des objectifs du cercle et du manuel.

II. Consolidation du thème traité : Court échange sur ce que les élèves attendent du cercle cette année.

III. Introduction du nouveau thème : Explication du diagnostic : il n'est pas noté, il sert à adapter les leçons. Types de questions : grammaire de base, compréhension d'un court texte, expression orale simple sur soi et ses rêves professionnels.



IV. Consolidation du nouveau thème : Passation du diagnostic (écrit + court oral en binômes). Analyse rapide des résultats globaux (anonymes). Discussion sur les points forts de la classe et les besoins.

V. Clôture du cours : Synthèse du diagnostic. Motivation : « Chaque élève peut progresser cette année ». Présentation des premiers thèmes (métiers de demain).

VI. Annonce des devoirs à la maison : Réfléchir à son métier de rêve et noter 5 raisons pour lesquelles ce métier vous attire.

Maktab MMIBDO' _____ **sana** _____ **20__yil**

Veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi 77 listdan iborat 10-sinf fransuz tili 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

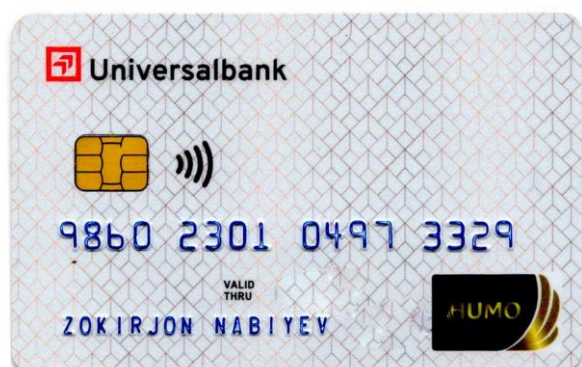
Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

***Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyurtma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

1–11 классов подготавливаем:

тесты по всем предметам

контрольные работы

кружковые занятия

тезисы

годовые конспекты по предметам

сценарии мероприятий

разработки открытых уроков

слайды и презентации

микроуроки

документы по практике студентов

курсовые работы

проектные работы

наглядные и раздаточные материалы

почётные грамоты

дипломы

благодарственные письма

другие документы

Телефон: 91 669-34-74

Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar