



\_\_\_\_\_ *maktabgacha va  
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
fransuz tili fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ *ning*

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida  
10-11-sinflarda bo'sh o'zlashtiruvchi  
o'quvchilar uchun*

**Mon Premier Français**

**TO'GARAK**

**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<b><i>Nº</i></b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili</b> (to'liq)	<b>Ota-onasi</b> (Ismi sharifi)	<b>Telefon</b> (uy yoki mobil)	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





“Kelishildi”  
MMIBDO‘: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ yil

“Tasdiqlayman”  
Maktab direktori: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ yil

20 \_\_ -20 \_\_ -o‘quv yili uchun tuzilgan 10-11 -sinf fransuz tili fanidan  
“Mon Premier Français” to‘garaging  
ISH REJASI

Nº	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Motivation et diagnostic du niveau des élèves.	1		
2.	Leçon 2 – Interview : «Pâtissier : artiste en desserts».	1		
3.	Leçon 1 – Conseils pratiques pour gérer son temps.	1		
4.	Bilan de l’Unité II – Présentation du planning personnel.	1		
5.	Leçon 2 – Méthodes de travail autonome et auto-évaluation.	1		
6.	Leçon 1 – Grammaire et exercices de remplissage de formulaires.	1		
7.	Bilan de l’Unité IV – Rédaction et présentation d’un CV personnel.	1		
8.	Leçon 2 – Grammaire et discussion.	1		
9.	Leçon 1 – Grammaire : Tout et le passé composé.	1		
10.	Bilan de l’Unité VI – Présentation du projet de groupe.	1		
11.	Leçon 2 – Grammaire et mise en forme.	1		
12.	Leçon 1 – Grammaire et auto-évaluation.	1		
13.	Bilan de l’Unité VIII – Ma carte de compétences.	1		
14.	Leçon 2 – Grammaire et enrichissement lexical.	1		
15.	Leçon 1 – Textes et partage d’expériences personnelles.	1		
16.	Bilan de l’Unité X – Mon plan de réussite personnelle.	1		
17.	Activité culturelle : Journée de la langue française ou France – Ouzbékistan.	1		
18.	Repérage : Les notions de « société » et de « citoyen », fondements de la citoyenneté.	1		
19.	Interculturelle : Le rôle des jeunes dans la société en Ouzbékistan et en France.	1		
20.	Analyse : Le subjonctif — valeurs et emploi.	1		
21.	Interculturelle : Protection de l’environnement en Ouzbékistan et en France	1		
22.	Analyse : Exprimer l’accord et le désaccord.	1		
23.	Interculturelle : Le sport chez les jeunes en France et en Ouzbékistan.	1		
24.	Analyse : Les marqueurs d’opposition.	1		
25.	Interculturelle : Potentiel touristique de l’Ouzbékistan et de la France.	1		
26.	Analyse : Se situer dans le temps et dans l’espace.	1		
27.	Unité 6. On est prêt à vous rendre un bon service — Table ronde.	1		
28.	Interculturelle : Aspects positifs et négatifs du secteur des services (exemple ouzbek).	1		
29.	Analyse : Le conditionnel — valeurs et emploi.	1		
30.	Interculturelle : Exemples de littérature française et ouzbèke.	1		
31.	Analyse : Résumer avec ses propres mots et citer les sources.	1		
32.	Repérage : Définir son but et ses objectifs.	1		
33.	Conclusion Unité 9 : Tests d’auto-évaluation et Portfolio.	1		
34.	Expression orale : Parler de son choix professionnel et de ses projets d’avenir.	1		

**Sana:** “” \_\_\_\_\_ **20-yil.** **Sinflar:** 10-sinf.

**To'garak rahbari:** \_\_\_\_\_

**Thème :** Motivation et diagnostic du niveau des élèves

**Objectifs :**

**Objectifs pédagogiques :** Les élèves s'impliquent dans le cercle et passent un diagnostic rapide de leur niveau en français (compréhension, expression orale et écrite, grammaire de base). Ils expriment leurs attentes et motivations pour l'année.

**Objectifs éducatifs :** Développer la motivation personnelle et la conscience de ses points forts et axes d'amélioration.

**Objectifs de développement :** Développer la capacité à s'auto-évaluer honnêtement et à fixer des objectifs d'apprentissage réalistes.

**Forme d'enseignement :** Diagnostic et motivation.

**Matériel pédagogique :** Fiche de diagnostic (questions de grammaire, compréhension courte, expression orale), tableau des attentes, manuel « Français 10 ».

**I. Partie organisationnelle :** Salutation, rappel des objectifs du cercle et du manuel.

**II. Consolidation du thème traité :** Court échange sur ce que les élèves attendent du cercle cette année.

**III. Introduction du nouveau thème :** Explication du diagnostic : il n'est pas noté, il sert à adapter les leçons. Types de questions : grammaire de base, compréhension d'un court texte, expression orale simple sur soi et ses rêves professionnels.



**IV. Consolidation du nouveau thème :** Passation du diagnostic (écrit + court oral en binômes). Analyse rapide des résultats globaux (anonymes). Discussion sur les points forts de la classe et les besoins.

**V. Clôture du cours :** Synthèse du diagnostic. Motivation : « Chaque élève peut progresser cette année ». Présentation des premiers thèmes (métiers de demain).

**VI. Annonce des devoirs à la maison :** Réfléchir à son métier de rêve et noter 5 raisons pour lesquelles ce métier vous attire.

**Sana:** “” \_\_\_\_\_ **20-yil.** **Sinflar:** 10-sinf.

**To'garak rahbari:** \_\_\_\_\_

**Thème :** Leçon 2 – Interview : «Pâtissier : artiste en desserts»

**Objectifs :**

**Objectifs pédagogiques :** Les élèves écoutent et comprennent une interview sur le métier de pâtissier. Ils découvrent les compétences, les qualités et la passion nécessaires pour ce métier créatif.

**Objectifs éducatifs :** Développer le respect envers les métiers manuels et artistiques ainsi que la curiosité pour les professions créatives.

**Objectifs de développement :** Développer la capacité d'écoute active, l'identification des qualités professionnelles et l'expression d'opinions sur les métiers créatifs.

**Forme d'enseignement :** Compréhension orale + discussion.

**Matériel pédagogique :** Manuel (interview sur le pâtissier), images de desserts et de pâtissiers, tableau des qualités et compétences.

**I. Partie organisationnelle :** Salutation, lien avec les rêves professionnels de la leçon précédente.

**II. Consolidation du thème traité :** Court échange : « Quel métier créatif vous attire et pourquoi ? »

**III. Introduction du nouveau thème :** Présentation de l'interview « Pâtissier : artiste en desserts ». Vocabulaire clé : pâtissier, dessert, création, précision, passion, formation, qualités personnelles. Contexte : métier à la fois technique et artistique.



**IV. Consolidation du nouveau thème :**

- Écoute ou lecture de l'interview
- Repérage des qualités et compétences du pâtissier
- Discussion en binômes : « Quelles qualités faut-il pour être un bon pâtissier ? »
- Comparaison avec d'autres métiers créatifs

**V. Clôture du cours :** Synthèse : le pâtissier est un artiste qui allie technique, créativité et plaisir des autres. Lien avec les rêves professionnels des élèves.

**VI. Annonce des devoirs à la maison :** Préparer oralement 5 qualités nécessaires pour le métier de pâtissier (ou un autre métier créatif) et justifier.

**Maktab MMIBDO'** \_\_\_\_\_ **sana** \_\_\_\_\_ **20\_\_ yil**

*Veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)*

*Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.*

## **Zokirjon Admin bilan**

*90-530-00-68, 91-397-77-37, 90-530-68-66 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi 40 listdan iborat 10-11-sinf fransuz tili fanidan bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar uchun to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.*

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!  
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O'zbek va rus maktablar uchun**

**Buyurtma asosida**

**1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, to'garaklar, tezislar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), mikro darslar, talabalarning amaliyot hujjatlari, kurs ishi, loyha ishi, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**1–11 классов подготавливаем:**

**тесты по всем предметам**

**контрольные работы**

**кружковые занятия**

**тезисы**

**годовые конспекты по предметам**

**сценарии мероприятий**

**разработки открытых уроков**

**слайды и презентации**

**микроуроки**

**документы по практике студентов**

**курсовые работы**

**проектные работы**

**наглядные и раздаточные материалы**

**почётные грамоты**

**дипломы**

**благодарственные письма**

**другие документы**

**Телефон: 91 669-34-74**

**Ищите нас в Telegram: @talimxizmatlar**