



Maktabgacha va  
maktab ta'limi vazirligi

---SON DAVLAT---  
MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILATI



AVGUST OYI

3-HAFTA HISOBOTI

YARALIM MUDIRI



**BIZNING MAQSAD:**

- ✓ SOG'LOM AVLOD
- ✓ BILIMLI KELAJAK
- ✓ YAXSHI ODATLAR
- ✓ IJOD VA ERKIN FIKR



SOG'LOM  
TURMUSH TARZI



IJTIMOY  
FAOLLIK



IJODIY  
RIVOJLANISH



EKOLOGIK  
MADANIYAT



KITOBXONLIKNI  
QO'LLAB-QUVVATLASH

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI**  
**MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI**

Xo‘jalik mudiri \_\_\_\_\_ ning

**HISOBOTI**

2026-yil avgust oyining 3-haftasi (15–21 avgust) kuni  
*Yozgi sog‘lomlashtirish davri yakuniy nazorat va yangi o‘quv yiliga*  
*tayyorgarlik ishlari*

**1. Umumiy ma’lumotlar**

<b>Xo‘jalik mudiri</b>	_____
<b>Guruhlar soni / Tarbiyalanuvchilar</b>	_____ ta guruh / _____ tarbiyalanuvchi
<b>Hudud va binolar</b>	1 ta bino, 1 ta hovli, _____ tayvoncha, _____ ta o‘yin maydoni, _____ ta qum qutisi
<b>Hisobot davri</b>	2026-yil _____ avgust (3-hafta)
<b>Hisobot tuzilgan sana</b>	_____

**1.1. MAKTABGACHA VA NORMATIV ASOS**

Ushbu hisobot O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2025-yil 20-iyuldagi 185-son buyrug‘i, 1-ilova „Maktabgacha ta’lim tashkiloti yozgi sog‘lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo‘yicha metodik tavsiyalar“ va Xo‘jalik mudiri uchun ish reja“ga muvofiq tuzildi.

Hisobotda 2026-yil avgust oyining 3-haftasida (15–21 avgust) yozgi sog‘lomlashtirish davrining yakuniy bosqichi doirasida kunlik nazoratni davom ettirish, yangi o‘quv yiliga tayyorgarlik ishlarini faollashtirish hamda 2-haftada

tuzilgan ta'mirlash va almashtirish rejasini amalga oshirish bo'yicha ishlar yoritilgan.

2-haftada yakunlangan xo'jalik ehtiyojlari ro'yxati asosida ta'mirlash ishlari boshlandi. Guruh xonalari va ayvonchalardagi mebel va jihozlar holatini tekshirish davom ettirilmoqda.

## II. AVGUST OYINING 3-HAFTASIDA BAJARILGAN ISHLAR

Ish rejaning doimiy vazifalari va yangi o'quv yiliga tayyorgarlik bo'yicha bajarilgan ishlar:

№	Tadbir mazmuni (Ish reja va Metodik tavsiya asosida)	Muddat	Holat	Asosiy hujjati va izoh
1	Hudud, ayvonchalar, o'yin va sport maydonchalarini har kuni tozalash va xavfsizligini tekshirish. Jihozlar holatini nazorat qilish.		<b>Bajarildi</b>	Kuzatuv qaydlari (7 kun). Jami 4 ta mayda nosozlik aniqlandi va bartaraf etildi. Holat barqaror.
2	Qum maydonlarini har kuni tozalash, keyin yopish, ayvonchalarida tozalash. 2 marta chiqarib tashlash va saqlash.	Har kuni + 2 marta	<b>Bajarildi</b>	Qum maydoni qaydi. 2 marta chuqur elash o'tkazildi. Holat yaxshi saqlangan.

*vab-saytimiz: **Zokirjon.com***

***Zokirjon.com** vab-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma‘lumotlarni yuklab oling.*

***Zokirjon Admin bilan***

***90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.***

***Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.***

***O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va***

***2-ilovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik***

***tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan***

***“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik***

***tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha bog‘cha xo‘jalik***

***mudirining yoz davrida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing***

***Telegram kanalimiz:***

***@maktabgacha\_tt***

***To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329***

***Plastik egasi Nabiyev Zokirjon***



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet vab-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT  
QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

**O'zbek va rus bog'chalari uchun**

**Buyurtma asosida**

**MTT direktori, direktor o'rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO' va tarbiyachilar uchun:**

**testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)**